



## Økonomiudvalget

### BESLUTNINGSPROTOKOL

- Sted: Mødelokale 250, rådhuset
- Dato: Tirsdag den 12. marts 2019
- Start kl.: 13:00
- Slut kl.: 16:30
- Medlemmer: Jan Petersen (A)  
Hans Fisker Jensen (A)  
Tom Bytoft (A)  
Kasper Bjerregaard (V)  
Steen Jensen (O)  
Jens Meilvang (I)  
Benny Hammer (C)  
Jytte Schmidt (F)  
Ulf Harbo (Ø)
- Fraværende: Hans Fisker Jensen (A) Kasper Bjerregaard (V)  
Tom Bytoft (A)
- Bemærkninger: Jytte Schmidt (F) er indkaldt som stedfortræder for Mads Nikolajsen (F)

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Økonomiforhandlingerne mellem KL og regeringen .....	1
2. Lånoptagelse i 2019 .....	3
3. Porteføljepleje 2018 .....	7
4. Forslag om borgerlinje til budget-ideer i Norddjurs Kommune .....	10
5. Status på arbejdet med afbureaukratisering i Norddjurs Kommunes organisation.....	12
6. Rammer for samspil mellem Norddjurs Kommune og Norddjurs Kommunes selskaber.....	18
7. Generalforsamling Grenaa Havn A/S .....	20
8. Orientering om status på arbejdet i Aarhus Lufthavn A/S.....	23
9. Videreudvikling af Aarhus Lufthavn A/S, herunder udvidelse af ejerkredsen med privat investor .....	24
10. Realisering af Kattegatcentrets Masterplan fase 1, kommunal medfinansiering.....	25
11. Kommissorium for §17, stk. 4-udvalget .....	35
12. Ny model for borgerservice og indførelse af obligatorisk tidsbestilling .....	41
13. Etablering af partnerskabsaftale mellem Norddjurs Kommune og Aarhus Universitet.....	47
14. Ændrede åbningstider Norddjurs Biblioteker .....	49
15. Den fremtidige markedsføringsindsats .....	51
16. Status på brandsikkerheden på plejecentre, ældreboliger og botilbud.....	55
17. Opstilling af letbanetog i Grenaa .....	59
18. Overtagelse af arealer .....	63
19. Alment boligbyggeri i Åbyen .....	64
20. Tillæg til vandforsyningsplan .....	68
21. Stillingtagen til igangsætning af ny lokalplan og kommuneplantillæg for Anholt Havn.....	74
22. Endelig vedtagelse af lokalplan 081-707 og kommuneplantillæg 9 – Erhvervsområde og dagligvarebutik i Auning.....	78
23. Forslag lokalplan 086-707 Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand.....	81
24. Reno Djurs - Godkendelse af anmodning om lånoptagelse.....	85

25. Anlægsbevilling - Helhedsplan for Auning .....	89
26. Samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser.....	91
27. Henvendelse om etablering af en friskole i Ørum .....	104
28. Status på tværkommunalt samarbejde mellem Randers og Norddjurs Kommuner om ledelse af den kommunale tandpleje .....	107
29. Godkendelse af puljeansøgninger til etablering af læge- og sundhedshuse .....	110
30. Ændring af mødeplan 2019.....	112
31. Salg af areal.....	113
32. Orientering .....	114
Bilagsoversigt.....	116

## 1. Økonomiforhandlingerne mellem KL og regeringen

00.15.00.S00

19/5038

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

Rammerne for kommunernes budgetlægning fastlægges ved årlige økonomiforhandlinger mellem regeringen og KL. Forhandlingerne foregår normalt i perioden ultimo maj til medio juni.

De senere år har KL holdt en række dialogmøder i april som optakt til økonomiforhandlingerne. Møderne har været holdt med det formål at orientere om forhandlingssituationen samt muligheder og udfordringer i forhold til budgetlægningen. Herudover har deltagerne kunnet bidrage til drøftelserne af, hvad der skulle være de prioriterede forhandlingstemaer. På grund af dalende tilslutning til møderne har KL besluttet at justere denne dialogproces.

KL lægger stor vægt på at være så tæt på de kommunale udfordringer og problemstillinger som muligt, så KL's forhandlingsoplæg indfanger den samlede kommunale og hverdag bedst muligt.

KL opfordrer på den baggrund til, at der i 2019 holdes en temadrøftelse i kommunalbestyrelsen om de aktuelle kommunaløkonomiske temaer og at der efterfølgende gives en tilbagemelding til KL på, hvad der står tydeligst efter drøftelsen, og hvad det er vigtigt, at KL kender til forud for de kommende økonomiforhandlinger med regeringen. KL deltager gerne i drøftelsen og har fremsendt vedlagte materiale, som kan bruges til temadrøftelsen.

Hvis opfordringen fra KL følges foreslår forvaltningen at der arrangeres et dialogmøde, hvor KL inviteres til at deltage. Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter fra forvaltningen

deltager i mødet. Mødet foreslås holdt som et dialogmøde før kommunalbestyrelsens møde den 23. april 2019. Der vil ikke være tale om et offentligt møde.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at opfordringen fra KL om afholdelse af temamøde/dialogmøde samt rammerne for et eventuelt møde drøftes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Økonomiudvalget beslutter, at der arrangeres et dialogmøde, hvor KL inviteres til at deltage. Kommunalbestyrelsen samt repræsentanter fra forvaltningen deltager i mødet. Mødet foreslås holdt som et dialogmøde før kommunalbestyrelsens møde den 23. april 2019. Der vil ikke være tale om et offentligt møde.

## 2. Lånoptagelse i 2019

00.32.00.000

19/3250

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Der skal tages stilling til optagelse af lån i 2019.

Der er i 2019 budgetteret med en lånoptagelse på i alt 47,2 mio. kr.

En lånoptagelse på 47,2 mio. kr. forøger kommunens gæld med cirka 5 mio. kr. i 2019. Ifølge den økonomiske politik er målsætningen, at der afdrages 10 mio. kr. årligt.

Siden vedtagelsen af budget 2019 er kommunens kassebeholdning forbedret væsentligt på grund af en opbremsning af forbruget i 2018. Der indstilles derfor, at der i første omgang optages et lån på 32 mio. kr., hvilket betyder, at der afdrages med cirka 10 mio. kr. på gælden i 2019, hvis der ikke optages yderligere lån i 2019. Der indstilles desuden, at der i september tages stilling til, om der skal optages lån på yderligere 15,2 mio. kr., ud fra en samlet vurdering af kommunens økonomi.

Det samlede beløb, som Norddjurs Kommune kan låne i 2019 er opgjort til i alt 63,8 mio. kr. Heraf kan op til 9,6 mio. kr. optages med en løbetid på 25 år, mens øvrige lån kan optages med en løbetid på 10 år.

### Opgørelse af låneramme

For at en kommune kan optage lån kræver det, at der er afholdt anlægsudgifter på områder med låneadgang. På nogle udgiftsområder er der en automatisk låneadgang, mens der på andre områder på forhånd skal ansøges om lånedispensation.

Der kan først optages lån, når de låneberettigede udgifter er afholdt. I 2019 optager Norddjurs Kommune dermed lån til finansiering af afholdte anlægsudgifterne i 2018. I alt giver

anlægsudgifterne for 2018 låneadgang for 12,6 mio. kr. Heraf er der allerede optaget lån for 3 mio. kr. i 2018.

I alt kan der derfor optages lån på i alt 9,6 mio. kr. på baggrund af anlægsudgifterne i 2018. Disse lån kan optages med en løbetid på 25 år. Disse lån skal optages inden udgangen af april 2019.

Derudover blev der i økonomiaftalen for 2019 mellem KL og regeringen afsat en række lånepuljer for 2019. Norddjurs Kommune fik efter ansøgning tildelt dispensation i august 2018 til at optage 10-årige likviditetslån på op til i alt 60 mio. kr. i 2019 til styrkelse af kassebeholdningen. Lån på baggrund af lånepuljen kan optages frem til udgangen af 2019.

Norddjurs Kommune har i 2019 allerede anvendt 5,8 mio. kr. af lånerammen på ekstraordinær frigivelse af deponerede midler. Dette blev besluttet i budgetaftalen for 2019-2022.

Samlet giver dette en disponibel låneramme på 63,8 mio. kr., hvoraf lån på op til 9,6 mio. kr. kan optages med en løbetid på 25 år, mens øvrige lån skal optages med en løbetid på 10 år.

Opgørelsen af lånerammen fremgår af tabel 1:

**Tabel 1: Opgørelse af disponibel låneramme for 2019**

	Låneprocent	Låneadgang (mio. kr.)
<b>Anlægsudgifter med automatisk låneadgang:</b>		
Indsats mod tomme og forfaldne boliger (2018)	95%	0,3
Energibesparende foranstaltninger (2018)	100%	4,1
<b>Anlægsudgifter med lånedispenation:</b>		
Letbaneinvesteringer (2018)	100%	6,0
Pulje Mobil og bredbånd (2018)	100%	2,1
<b>Låneadgang til finansiering af anlægsudgifter i 2018 i alt</b>		<b>12,6</b>
Allerede optaget i 2018		3,0
<b>Disponibel låneramme til anlæg i 2018 (25-årige lån)</b>		<b>9,6</b>
<b>Lånedispenation</b> Lav likviditet (10-årige lån)		<b>60,0</b>

<b>Låneramme i alt</b>	69,6
Allerede anvendt i 2019 til ekstraordinær frigivelse af deponi	5,8
<b>Disponibel låneramme i alt</b>	<b>63,8</b>

---

Der er automatisk låneadgang til 95 % af nettoudgifterne til nedrivning af tomme og forfaldne bygninger. I alt er der dispensation til lån på 0,3 mio. kr. I 2018 modtog kommunen en del refusion fra staten fra udgifter afholdt i tidligere år. Derfor har nettoudgifterne været forholdsvis lave i 2018.

Der er automatisk låneadgang til energibesparende foranstaltninger for i alt 4,1 mio. kr. Det vedrører primært afholdte udgifter til nyt LED-lys til gadebelysningen samt energimærkning af kommunale bygninger.

Norddjurs Kommune fik i 2018 dispensation til at optage lån til anlæg vedrørende letbanen på i alt 9 mio. kr. Der blev i 2018 afholdt anlægsudgifter vedrørende letbanen for i alt 6 mio. kr. Lånedispositionen er ikke tidsbegrænset.

Norddjurs Kommune fik i 2015 låneadgang til puljen vedrørende udbredelse af mobil og bredbånd. Lånepuljen dækkede oprindeligt investeringer i 2015 og 2016, men ministeriet har senere godkendt, at lånedispositionen også kan anvendes i 2017 og 2018. Der blev i 2018 afholdt udgifter for 2,1 mio. kr.

### **Økonomiske konsekvenser**

Den årlige rente er 1,20 % på et lån med en løbetid på 25 år og 0,39 % på et lån med en løbetid på 10 år. Der er taget udgangspunkt i renten per 1. marts 2019 på et fastforrentet lån med fast ydelse (renter + afdrag) med to årlige terminer hos KommuneKredit.

I tabel 2 er der opstillet et eksempel på hvordan kommunen kan sammensætte et lån på 32 mio. kr.:



**Table 2: Eksempel på ydelsesforløb og samlede renteomkostninger ved lån af 32 mio. kr.**

10-årigt lån (rente = 0,39 %)	25-årigt lån (rente = 1,20 %)	Årlige ydelser 2019-2029*	Årlige ydelser 2029-2044	Samlet renteudgift
22,4 mio. kr.	9,6 mio. kr.	2,731 mio. kr.	0,445 mio. kr.	1,994 mio. kr.

\*Note: Der er halvårlige ydelser. Der betales kun én ydelse i 2019 og 2029 for 10-årige lån optaget i 2019.

Hvis Norddjurs Kommune optager lån på 32 mio. kr. vil det medføre at den samlede gæld reduceres med cirka 10 mio. kr. i 2019, da der afdrages med cirka 42 mio. kr. I den økonomiske politik er målsætningen en årlig gældsafvikling på 10 mio. kr.

Den disponible låneramme for 2019 er 63,8 mio. kr. Ved en lånoptagelse på 32 mio. kr. vil kommunen have en resterende låneramme på 31,8 mio. kr. til eventuel lånoptagelse i 2019. Hvis der herudover optages et lån på 15,2 mio. kr., vil den resterende låneramme være på 16,6 mio. kr.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at:

1. der optages lån for 32 mio. kr. hos KommuneKredit svarende til den lånoptagelse, der er aftalt i budget 2019
2. der i september tages stilling til, om der optages lån på yderligere 15,2 mio. kr. ud fra en samlet vurdering af kommunens økonomi.

### Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019

Ad 1)

Tiltrådt.

Ad 2)

Tiltrådt.

### 3. Porteføljepleje 2018

00.32.14.S00

19/1403

Åben sag

#### Sagsgang

ØK

#### Sagsfremstilling

Kommunens likvide midler er anbragt via to typer aftaler med pengeinstitutterne. Den ene aftaletype er indgået med Djurslands Bank om varetagelse af kommunens løbende bankforretninger via en koncernaftale, som omhandler de løbende bankkonti, med en indbygget kassekredit med en trækingsret på 300,0 mio. kr.

Den anden type aftale vedrører forvaltningen af kommunens værdipapirer. Her er der indgået to aftaler, med henholdsvis Djurslands Bank og Danske Capital. De to depoter indeholder i dag alene overskudslikviditet.

Porteføljeaftalerne er omfattet af det etiske regelsæt, som er en del af kommunens finansielle politik.

Der foretages kvartalsvise afrapporteringer fra de to porteføljeforvaltere, hvor formueresultatet opgøres. I de kvartalsvise redegørelser vises resultatet inklusive ikke realiserede kurstab/-gevinster. Denne metode er ligeledes anvendt i den nedenstående tabel.

#### Økonomiske konsekvenser

Formueforvalternes aftaler indeholder forskellige investeringsvilkår. Danske Capitals aftale giver udover muligheden for at investere i realkreditobligationer, endvidere adgang til at investere i op til 15 procent af porteføljen i virksomhedsobligationer og 20 procent i aktier. Djurslands Bank har udover realkreditobligationer mulighed for at investere i op til 35 procent i danske obligationsbaserede investeringsforeninger, som investerer i udenlandske obligationer. Investeringsvilkårene for de to formueforvaltere ligger indenfor de målsætninger, der er aftalt i den finansielle politik.

Der er i 2018 solgt ud af beholdningen for at styrke den kontante beholdning. Samlet er der solgt obligationer for i alt 80,0 mio. kr. fordelt med 60,0 mio. kr. hos Danske Capital og 20,0 mio. kr. hos Djurslands Bank.

Tabel 1

<b>Konto</b>	<b>mio. kr. Beløb</b>
<b>Djurslands Bank</b>	
Kursværdi	163,035
Renteafkast/kursregulering	0,278
Afkast pct.	0,08 %
<b>Danske Capital</b>	
Kursværdi	87,294
Renteafkast/kursregulering	-0,668
Afkast pct.	-0,93 %

Samlet har porteføljeaftalerne givet et negativt afkast på 0,390 mio. kr. (0,278-0,668), som dækker over renter, udbytte samt realiseret og urealiseret kurstab/-gevinst på værdipapirerne. Hvis de urealiserede kurstab og kursgevinster fraregnes har porteføljen givet et afkast/udbytte for 2018 på i alt 3,846 mio. kr., som er det beløb, der konteres under renter på driftsbalancen, og som kommenteres i budgetopfølgningen. De urealiserede kurstab reguleres over egenkapitalen ved regnskabsafslutningen.

Investeringsstrategien var i 2018 præget af flere overordnede faktorer som har påvirket afkastet i negativ retning. Den meget lave rente i Europa, som påvirker obligationsmarkedet, og Brexit samt den handelspolitiske konflikt mellem USA og Kina har påvirket aktier og virksomhedsobligationer i negativ retning, primært i 4. kvartal 2018. Den negative kursudvikling har påvirket begge investeringsrådgivere, da begge investorer har enten aktier eller virksomhedsobligationer.

Investeringsprofilen som den fremgår af den finansielle politik skal genovervejes således at den afspejler de aftaler der ønskes indgået med investeringsrådgiverne. Der vil blive fremsendt en sag inden sommerferien 2019, hvor et forslag til revideret finansiell politik vil blive forelagt udvalget.

Forvaltningen vil på baggrund af en revideret finansiell politik, ensrette vilkårene som investeringsrådgiverne arbejder ud fra. Som et led i denne harmonisering af porteføljelejeaftalerne, vil forvaltningen indbyde tre investeringsrådgivere til at afgive tilbud på opgaven at forvalte overskudslikviditeten.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. orienteringen om udviklingen i porteføljelejeaftalerne tages til efterretning
2. at den finansielle politik revideres inden sommerferien 2019

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ad 1)

Til efterretning.

Ad 2)

Godkendt.

#### 4. Forslag om borgerlinje til budget-ideer i Norddjurs Kommune

00.22.00.G01

18/18014

Åben sag

##### Sagsgang

ØK

##### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 13. november 2018 besluttet, at forvaltningen skal udarbejde forslag til præsentation og politisk behandling i økonomiudvalget vedrørende et indsendt forslag fra SF om oprettelse af en borgerlinje til budget-ideer i Norddjurs Kommune.

SF har stillet forslag om oprettelse af en ”borgerlinje” på kommunens hjemmeside og Facebook, da mange borgere reagerer konstruktivt på Norddjurs’ økonomiske krise ved at stille nye og utraditionelle forslag til forbedringer og besparelser. SF begrundet forslaget med, at praksisnære forslag har stor værdi, samt at der ofte kommer nye ideer og nuancer om institutioner, aktiviteter og kommune i forslagene. SF påpeger endvidere, at det giver behov en direkte linje ind i det kommunale system via en frivillig ”borgernes tovholder” sådan at borgerforslag kan fremmes – helt eller delvist – bedst muligt ved at tovholderen kan give forvaltningen og udvalg til opgave aktivt at undersøge borgerforslagene.

Forslaget fra SF indebærer, at der tillægges en frivillig tovholder kompetence til at pålægge forvaltningen og udvalg konkrete opgaver, herunder således også kompetence til at kræve sager optaget på dagsordenen for et udvalgsmøde.

Ifølge styrelsesloven får forvaltningen og udvalgene sin kompetence fra kommunalbestyrelsen. Medlemmer af kommunalbestyrelsen har ifølge styrelsesloven ret til at få en sag optaget på dagsordenen for et kommunalbestyrelsesmøde. Den samme ret er ikke tillagt udvalgsmedlemmer i forhold til de udvalg de er medlemmer af.

Det er på denne baggrund forvaltningens vurdering, at styrelseslovens juridiske rammer er til hinder for, at økonomiudvalget kan beslutte, at en ”frivillig tovholder” tillægges kompetence

til at pålægge forvaltningen og udvalg konkrete opgaver, herunder kompetence til at kræve sager optaget på dagsordenen for et udvalgsmøde.

Kommunalbestyrelsen behandlede i juni måned 2018 en indstilling om borgerdrevne forslag, der ville give den enkelte borger mulighed for - under visse forudsætninger - at få en sag på kommunalbestyrelsens dagsorden. Indstillingen blev ikke godkendt.

KL har efterfølgende generelt tilkendegivet overfor landets kommuner, at de vurderer det som tvivlsomt, at styrelsesloven giver hjemmel til at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at borgere kan kræve at få en sag på dagsordenen for et kommunalbestyrelsesmøde.

På denne baggrund har forvaltningen kontaktet KL med henblik på deres vurdering af en ordning med en ”frivillig tovholder” med kompetence til at pålægge forvaltningen og udvalg konkrete opgaver, herunder kompetence til at kræve sager optaget på dagsordenen for et udvalgsmøde. Det er KL’s umiddelbare vurdering, at styrelsesloven ikke giver hjemmel til en sådan ordning.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller

1. at det beskrevne ønske ikke kan gennemføres indenfor styrelseslovens rammer og indhentet vurdering fra KL.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Jytte Schmidt (F) fremsatte følgende ændringsforslag:

”Gennemføres med tovholder, der kan opfordre forvaltning og udvalg til at gå videre med forslag, men uden at tillægge tovholder kompetence”

Sagen sendes til fornyet behandling i økonomiudvalget på baggrund at belyse det fremsatte ændringsforslag, herunder rammer for en eventuel kommunal rolle.

## 5. Status på arbejdet med afbureaukratisering i Norddjurs Kommunes organisation

00.15.00.P20

18/8937

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

Emnerne under afbureaukratiseringsoverskriften blev fastsat dels i konstitueringsaftalen fra 2017 og dels i kommunalbestyrelsens beslutning fra januar 2018 om at udarbejde et kommissorium for afbureaukratisering. Dette er vedlagt sagen som bilag.

Økonomiudvalget blev på sit møde den 6. juni 2018 orienteret om status på arbejdet med afbureaukratisering, og besluttede i forlængelse heraf, at økonomiudvalget primo 2019 modtager en endelig tilbagemelding på erfaringerne med afbureaukratisering.

I sagsfremstillingen gives eksempler på arbejdet med målsætningerne for afbureaukratisering, samt fremhævet forudsætninger, som opleves som fremmende for at udbrede de gode eksempler eller skabe nye. Både eksempler og forudsætninger peger hen imod organisationsarbejdet i fase 2 og 3 af den faseopdelte forandringsproces. Formålet med fase 2 er tilvejebringelse af et beslutningsoplæg til en organisation med færre og mere homogene forvaltninger, som sikrer øget tværgående samarbejde. I fase 3 skal rollerne i ledelseshierarkiet og organisationsværdier præciseres i forbindelse med udviklingen af et organisations- og ledelseskodex.

Formålet med afbureaukratisering er jf. kommissoriet, at fremme:

- Fra sikker drift til udvikling med henblik på flere udviklingsprojekter og prøvehandling i tråd med vores værdier
- Fagprofessionernes og medarbejdernes tværgående samarbejde samt mere plads til faglighed
- Politikere og fagpersoner skal bringes mere sammen på et tidligere tidspunkt i processen for at give øget dynamik i samspillet

Der skal jf. kommissoriet tages konkrete skridt mod nye måder for kommunen at virke og arbejde på:

- Internt i organisationen med en styrkelse af faglighed, udvikling og tværgående handling
- Eksternt i forhold til inddragelse og samspil med borger, virksomheder og foreninger, og de ressourcer de repræsenterer i arbejdet med at skabe fælles konkrete handlinger og resultater

### **Beskrivelse af afbureaukratiseringsmålsætningerne**

Samlet set omhandler målsætningerne udviklingen af organisationen til at arbejde med helhedsorienterede løsninger, og tilpasse sig den konkrete borgers udgangspunkt eller den konkrete opgave, uden at den organisatoriske eller ledelsesmæssige struktur er en hindring. Det betyder fx at der er fokus på at få de rette kompetencer og funktioner i spil, i stedet for at se på hvor opgaven hører hjemme i organisationen.

Dette vil ofte medføre løsninger på tværs af fagligheder, på tværs af ledelsesområder, på tværs af politiske udvalgsområder, og evt. i samarbejde med eksterne aktører, civilsamfund og samarbejdspartnere. Tanken om mere helhedsorienterede arbejdsformer medfører også, at fokus flyttes til udvikling, og at der derfor skal frigives rum og ressourcer fra driften til at realisere dette udviklingspotentiale.

### *Udviklingsopgaver og prøvehandling*

Prøvehandling er én måde at arbejde aktivt med udvikling på. En prøvehandling starter i det små, og nogle løsninger eller arbejdsformer vil herefter kunne udvikle sig. Essensen af prøvehandling er, at arbejde med en læringsorienteret tilgang med optimering og udvikling som målsætning. Prøvehandling kræver tillid og en tydelig opbakning både ledelsesmæssigt og politisk, og hænger sammen med værdien om at finde muligheder ud fra sund fornuft.

### *Tværfagligt samarbejde*

En udviklingskultur betyder at organisationen prøver kræfter med nye løsninger eller forbedrer opgavevaretagelsen fx også via nye arbejdsformer. Det vil sige at både medarbejdere og ledere skal evne at samarbejde, og i et tillidsfuldt fællesskab afklare



spillereglerne for arbejdsgange der afhængigt af opgaven kan gå på tværs af budgetområder, ledelsesområder og politisk udvalgsstruktur. Det vil også sige, at der ledelsesmæssigt er defineret kompetence til at sætte medarbejdere fri til at indgå i opgaveløsningen andre steder i organisationen.

#### *Tættere samarbejde imellem fagpersoner og politikere*

Kommissoriets målsætning om bringe fagområderne tættere på det politiske niveau handler om tidligt i en proces at lette samspillet, og dermed sikre hurtigere faglige afklaringer, øge opmærksomheden på faglige sammenhænge, og forkorte de administrative sagsgange. I den forbindelse skal der være opmærksomhed på, at ledeshierarkiet respekteres, og på hovedudvalgets fokus på at roller og mandat skal være tydeligt afklaret for at sikre tryghed for medarbejderne i det direkte samarbejde.

#### *Tættere samarbejde imellem fagpersoner, borgere, virksomheder og civilsamfund*

Et grundlæggende element i en helhedsorienteret opgaveløsning er at udvikle nye samarbejdsformer imellem organisationen og borgere eller andre aktører. At bringe kompetencer sammen på tværs betyder derfor også, at invitere andres bidrag ind, og i højere grad se borgere, foreninger og virksomheder som samarbejdspartnere. Et tættere samarbejde kan betyde nye muligheder, som ellers ville være for ressourcekrævende, men forudsætter samtidig fælles spilleregler.

### **Eksempler på arbejdet med afbureaukratiseringsmålsætningerne**

Der arbejdes allerede aktivt med målsætningerne om afbureaukratisering.

Nedenfor er beskrevet få udvalgte eksempler fra forskellige fagområder i organisationen, som opfylder en eller flere af målsætningerne fra afbureaukratiseringskommissoriet. Målsætningerne omkring prøvehandling, tværfagligt samarbejde og tættere samspil med andre aktører er tæt forbundne, og de fleste eksempler kan derfor ikke inddeles efter målsætningerne enkeltvis.

- Markedsføring og bosætning: Opgaven med eksempelvis ”Flyt til Norddjurs” var ny for organisationen med oprettelsen af nye platforme og mange samarbejdsflader

udadtil i kommunen og bredt tværgående samarbejde indadtil. Opgaven har været projektorganiseret i udviklingsfasen.

- Sundhedsstrategisk samarbejde: Klyngesamarbejde omkring Randers Sygehus om målsætningen om mere sammenhængende borgerforløb. Ledelsesmæssigt fokus fra socialområdet og sundhed- og omsorg om at skabe rammerne for at arbejde struktureret med prøvehandlinger. Eksemplet inkluderer tværfagligt samarbejde, også på tværs af kommuner, og afprøver nye konkrete løsninger skræddersyet til den enkelte borgers behov.
- PitStop team: Internt samarbejde imellem socialområdet og sundheds- og omsorg om hurtig udredning af borgerne ved første kontakt og dermed hurtig koordinering på tværs af områderne. Borgerne får en fælles afgørelse fra myndighedsdelen af socialområdet og visitationsdelen i sundhed- og omsorg. Eksemplet viser, hvordan man internt kan arbejde med nye tværfaglige løsninger, som sikrer sammenhæng for borgerne.
- Klinikdag til måltagning til støttestrømper: Et lavpraktisk eksempel fra sundheds- og omsorgsområdet viser værdien af rum til prøvehandlinger, på baggrund af et medarbejderforslag. Mange borgere skal have taget mål til støttestrømper i sygeplejeklinikkerne, hvilket er tidskrævende og kan give forsinkelser. Opgaven er nu koncentreret på en ugentlig klinikdag, som har givet hurtigere service, bedre pladsudnyttelse og større arbejdsglæde.
- Foreningsportal/bookingsystem på kultur- og fritidsområdet: Udvælgelse af bookingsystem har været organiseret internt med tidlig inddragelse af IT området og der har været inddraget haller, råd foreningsrepræsentanter i forhold til at kvalificere den endelige udvælgelse. Systemet vil give et bedre overblik over benyttelsen af faciliteter og imødekommelse af foreningers behov, herunder lette deres administration. Dette skal danne baggrund for udviklingsopgaver inden for området.
- Landsbyklyngen MIN Midt i Norddjurs. Projektet er støttet af Realdania, Lokale og Anlægsfonden og DGI og er primært drevet af repræsentanter fra civilsamfundet i samspil med den kommunale forvaltning, politikere og ekstern konsulent fra DGI. Eksemplet viser samarbejde mellem interessenter, og mellem det politiske niveau og forvaltningen inden for udviklingsområdet.

- Udbetalingsområdet og ungeindsatsen: Sagsbehandlere fra udbetalingsområdet under IT og borgerservice er fysisk til stede i UU Djursland mht. at sikre en helhedsorienteret tilgang til borgerne der igennem et tættere tværfagligt samarbejde.
- Åbent hus på bygge- og miljøområdet: I samarbejde med Dansk Byggeri er der blevet afholdt åbent hus på tværs af afdelingerne i miljø- og kulturforvaltningen for borgere og bygherrer. Målet har været at give en hurtig tværfaglig vurdering af sager og vejlede, fremfor at henvise til sagsbehandling. Eksemplet viser et tværfagligt fokus på service for borgeren, og et tæt samspil med lokalsamfundet og eksterne aktører.
- Softwarerobotter: Prøvehandling med indførelse af softwarerobotter til konkrete opgaver med afprøvning på borgerserviceområdet. Processen er at afprøve teknologien på mindre opgaver, for at vurdere potentialet og herefter evaluere mht. udbredelse til andre opgaver eller andre områder.
- Koordineret hjerneskadeindsats: Tværgående samarbejde imellem sundhed- og omsorg, socialområdet og arbejdsmarkedsområdet om indsatser for borgere med hjerneskade via en hjerneskadekoordinator og styregruppe for koordineringen.
- Udviklingsarbejde på arbejdsmarkedsområdet: Systematisk afprøvning af indsatser for at forbedre forløb for borgerne i lille skala, så hypoteser om behov kan observeres og testes, samtidig med at risiko for fejl eller uhensigtsmæssigheder med udviklingsprojekterne minimeres. Efter afprøvning kan indsatsen gennemføres i større skala. Eksempelvis kombinationsprojekter imellem sprogundervisning og praktikophold, og interne workshops for ledige.
- Samarbejde med boligforeninger: Samarbejde imellem socialområdet og Grenaa Andelsboligforening og B45 om den opsøgende funktion i forhold til borgere med fysiske eller psykiske problemer.

Eksemplerne fra økonomiudvalgets status den 6. juni oplyste herudover bl.a. følgende eksempler:

- Proces for tilblivelse af HR strategien, uformelle opgavenetværk, tværgående økonomisk koordineringsgruppe, netværk af udviklingskonsulenter på velfærdsområdet, netværk for jurister, netværk for kommunikation, digitaliseringsprojekter, fysisk tilstedeværelse på tværs via gæstearbejdspladser,

trafikgruppen, Kontaktudvalget for Anholt, § 17 stk. 4 udvalg om modvirkning af koncentration af sociale og etniske problemer, børnebyerne og tværfaglige koordineringsmøder på voksen-handicapområdet.

### **Det videre arbejde med målsætningerne igennem organisationsudvikling**

Der arbejdes i 2019 videre med at øge de tværgående arbejdsformer gennem forenkling af organisationens værdier og styrkelse af et fælles ledelsesgrundlag, som en del af fase 3 af den faseopdelte forandringsproces. Vigtige forudsætninger for udvikling i overensstemmelse med målsætningerne er en vedholdende politisk og ledelsesmæssig prioritering og opbakning, så der fastholdes fokus på værdien af det tværfaglige samarbejde i styrkelsen af nye helhedsorienterede opgaveløsninger. Tillid i organisationen til at kunne praktisere dette, vil være en af hjørnesteenene for fase 3, både imellem det politiske niveau og forvaltningen, igennem ledelseskæden, imellem ledere og medarbejdere, og også på tværs af fagområderne.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at den endelige status på afbureaukratiseringsmålsætningerne godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Afbureaukratisering kommissorium

85125/18

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Godkendt.

Økonomiudvalget anerkender det fortsatte fokus på, at ideer og forslag fra medarbejderne om afbureaukratisering indgår i tilrettelæggelsen af arbejdet på kommunens arbejdspladser.

**6. Rammer for samspil mellem Norrdjurs Kommune og Norrdjurs Kommunes selskaber**

08.00.00.G00

19/4470

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

De styringsmæssige relationer i forholdet mellem kommunalbestyrelser og kommunale selskaber er beskrevet i en rapport fra 2006 udgivet af det daværende Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Rapporten indeholder en række anbefalinger omkring principper for god selskabsledelse. Det anbefales bl.a., at kommunalbestyrelser tager stilling til, hvilke retningslinier for samspil der skal gælde i forholdet mellem kommuner og kommunale selskaber, med henblik på at kommuner kan udøve et aktivt ejerskab.

Som led i den fortsatte professionalisering og med henblik på at fremme Norrdjurs Kommunes udøvelse af et aktivt ejerskab som anbefalet af ministeriet, har forvaltningen udarbejdet vedlagte notat.

Notatet beskriver kort rammerne for samspillet mellem kommuner og offentligt ejede aktieselskaber.

Endvidere indeholder notatet konkrete forslag til fremadrettede rammer for samspillet mellem Norrdjurs Kommune og selskaberne Grenaa Havn A/S og Aarhus Lufthavn A/S.

Endelig indeholder notatet konkrete forslag til fremadrettede rammer omkring samspillet mellem Norrdjurs Kommune og Kattegatcentret. I modsætning til Grenaa Havn A/S og Aarhus Lufthavn A/S er Kattegatcentret ikke kommunalt ejet. Kattegatcentret er imidlertid underlagt et vedtægtsbestemt tilsyn fra Norrdjurs Kommune og kommunen yder et årligt driftstilskud til Kattegatcentret.

Rammerne for samspillet vil blive indarbejdet i kommunalbestyrelsens håndbog i forbindelse med opdateringen af håndbogen i 2019 og skal ses i forhold til de senest besluttede sager om administrationens betjening af kommunalbestyrelsen samt indretning af lokaler til brug for arbejdet som medlem af kommunalbestyrelsen.

Notatet har været forelagt Grenaa Havn A/S og Kattegatcentret.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender de beskrevne rammer samt tiltag om en ejerstrategi i vedlagte notat.

### **Bilag:**

1 Åben Notat

38975/19

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Tiltrådt, dog således, at der i forhold Grenaa Havn afholdes kvartalsvise møder med formandsskabet i bestyrelsen for Grenaa Havn A/S. Endvidere indarbejdes et årligt dialogmøde mellem økonomiudvalget og formandsskabet i bestyrelsen for Grenaa Havn A/S.

## 7. Generalforsamling Grenaa Havn A/S

08.00.00.G00

19/4471

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Grenaa Havn A/S afholder ordinær generalforsamling den 29. april 2019.

Grenaa Havn A/S er 100 % ejet af Norddjurs Kommune, og Norddjurs Kommunes ret til at træffe beslutninger i selskabet udøves på selskabets generalforsamling.

Ifølge vedtægterne for Grenaa Havn A/S skal dagsordenen for den ordinære generalforsamling omfatte følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om kapitalsekskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.
5. Fastsættelse af kurs for A-kapitalandele i selskabet efter indstilling fra bestyrelse og revisor.
6. Eventuel beslutning om erhvervelse af egne kapitalandele.
7. Valg af bestyrelse.
8. Valg af en eller to statsautoriserede revisorer.
9. Eventuelle forslag fra bestyrelse eller kapitalejere.

Forslag fra Norddjurs Kommune skal ifølge vedtægterne være indleveret til bestyrelsen senest 6 uger før generalforsamlingen. Modtager selskabet forslaget senere end 6 uger før generalforsamlingen, afgør bestyrelsen, om forslaget er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.

Kommunalbestyrelsen skal på denne baggrund tage stilling til eventuelle forslag kommunalbestyrelsen ønsker behandlet på generalforsamlingen.

Grenaa Havn A/S har på forespørgsel oplyst, at der ikke på nuværende tidspunkt foreligger en endelig dagsorden med de fuldstændige forslag der skal behandles på generalforsamlingen.

På denne baggrund vil økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen på møder henholdsvis den 9. og 23. april 2019 blive forelagt en særskilt sag med den endelige dagsorden, herunder valg af medlemmer til bestyrelsen. Der vil endvidere i den forbindelse blive taget stilling til bemyndigelsen til at repræsentere kommunen på generalforsamlingen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at kommunalbestyrelsen tager stilling til eventuelle forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Jytte Schmidt (F) fremsatte forslag om, at Grenaa Havn A/S udarbejder forslag til øget offentlighed om havnebestyrelsens møder.

Økonomiudvalget tilslutter sig forslaget.

Jan Petersen (A) fremsatte forslag om at havnen udarbejder en redegørelse for Grenaa Havns overvejelser i forbindelse med beslutning om at indgå et sponsorrat for udvidelsen og renovering af Kattegatcenteret.

Jan Petersen (A), Steen Jensen (O), Jytte Schmidt (F), Ulf Harbo (Ø) stemte for forslaget.

Jens Meilvang (I) fremsatte forslag om at havnen udarbejder en redegørelse for Grenaa Havns overvejelser i forbindelse med beslutning om at indgå et sponsorat for udvidelse af Kattegatcenteret med pingvincenter.

Benny Hammer (C) stemte for forslaget.





**8. Orientering om status på arbejdet i Aarhus Lufthavn A/S**

08.00.00.Ø40

19/4890

Åben sag

**Sagsgang**

ØK

**Sagsfremstilling**

Forvaltningen har inviteret bestyrelsesmedlem i Aarhus Lufthavn A/S Ole Bak til at give en orientering om arbejdet i Aarhus Lufthavn.

Ole Bak er indstillet af Norddjurs og Syddjurs Kommuner i fællesskab til bestyrelsen for Aarhus Lufthavn.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller sagen til orientering.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Taget til efterretning.

**9. Videreudvikling af Aarhus Lufthavn A/S, herunder udvidelse af ejerkredsen med privat investor**

08.00.00.Ø40

19/4890

Lukket sag

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ad 1)

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (A), Jens Meilvang (I) og Benny Hammer (C)) indstiller at aftalen tiltrædes.

Ulf Harbo (Ø) stemte imod.

Jytte Schmidt (F) tog forbehold.

Ad 2)

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (A), Jens Meilvang (I) og Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen.

Ulf Harbo (Ø) stemte imod.

Jytte Schmidt (F) tog forbehold.

**10. Realisering af Kattegatcentrets Masterplan fase 1, kommunal medfinansiering**

00.16.00.G00

18/15013

Åben sag

**Sagsgang**

KFU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I forlængelse af kommunalbestyrelsens behandling af sagen om realisering af Kattegatcentrets Masterplan fase 1 på møde den 19. februar 2019 skal kommunalbestyrelsen tage stilling til Norddjurs Kommunes medfinansiering af projektet.

Som led i masterplanens fase 1 har Kattegatcentrets Ejendomsfond planlagt en udbygning af Kattegatcentrets nuværende bygningsfaciliteter med blandt andet et pingvinanlæg og skoletjeneste samt renovering af karantænefaciliteter. Selve anlægsprojektet gennemføres af Kattegatcentrets Ejendomsfond der ejer bygningerne, imens Kattegatcentrets Driftsfond varetager selve driften af Kattegatcentret.

Kommunalbestyrelsen har oprindeligt givet et tilsagn om en kommunal medfinansiering på 20 mio. kr. ud fra et oprindeligt anlægsbudget på 52,4 mio. kr. Efterfølgende er anlægsbudgettet blevet nedjusteret, og budgettet for finansieringen af Masterplan fase 1 er ifølge vedlagte dispositionsforslaget 45 mio. kr. I det nye dispositionsforslag er der ikke indregnet renovering af den gamle skoletjeneste og et af karantænebassinerne. Det er forventningen, at renovering af disse kan finansieres over driften i år 1-3 efter udvidelsen, og der er under driftsudgifterne i driftsbudgettet indregnet 1 mio. kr. til renovering. Dispositionsforslaget er vedlagt som bilag.

Kattegatcentret har opnået et tilsagn om 25 mio. kr. fra A.P. Møller Fonden og Realdania. Bevillingsbrevet fra A.P. Møller Fonden er vedlagt som bilag. Realdania ønsker ikke deres bevillingsbrev vedlagt. Forvaltningen er dog bekendt med indholdet af bevillingen, herunder vilkårene for tilsagnet, der ikke giver anledning til bemærkninger.

Endvidere har Kattegatcentret indgået en sponsoraftale med Grenaa Havn A/S, der indebærer et sponsorbidrag på i alt 5 mio. kr. fordelt over en 10 årig periode.

Såfremt projektet ikke realiseres, bortfalder støttetilsagnene og sponsoratet i sin helhed.

Projektet mangler således en finansiering på 15 mio. kr. og kommunens medfinansiering er en nødvendig forudsætning for projektets realisering. På denne baggrund forelægges sagen.

Norddjurs Kommune har tidligere givet garantistillelse for 4 lån i Kattegatcentrets ejendomsfond, og restgælden og garantien udgør ved udgangen af 2018 21,9 mio. kr. Norddjurs Kommune har ikke taget pant i forbindelse med garantistillelserne. Derudover har Norddjurs Kommune en årlig udgift på ca. 3 mio. kr. i driftstilskud til Kattegatcentrets driftsfond og 0,8 mio. kr. årligt i driftstilskud til Kattegatcentrets ejendomsfond.

Nærværende sag har forinden sagens fremlæggelse været forelagt Kattegatcentret, Grenaa Havn A/S samt A.P. Møller Fonden og Realdania. Endvidere er der afholdt et møde med Kattegatcentret med henblik på tilvejebringelse af oplysninger om finansierings- og betalingsplanen for projektet, fremtidigt driftsbudget samt yderligere relevant information til brug for sagens behandling.

Kattegatcentrets Masterplan er overordnet set udarbejdet med det formål dels at sikre en bredere modernisering og reovering af centret, dels at sikre løbende fornyelser da kattegatcentret - ligesom alle andre attraktioner - er underlagt et behov for nye attraktioner for fortsat at tiltrække besøgende.

Kattegatcentret oplyser, at besøgstallet i 2018 var ca. 135.000, hvor det i 2017 var ca. 143.000 og i 2016 var ca. 152.000 besøgende. Besøgstallet har således været faldende de sidste 3 år, og må forventes fortsat at være faldende eller stagnerende ved den nuværende konstruktion. Kattegatcentret oplyser, at besøgstallet, ifølge vedlagte analyser fra Epinion, typisk vil falde med cirka 2-5 % årligt, hvis der ikke sker fornyelse.

Kattegatcentret er et vigtigt led i tiltrækningen af turister til kommunen, og en udbygning af Kattegatcentret kan potentielt medvirke til en øget turisme. Det fremgår af en analyse udarbejdet af Epinion i 2016, at Kattegatcentrets turister bidrager med cirka 45 mio. kr. til erhvervslivet og samfundet, hvoraf godt 28 mio. forbruges lokalt. Kattegatcentret har dermed

en stor brandingværdi for Grenaa, erhvervslivet og kommunens strategiske prioritering af turisme. Desuden har Kattegatcentret en stor strategisk betydning for havbrug og -miljø, planlægning, forskning og erhvervsudvikling.

Det bemærkes samtidigt, at forretningsgrundlaget for investeringen er et øget antal af besøgende, hvilket ikke kan forudsiges med sikkerhed. Projektets rentabilitet vil afhænge af efterspørgslen efter et nyt Kattegatcenter med pingviner som attraktion og den nye naturvidenskabelige skoletjeneste.

Som oplyst tidligere var besøgstallet i 2018 ca. 135.000. Kattegatcentret har i det udarbejdede driftsbudget anslået, at det nye pingvinanlæg vil medføre en forventet stigning i antal besøgende på 35.000 i år 1, der falder til 28.000 i år 2, 21.000 i år 3 og henholdsvis 19.000 og 18.000 i år 4 og 5. Vurderingen i år 1-3 bygger på den analyse som Epinion lavede i 2016 med udgangspunkt i den oprindelige masterplan, idet Kattegatcentret dog har nedjusteret tallene ud fra en forsigtighedsbetragtning. Antallet af besøgende i år 4 og 5 er Kattegatcentrets egen vurdering.

Ifølge Epinion's analyse forventes antallet af besøgende at stige i forbindelse med indvielse af nye attraktioner, men herefter viser erfaringer fra andre attraktioner, at besøgstallet falder med 2-5 % årligt. Det må derfor forventes, at Kattegatcentret indenfor en kortere årrække igen vil skulle søge yderligere midler til etablering af nye attraktioner for at fastholde/øge besøgstallet og dermed indtægtsgrundlaget.

Kattegatcentret oplyser, at valget af pingviner som en ny attraktion er begrundet med, at der er brug for et helt særligt trækplaster og det vurderes, at et pingvinanlæg vil kunne løfte opgaven med at tiltrække flere gæster og fastholde et højere besøgstal i en årrække.

Driftsfondens nuværende driftsudgifter udgør ca. 27 mio. kr. årligt. En udbygning og dermed et større anlæg, vil fremadrettet medføre en konstant større løbende driftsudgift på cirka 2,4 mio. kr. blandt andet til driften af pingvinanlægget, der stiller særlige krav til temperaturer og luftfugtighed. Driftsfondens fremadrettede driftsudgifter vil således udgøre ca. 30 mio. kr. årligt. Antallet af besøgende skal således være stigende i forbindelse med åbningen af det nye

anlæg samt fremadrettet øge besøgstallet permanent med cirka 18.000 årligt for at de ekstra driftsomkostninger til pingvinanlægget er dækket.

Kattegatcentret har fremlagt et budget over de fremtidige driftsudgifter til pingvinanlægget og den nye skoletjeneste og de ekstra indtægter som udvidelsen vil generere. Samlet set skønnes udvidelsen at generere et overskud på knap 1,5 mio. kr. over en 5 årig periode. Men det er under forudsætning af, at den forventede stigning i antal besøgende kan realiseres. Driftsbudgettet er vedlagt.

Kattegatcentrets revisor har udarbejdet en følsomhedsanalyse, der viser, hvad en stigning eller fald i antallet af de ekstra besøgende på +/- 5-15% vil betyde for driftsresultatet for udvidelsen. Hvis antallet af ekstra besøgende er 10% lavere end forudsat i driftsbudgettet for udvidelsen, vil der være underskud fra og med driftsår 2, og samlet set vil der over en periode på 5 år være et underskud på 0,113 mio. kr. Mens der ved en stigning på 10 % i ekstra besøgende vil være et samlet overskud over 5 år på 3,033 mio. kr. I nedenstående tabel vises den følsomhedsanalyse, som Kattegatcentrets revisor BDO har opstillet.

#### Budget inklusiv robusthed ved lave og høje besøgstal

	Udgangspunkt	Minus 5%	Plus 5%	Minus 10%	Plus 10%	Minus 15%	Plus 15%
År 1	1.019.000	791.500	1.246.500	564.000	1.474.000	336.500	1.701.500
År 2	354.000	172.000	536.000	-10.000	718.000	-192.000	900.000
År 3	64.000	-72.500	200.500	-209.000	337.000	-345.500	337.000
År 4 (uden Fase II)	19.000	-104.500	142.500	-228.000	266.000	-351.500	389.500
År 5 (uden Fase II)	4.000	-113.000	121.000	-230.000	238.000	-347.000	355.000
SUM	<b>1.460.000</b>	<b>673.500</b>	<b>2.246.500</b>	<b>-113.000</b>	<b>3.033.000</b>	<b>-899.500</b>	<b>3.683.000</b>

Kattegatcentrets revisor konkluderer, at projektet under de givne forudsætninger er meget følsomt overfor ændringer i antallet af besøgende. Kattegatcentret vurderer dog, at såfremt de skønnede besøgstal ikke realiseres, vil det være muligt at nedjustere driftsudgiften for eksempel på personaleudgifter samt nedjustere udgifterne til vedligehold/renovering. Der er dog ikke foretaget en beregning af i hvilket omfang driftsudgiften kan nedjusteres. Det er forvaltningens vurdering, at driftsudgiften alene i et begrænset omfang vil kunne nedjusteres som følge af lavere besøgstal end forudsat.

Kattegatcentret har endvidere fremlagt en overordnet tidsplan for projektet og en overordnet betalingsplan, der er vedlagt som bilag.

Kattegatcentret har på forespørgsel oplyst, at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at oplyse, hvornår og hvordan fondene udbetaler deres støttetilsagn. Dette skal ske i forbindelse med projektets opstart. Det fremgår endvidere af den sag som kommunalbestyrelsen behandlede på møde den 19. februar 2019, at Kattegatcentret tilvejebringer en finansierings- og betalingsplan.

Der er derudover indregnet udgifter til renter på 0,5 mio. kr. til en byggekredit, så det samlede anlægsprojekt er på 45,5 mio. kr. Kattegatcentret oplyser, at Kattegatcentret selv kan afholde denne renteudgift. Norddjurs Kommune er enig i at Kattegatcentret selv skal afholde udgiften.

Det bemærkes i øvrigt, at der på nuværende tidspunkt alene foreligger et dispositionsforslag over projektet. Når den samlede finansiering af projektet er endeligt afklaret forudsættes det, at Kattegatcenteret iværksætter detailprojektering og gennemfører et udbud, hvilket er sædvanlig praksis i forbindelse med anlægsprojekter. Kattegatcentret har på forespørgsel oplyst, at udgiften til detailprojektering og udbud beløber sig til 2,5 mio. kr.

Når udbuddet er gennemført, vil den endelige pris samt tids- og betalingsplan være kendt. Her vil det således være muligt at vurdere, om projektet kan gennemføres i overensstemmelse med dispositionsforslaget og anlægsbudgettet på 45 mio. kr., hvilket er en forudsætning for udbetaling af en medfinansiering fra Norddjurs Kommune.

Det bemærkes dog, at der er en opmærksomhed omkring selve udbudsformen. Såfremt projektet udbydes i en totalentreprise vil hele projektet blive tildelt én entreprenør, der vil varetage den overordnede og løbende koordinering af projektet og underleverandører. Udbydes projektet i fagentrepriser, vil alle fagentrepriser skulle udbydes samlet, for at den endelige pris kan være kendt inden anlægsarbejdet påbegyndes, hvilket er en forudsætning for Norddjurs Kommunes medfinansiering. Fagentrepriser vil medføre, at flere lokale entreprenører får mulighed for at byde direkte ind på projektet. Dette indebærer dog samtidigt,



at der vil skulle afsættes væsentligt flere ressourcer til byggeledelse og koordinering under vejs.

Forinden projektet udbydes vil Norddjurs Kommune indgå i en dialog med Kattegatcentret og fondene med henblik på at sikre en fyldestgørende beskrivelse af fremgangsmåden i forbindelse med udbuddet.

På Kommunalbestyrelsens møde i februar blev der behandlet en sag omkring Kattegatcentrets lånoptagelse på baggrund af sponsorat fra Grenaa Havn. Kattegatcentret har fået et tilsagn fra deres bank omkring en kassekredit på 5 mio. kr., der afdrages over 10 år. Banken stiller i lighed med Norddjurs Kommune betingelser om, at der skal foreligge et endeligt byggebudget, en udbetalings- og rateplan for byggeriet, tidsplan for byggeriet mv. inden endelig udbetaling af kassekrediten. Samtidig stiller banken krav om blandt andet sikkerhed i form af ejerpantebrev og transport i sponsorat fra Grenaa Havn.

Det må forventes, at arbejdet omkring udarbejdelse af detailprojektering og udbud vil blive gennemført i løbet af 2019. En eventuel kommunal medfinansiering forudsættes at blive udmøntet i 2020, hvilket skal ses i forhold til den dialog der har være med de to fonde, ligesom det også skal ses i forhold til de fastsatte anlægsrammer for kommunen i 2019.

Udover at tiltrække flere besøgende er Kattegatcentrets Masterplan udarbejdet med det formål at sikre en bredere modernisering og renovering af centret. Der er ikke foretaget en beregning af hvor stor en andel af anlægsprojektet der udgør renovering af eksisterende bygninger. Kattegatcentret skønner, at 10-25 % af anlægsudgiften på 45 mio. kr. svarende til mellem 4,5-11,25 mio. kr. udgør renovering af de eksisterende karantænefaciliteter, der ikke overholder de gældende regler for dyrehold og arbejdsmiljø. Hvis Masterplanen ikke realiseres, vil der således være et behov for renovering af det eksisterende anlæg. Kattegatcentret oplyser, at der ikke er lavet en vurdering af størrelsen af vedligeholdelsesbehovet, hvis Masterplanen ikke gennemføres.

Det er forvaltningens vurdering, at Kattegatcentrets Ejendomsfond ikke selv kan rejse finansiering til større renoveringer, der vil skulle søges eksterne midler hertil. Finansieringen

skal som udgangspunkt findes ved en forbedret drift, opsparing, via kommunen, fonde, foreninger eller eventuelle indsamlinger.

En eventuel kommunal medfinansiering gives til Kattegatcentrets Ejendomsfond, og det er Ejendomsfondens opgave at sikre en professionel organisering af projektet. Norrdjurs Kommune er i den forbindelse positivt indstillet overfor at stille bygningsagkyndig og andre relevante ressourcer til rådighed for Ejendomsfondens gennemførelse af projektet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Projektets samlede økonomi hviler på en medfinansiering fra Norrdjurs Kommune på 15 mio. kr., hvilket er en omfattende investering set i forhold til kommunens samlede økonomi. Dette skal endvidere ses i forhold til de risici og usikkerhedsmomenter, der knytter sig til projektet og den efterfølgende driftsøkonomi, der er meget følsom overfor ændringer i antallet af besøgende.

Hvis antallet af besøgende ikke øges permanent med cirka 18.000 besøgende i forbindelse med udvidelsen, vil det kunne medføre et driftsunderskud, som Norrdjurs Kommune vurderer, at Kattegatcentret vil få vanskeligt ved selv at kunne dække. Kattegatcentrets budget for 2019 for ejendomsfonden og driftsfonden, der blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 22. januar 2019, viser, at der i 2019 er budgetteret med et underskud på -0,339 mio. kr. efter afskrivning og finansielle omkostninger i driftsfonden, og i ejendomsfonden budgetteres der med et overskud på 0,505 mio. kr. efter afskrivninger i den nuværende konstruktion.

Der er ikke afsat midler i Norrdjurs Kommunes vedtagne budget for 2019-2022 til medfinansieringen af Kattegatcentrets udbygning. Finansiering af projektet vil derfor som udgangspunkt skulle ske via kommunes kasse, alternativt ved lånoptagning i det omfang, der er ledig låneramme.

Ved budgetvedtagelsen for budget 2019 var forventningen, at Norrdjurs Kommunes gennemsnitlige kassebeholdning ved udgangen af 2018 ville være ca. 73 mio. kr. Den faktiske kassebeholdning er dog blevet ca. 25 mio. kr. højere, hvilket skyldes, at der har været stor tilbageholdenhed i hele organisationen i sidste halvår af 2018, men også at der har været

engangsindtægter blandt andet i form af særtilskud for 2019, der er udbetalt allerede i 2018. Det skal dog bemærkes, at selvom kassebeholdningen ved udgangen af 2018 ikke er så lav som forventet ved budgetvedtagelsen, så ligger Norddjurs Kommune fortsat blandt de 5-10 kommuner i landet, der har den laveste likviditet pr. indbygger.

Konsekvensen af en medfinansiering på 15 mio. kr. vil være følgende for Norddjurs Kommune:

- Målsætningen om at opbygge kassebeholdningen til 150 mio. kr. vil blive påvirket negativt. Ved udgangen af 2018 er kassebeholdningen 98,9 mio. kr. Det bemærkes i den forbindelse, at der i 2019 vil være en ekstraordinær indtægt fra salg af jord ved Gl. Estrup på 17,1 mio. kr. Det bemærkes dog samtidig, at det var en del af budgetaftalen, at der skulle sælges aktiver med det formål at styrke kassebeholdningen.
- Målsætningen om strukturel balance for Norddjurs Kommune vil kræve at der findes yderligere indtægter eller besparelser på drift eller anlæg svarende til en eventuel medfinansiering.
- Øget lånoptagelse til hel eller delvis finansiering af eventuelt tilskud, vil medføre yderligere afdrag og renter i de kommende år.

Muligheden for at lånefinansiere de 15 mio. kr. helt eller delvist i 2020 vil afhænge af, at der er en lånepulje til lav likviditet 2020, og at Norddjurs Kommune igen får en lånedispensation hertil. Alternativt vil beløbet skulle finansieres direkte via kassen i 2020 og indarbejdes i anlægsbudgettet. Det vil ikke være muligt at indarbejde anlægsgiften i 2019, da det ikke vil være muligt at overholde den vedtagne anlægsramme for 2019.

Hvis Norddjurs Kommune vælger ikke at yde medfinansiering til masterplanen bortfalder de eksterne fondes støtte samt sponsoratet fra Grenaa Havn, og det vil ikke være muligt at gennemføre projektet. I så fald vil Kattegatcentret skulle foretage nødvendige renoveringer af eksisterende anlæg i løbet af de kommende år, som Kattegatcentret vurderer, at det vil have vanskeligheder med selv at rejse.

Norrdjurs Kommune har som tidligere nævnt givet garantistillelse for 4 lån i Kattegatcentrets ejendomsfond, og den aktuelle garanti udgør 21,9 mio. kr. Norrdjurs Kommune har ikke taget pant i forbindelse med garantistillelserne. Derudover har Norrdjurs Kommune en årlig udgift på ca. 3 mio. kr. i driftstilskud til Kattegatcentrets driftsfond og 0,8 mio. kr. årligt i driftstilskud til Kattegatcentrets ejendomsfond. Forudsætningen for, at Kattegatcentret kan afdrage på de eksisterende lån er, at deres besøgstal ikke fortsætter med at falde. Hvis besøgstallet fortsætter med at falde, kan det medføre risiko for, at Norrdjurs Kommune vil skulle overtage betalingsforpligtelsen på gælden i sin egenskab af garant. Hvis der foretages en nyinvestering, og det udarbejdede driftsbudget realiseres, må det forventes, at Kattegatcentret vil kunne afdrage på de garanterede lån i de næste 5 år. Det indebærer dog, at Norrdjurs Kommune medfinansierer 15 mio. kr. af nyinvesteringen og at der efterfølgende er en vigtig opgave i at sikre en positiv budgetbalance, hvilket skal være en prioriteret opgave for bestyrelserne og ledelsen i Kattegatcentret.

### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at kommunalbestyrelsen, under hensyntagen til de foreliggende oplysninger om Kattegatcentrets driftsøkonomi og kommunens samlede økonomi, principielt tager stilling til kommunens medfinansiering af 15 mio. kr. i 2020 under forudsætning af, at

1. medfinansiering fra fondene og Grenaa Havn A/S foreligger.
2. projektet kan gennemføres i overensstemmelse med dispositionsforslaget og et samlet anlægsbudget på 45 mio. kr.

### **Bilag:**

1	Åben	Analyse af besøgstal udarbejdet af Epinion	23616/19
2	Åben	Økonomisk analyse udarbejdet af Epinion	23613/19
3	Åben	Dispositionsforslag Masterplan fase 1	9624/19
4	Åben	Tids- og betalingsplan	29153/19
5	Åben	Brev fra BDO og driftsbudget	29324/19
6	Åben	Bevillingsbrev A.P. Møller Fonden	29500/19

**Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 25-02-2019**

Et flertal bestående af Bente Hedegaard (A), Fritz Birk Sørensen (A), Karoline Bergkvist Søgaard (A), Lars Østergaard (V), Diana Skøtt Larsen (O) og Alexander Myrhøj (F) anbefaler en medfinansiering under de nævnte forudsætninger.

Mads Jensen (C) stemte imod.

Powerpoint gennemgået på mødet er vedlagt protokol.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (O), Jytte Schmidt (F) tiltrådte indstillingen fra et flertal i kultur- og fritidsudvalget.

Jens Meilvang (I) og Benny Hammer (C) stemte imod.

## 11. Kommissorium for §17, stk. 4-udvalget

00.01.00.A00

17/20132

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

På økonomiudvalgets møde 4. april 2018 blev kommissorium for § 17, stk. 4-udvalg for koncentration af sociale og etniske problemer behandlet første gang, og på dette møde blev følgende spørgsmål og forslag til rettelser fremført:

1. Undersøge om startdatoen for udvalgets arbejde kan fremrykkes
2. Udarbejde et afsnit 4 til side 1 i kommissoriet, således at udvalget også kan arbejde med at dokumentere udgifter samt økonomiske vilkår og konsekvenser omkring de berørte grupper
3. I kommissoriet erstattes ordet ”kulturel” med ”etnicitet”, jf. konstitueringsaftalen

Derudover besluttede kommunalbestyrelsen på deres møde 10. april 2018, at spørgsmålet om vederlag skal behandles på økonomiudvalgsmødet 6. juni 2018.

Nedenfor er forvaltningens svar samt forslag til ændringer.

Ad. 1

§ 17, stk.4-udvalgets opstartsmøde er planlagt til september 2018. Forud for opstartsmødet skal bl.a. udpeges medlemmer til udvalget. Hertil kommer, at formandskabet, når dette er udpeget, bør have mulighed for at bidrage til tilrettelæggelsen af udvalgets arbejde. Endelig er det erfaringsmæssigt vanskeligt at planlægge mødekalender for mødedeltager henover sommerperioden. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det ikke er muligt at fremrykke det indledende møde.

Ad. 2

I kommissoriet er der udarbejdet et afsnit 4 (2. udgave af kommissorium er vedlagt som bilag):

”Udvalgets arbejde kan omfatte dokumentation af kommunale udgifter til de berørte grupper. Herudover kan udvalgets arbejde også omfatte dokumentation af de økonomiske vilkår og konsekvenserne heraf for de berørte grupper”.

Ad. 3

I 2. udgave af kommissorium, som er vedlagt som bilag, er ordet ”kulturel” erstattet med ”etnisk” og den øvrige tekst er tilpasset dette.

#### Vederlag

På baggrund af drøftelser af vederlag ved første behandlingen, og fordi der ikke ydes diæter eller erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til udvalgsmedlemmer, der ikke er medlem af kommunalbestyrelsen, er det forvaltningens forslag, at der ikke ydes vederlag eller anden økonomisk godtgørelse til udvalgets medlemmer.

#### Udvalgets sammensætning

Udvalget skal sammensættes af politiske og ikke-politiske repræsentanter, som har en lokal forankring. I det vedlagte kommissorium kan sammensætningen ses. De politiske repræsentanter udpeges af eget parti, og forvaltningen indhenter forslag til ikke-politiske repræsentanter fra de organisationer, som er oplyst i kommissoriet og fremlægger disse til godkendelse i økonomiudvalget.

Forvaltningen kontakter de enkelte politiske partier i kommunalbestyrelsen, og beder om, at der inden den 25. juni 2018 udpeges en politisk repræsentant til deltagelse i udvalget, og at navnet på denne meddeles forvaltningen.

Der er rettet henvendelse direkte til potentielle repræsentanter, og relevante organisationer er adspurgte, om de kan indstille en repræsentant til udvalget eller komme med forslag til personer, som kan indgå i udvalgets arbejdsopgave.

Der er endnu ikke modtaget svar fra alle potentielle repræsentanter eller organisationer

Følgende ikke-politiske repræsentanter fremlægges hermed til godkendelse som udvalgsmedlemmer:

1 repræsentant fra Norddjurs Ungdomsråd	
1 forældrerepræsentanter fra UngNorddjurs	Det har ikke været muligt for UngNorddjurs at finde en forældrerepræsentant.
2-3 repræsentanter fra boligforeninger i og udenfor kommunen	Louise Hou Kragh, Bysekretariatet, Randers Bolig Anders Lisvad, B45, Grenaa
2 repræsentanter fra frivilligorganisationer eller tilbud for socialt udsatte	Anni Rasmussen, formand for Nydansker Netværk Norddjurs Kenneth Flammild, Café Grenaa, KFUM's Sociale Arbejde
1 repræsentant fra et opholdssted for unge	Karin Funch, Bostedet Reflex
1 ejendomsmægler	Lars Madsen, Ejendomsmæglerfirmaet John Frandsen
4 repræsentanter fra borgerforeninger i landdistrikter	Jack Ahrendt Kistrup, formand for Lyngby Borgerforening
2 udvalgte "ildsjæle" eller iværksættere fra hhv. by- og landområde	Karsten Jensen, Købmand i Nørager Nina Barrett, Gjerrild Vandrehjem
2 integrationsborgere (sprogundervisningsbrugere)	Alaa al Ali

Der vil til kommunalbestyrelsens møde den 12. juni 2018 ligge forslag til de resterende ikke-politiske repræsentanter.

### Økonomiske konsekvenser

Med forvaltningens anbefaling om, at der ikke ydes vederlag til udvalgsmedlemmer, der er medlemmer af KB, forventes §17, stk. 4-udvalgets udgifter at blive som vist i nedenstående tabel. Udgifter finansieres indenfor forvaltningens driftsbudget.



Udgifter § 17, stk. 4-udvalg for 2018 - 2019	
Udgiftens art	Beløb i mio. kr.
Ekstern afholdelse af møder	0,100
Honorarer til oplægsholdere	0,075
Oplægsholderes transport	0,025
Analysearbejde eller lignende	Ukendt
I alt	0,200

Evt. vederlag til medlemmer af kommunalbestyrelsen finansieres indenfor vederlagsrammen for vederlag til formænd, næstformand og udvalgsmedlemmer. Vederlagsrammen udgør 275% af borgmesterens vederlag. I forhold til konstitueringen resterer der et beløb på 0,119 mio. kr. på vederlagsrammen.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at:

1. kommissorium med det udarbejdede afsnit 4 samt sproglige ændringer godkendes
2. de indkomne forslag til udpegning af ikke-politisk medlemmer godkendes
3. forvaltningen anmode de politiske partier om udpegning af politiske repræsentanter
4. der ikke udbetales vederlag eller anden økonomisk godtgørelse til udvalgets medlemmer

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 06-06-2018:**

Jens Meilvang (I) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-06-2018:**

Sagen udsættes.

Afbud:

Ulf Harbo (Ø)

Lars Østergaard (V)

Michael Vejlstrup (I)

#### Februar 2019 - Forvaltningens bemærkninger

Grundet sagens udsættelse er der forhold, som ikke længere er til stede. Det har betydning for kommissoriet, og forvaltningen foreslår derfor, at der ændres i antallet af ikke-politiske udvalgsmedlemmer, og at tids- og procesplan opdateres.

Kommissoriets tids- og procesplan er ikke længere retvisende, da opstartsmøde var planlagt til september 2018. Forvaltningen foreslår, at det ændres, så første møde finder sted i maj/juni 2019, og den resterende tidsplan justeres tilsvarende.

Det har vist sig at være vanskeligt, og for nogle områder umuligt, at finde ikke-politiske udvalgsmedlemmer. På den baggrund foreslår forvaltningen, at sammensætningen af de ikke-politiske udvalgsmedlemmer ændres til færre medlemmer, således at:

- Ungeområdet er repræsenteret med én repræsentant i stedet for med repræsentanter fra tre forskellige ungeområder
- Repræsentanter for borgerforeninger i landdistrikter ændres fra 4 til 2 repræsentanter.

Ovenstående forslag giver en sammensætning af ikke-politiske medlemmer fra følgende områder:

- 1 repræsentant fra ungeområdet
- 2-3 repræsentanter fra boligforeninger i og udenfor kommunen
- 2 repræsentanter fra frivilligorganisationer eller tilbud for socialt udsatte
- 1 ejendomsmægler
- 2 repræsentanter fra borgerforeninger i landdistrikter
- 2 udvalgte "ildsjæle" eller iværksættere fra hhv. by- og landområde
- 2 integrationsborgere (sprogundervisningsbrugere)

Da det er mere end et halvt år siden, at de ikke-politiske udvalgsmedlemmer blev kontaktet, er der for nogle personer sket ændringer i deres forudsætninger for at deltage i udvalget. Forvaltningen foreslår, at formanden for udvalget bliver bemyndiget til at godkende nye repræsentanter for ovennævnte områder, når der foreligger en liste over potentielle ikke-politiske medlemmer.

Forvaltningen har sat sagen til fornyet behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen med de oprindelige indstillingspunkterne fra den udsatte sag. Såfremt ovenstående forslag fra forvaltningen til sagen ønskes indarbejdet i kommissoriet, skal dette fremgå af protokolleringen.

**Bilag:**

1 Åben Kommissorium for § 17 stk. 4-udvalg

84190/18

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Ad 1 og 2)

Økonomiudvalget indstiller, at kommissorium godkendes med justeringer som fremgår af forvaltningens bemærkninger, herunder at formandsskabet for udvalget bliver bemyndiget til at godkende nye repræsentanter, når der foreligger en liste over potentielle ikke-politiske medlemmer af udvalget.

Ad 3)

Udpegning foregår på kommunalbestyrelsens møde.

Ad 4)

Tiltrådt.

## 12. Ny model for borgerservice og indførelse af obligatorisk tidsbestilling

00.01.00.A00

18/17100

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

Som et led i udmøntningen af besparelser i Budget 2019-2022 foreslog forvaltningen på økonomiudvalgsrådet 4. december 2018, at borgerservice i Ørsted og Auning bliver lukket, samt at afdelingen borgerservice indfører obligatorisk tidsbestilling. Da forslagene havde været i høring, fremlagde forvaltningen på økonomiudvalgsrådet 15. januar 2019 flere modeller for den fremtidige borgerservice. Økonomiudvalget besluttede at sende sagen tilbage i forvaltningen, og at der skal forelægges ny sag, hvor 3 af økonomiudvalget beskrevne modeller ønskes belyst.

Forvaltningens forslag til modeller for den fremtidige borgerservice fra sagen 15. januar 2019 og uddybende beskrivelse af obligatorisk tidsbestilling fremgår af vedhæftede notat.

Økonomiudvalget ønskede at få belyst følgende 3 modeller:

1) *En model hvor:*

- *Borgerservice placeres på rådhuset i Grenaa samt i bibliotekerne i Ørsted, Auning og Ørum (a)*
- *Personale på bibliotekerne løser borgerservice funktionen (b)*
- *Åbningstid: 3 dage ugentlig i Grenaa og 1 dag ugentlig i de øvrige funktioner (c)*
- *Funktionerne pas og kørekort placeres på rådhuset i Grenaa (d)*
- *Der er obligatorisk tidsbestilling (e)*

Forvaltningens bemærkninger til de enkelte punkter a - e:

Ad a: Med borgerservice i Grenaa samt på bibliotekerne i Ørsted, Auning og Ørum opnås en løsning med borgerservicelokaliteter i både Bybånd Vest, Midt og Øst.

Ad b: Personalet på bibliotekerne kan løse ekspeditionsopgaver, som bl.a. består i hjælp til at finde digitale løsninger, print af blanketter, modtagelse af fysisk post, udlevering af batterier til høreapparater og hjælp til tidsbestilling. Personalet på bibliotekerne har allerede stor erfaring med at løse ekspeditionsopgaver af den karakter, og de vil gerne fortsætte og udvide samarbejdet.

De egentlige borgerserviceopgaver indebærer myndighedsudøvelse og kræver oplæring, specialviden og erfaring, som kun sagsbehandlerne i borgerservice har. Disse opgaver består bl.a. af følgende:

- forespørgsler på og udstedelse af pas og kørekort, flytninger, ind- og udrejser, vielser, ID-kort, nøgleudlevering til Feriefonden og generelle spørgsmål.
- hjælp til brug af digitale løsninger såsom NemID, pladsanvisning, rejsekort, byggeansøgninger, skat, digital post, folkeregisterregistreringer, sundhedskort, lægeskift og blå EU-bevis.
- sagsbehandlingsopgaver som f.eks. ansøgning om alle former for forsørgelsesydelse, enkeltydelser og personlige tillæg og ekspeditionsopgaver, der knytter sig til disse sagsbehandlingsopgaver.

Ad c: I nærværende model vil borgerservice i Grenaa have åbent for tidsbestilling 3 dage om ugen, og på bibliotekerne i Ørsted, Auning og Ørum vil der være åbent for borgerserviceekspedition i den betjente åbningstid.

Pt. er der 2 ugentlige åbningsdage hos borgerservice i Ørsted, 2 ugentlige åbningsdage hos borgerservice i Auning og 5 ugentlige åbningsdage i Grenaa. En nedskæring fra 5 til 3 ugentlige åbningsdage i Grenaa vil gøre det umuligt at finde tid til at hjælpe alle borgere, som henvender sig til borgerservice.

Det bemærkes, at 2 ugentlige lukkedage i borgerservice i Grenaa vil konflikte med åbningstiden for øvrige funktioner på rådhuset.

Ad d: En model, hvor udstedelse af pas og kørekort samt ekspedition i tilknytning til sagsbehandlingsopgaver kun udføres i Grenaa 3 dage om ugen, vurderes at ville give uløselige kapacitetsproblemer i forhold til disse opgaver.

Ad e: På bibliotekerne kan borgerne få hjælp til ekspeditionsopgaver i den betjente åbningstid uden tidsbestilling. Forvaltningen vurderer dog, at det kan være en udfordring at begrænse borgerservicebetjeningen til 1 dag om ugen, da borgerne vil forvente at kunne blive betjent, når der er bibliotekspersonale tilstede. Der er obligatorisk tidsbestilling til borgerservice på rådhuset i Grenaa.

Forvaltningen vurderer, at model 1 ikke vil kunne gennemføres primært grundet den begrænsede åbningstid.

*2) En model hvor at borgerservice i Vest placeres i Allingåbro. Og der gennemføres obligatorisk tidsbestilling i Grenaa og Allingåbro*

Forvaltningens bemærkninger:

Borgerservice har tidligere været placeret i administrationsbygningen i Allingåbro, men måtte flytte grundet pladsmangel. Forvaltningen vurderer, at det også i dag kunne være en udfordring at finde plads til borgerservice i egnede lokaler i administrationsbygningen i Allingåbro. Det bemærkes, at nærpolitiet har et ønske om mere plads i administrationsbygningen i Allingåbro.

At indrette borgerservicecenter i Allingåbro vil kræve en del ændringer. Det svarer til den ombygning, der blev gennemført på Ørsted Bibliotek for at gøre lokalerne klar til borgerservicefunktionen, som stiller krav til fortrolighed, diskretion og fysisk arbejdsmiljø.

Ved valg af denne model skal borgerne bestille tid til alle besøg i borgerservice.

Forvaltningen vurderer, at placering af borgerservice i administrationsbygningen i Allingåbro vil give pladsmæssige udfordringer, og derudover vil der være omkostninger forbundet med den nødvendige ombygning.

### 3) Model 2a

*Receptions og borgerservicemodtagelsen på rådhuset i Grenaa beskrives med (løsning 1) og uden tidsbestilling (løsning 2).*

Forvaltningens bemærkninger:

Forvaltningen fremlagde model 2a i sagen på økonomiudvalgsmødet 15. januar 2019. Behovet for fysisk tilstedeværelse af sagsbehandlere fra borgerservice i Ørsted og Auning tilpasses behovet ved hjælp af tidsbestilling.

Ad løsning 1: Denne løsning indebærer, at borgerservicecentre i Ørsted og Auning bibeholdes, og at der indføres obligatorisk tidsbestilling dér såvel som i Grenaa. Ved fuld tidsbestilling i Grenaa vil borgeren skulle melde sin ankomst ved at skanne sit sundhedskort, indtaste sit cpr-nummer eller en kode. Besked om borgerens ankomst bliver automatisk sendt til den rette medarbejder, som derefter ekspederer borgeren uden ventetid. Ved tidsbestilling har både borgeren og sagsbehandleren i borgerservice mulighed for at forberede sig, og dermed får borgeren en bedre service. Denne service er desuden mindre omkostningstung.

Borgere, som møder op uden at have bestilt tid, vil blive tilbudt hjælp til at bestille en tid.

Ad løsning 2: Denne løsning adskiller sig fra løsning 1 ved kun at have tidsbestilling til udvalgte ydelser. Borgere i borgerservice vil møde en kombination af tidsbestilling og nummertræk. Borgere med forudbestilt tid vil gøre som beskrevet ovenfor. Borgere uden tid vil ved ankomst til borgerservice skulle trække et nummer og derefter vente på en ledig medarbejder.

Helt overordnet bemærkes, at indførelse af obligatorisk tidsbestilling forventes at medføre, at flere borgere vil benytte kommunens digitale løsninger. Derved kan medarbejderressourcerne bruges på at hjælpe de it-udfordrede borgere samt på de borgerhenvendelser, der ikke kan

løses digitalt eller telefonisk. Dette fører til, at borgerne undgår ventetid og får bedre service, når de er i kontakt med borgerservice – hvad enten det sker på hjemmesiden, telefonisk eller ved personligt fremmøde.

Forvaltningen anbefaler model 2a, løsning 1 med fuld tidsbestilling, da den giver borgeren den bedste service i mødet med borgerservice. Desuden giver denne løsning mulighed for den mest optimale udnyttelse af medarbejderressourcerne i borgerservice.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er nedlagt 3,8 stillinger i borgerservice og udbetaling som udmøntning af rammebesparelsen for Budget 2019-2022. 2 af disse stillinger forsøges fundet i den nuværende proces.

Ved at flytte borgerservice fra Auning sparer borgerservice og udbetaling 0,120 mio. kr. til husleje;

biblioteket mister derved en lejeindtægt på samme beløb. Dette beløb tages fra materialekontoen, så der ikke skal ske yderligere reduktion i personalet.

Hvis borgerservicecentre i Ørsted og/eller Auning bibeholdes, kan en besparelse på 2 stillinger indhentes ved at indføre obligatorisk tidsbestilling på alle borgerservicecentre, og ved at det generelle serviceniveau i borgerservice bliver tilpasset de økonomiske rammer i budgettet. Det kan f.eks. betyde, at den enkelte ekspeditionstid med borgeren afgrænses og effektiviseres, ligesom de personalemæssige ressourcer vil blive optimeret ved anvendelse af obligatorisk tidsbestilling.

### **Indstilling**

Chef for digitalisering og borgerservice indstiller, at

1. en fremtidig model for borgerservice besluttet.
2. tidsbestilling iværksættes.

### **Bilag:**

1 Åben Notat om fremtidig borgerservice og brug af obligatorisk tidsbestilling 23649/19



2 Åben Notat - hvilke opgaver laves i Grenaa og den vestlige del af kommunen 41974/19

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalget indstiller, at borgerservice fortsat er tilstede i Ørsted og Auning samt at der indføres obligatorisk tidsbestilling.

Til kommunalbestyrelsens møde udarbejdes en belysning af tidsperspektivet for behandlingen af borgerhenvendelsen, når borgeren skal anvende tidsbestilling.

**13. Etablering af partnerskabsaftale mellem Norddjurs Kommune og Aarhus Universitet**

00.17.15.A00

18/16714

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har ved flere sammenhænge sat fokus på samarbejdsrelationerne med eksterne aktører, herunder også på uddannelsesområdet. Kommunalbestyrelsen vedtog den 5. december 2017 en styrelsesvedtægt, hvor dialog og samarbejde med uddannelsesinstitutionerne også indgår.

Den 8. august 2018 godkendte økonomiudvalget en partnerskabsaftale med VIA University College. Formålet med aftalen er at samarbejde om at fremme vækst og velfærd i Norddjurs Kommune, samtidig med at VIA University College fremmer praksisviden.

Norddjurs Kommune har i løbet af 2018 samarbejdet med Aarhus Universitet om indgåelse af en partnerskabsaftale. Norddjurs Kommunes målsætning med partnerskabsaftalen er udvikle Norddjurs Kommune som et godt sted at bo, leve, arbejde og drive virksomhed, igennem et tættere bånd til Aarhus Universitets kapacitet inden for uddannelse og forskning, og med Aarhus Universitet som en central aktør i forhold til erhverv og arbejdskraft i Østjylland.

Igennem partnerskabsaftalen får Norddjurs Kommune også styrket mulighederne for at udvikle sig som organisation mht. at yde den bedst mulige service for borgere og virksomheder.

Partnerskabsaftalen knytter sig til to gennemgående strategiske fokusområder for Norddjurs Kommune: Udsyn og tværgående samarbejde, samt markedsføring og bosætning. Herudover er aftalen opbygget omkring følgende udvalgte indsatsområder

1. Udvikling af fremtidens produktionskommune
2. Fremtidens arbejdskraft
3. Videns- og forskningsudvikling

4. Førskole- og folkeskoleområdet
5. Mobilitetskorridor

Partnerskabsaftalen mellem Norrdjurs Kommune og Aarhus Universitet tages efter indgåelsen årligt op til revision mht. indsatsområderne. Dette foregår i regi af en styregruppe, som sammensættes på tværs af universitetets og kommunens fagområder. Herudover mødes borgmester og rektor årligt for at gøre status på aftalen.

Partnerskabsaftalen er den 6. marts 2019 godkendt af Aarhus Universitet på et møde i erhvervsudvalget.

Den 28. marts 2019 er der et fælles møde mellem rektor for Aarhus Universitet og borgmester og kommunaldirektør for Norrdjurs Kommune i regi af Erhverv Grenaa, hvor godkendelsen af partnerskabsaftalen kan tilkendegives.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen. Der er ikke økonomiske forpligtelser i partnerskabsaftalen.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at partnerskabsaftalen imellem Norrdjurs Kommune og Aarhus Universitet godkendes.

### **Bilag:**

- 1 Åben Endelig partnerskabsaftale mellem Aarhus Universitet og Norrdjurs 38939/19  
Kommune

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt. Økonomiudvalget lægger også vægt på skoletjenesten som et fremtidig fokusområde.

**14. Ændrede åbningstider Norrdjurs Biblioteker**

21.00.00.000

16/666

Åben sag

**Sagsgang**

KFU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med besparelser på Budget 2019-2022, blev det besluttet, at der reduceres i bemanningen eller den bemandede åbningstid på Norrdjurs Biblioteker.

Siden foråret 2017 har alle bibliotekerne i Norrdjurs kommune haft ”Åbent bibliotek” kl. 7-22 alle dage året rundt, så man kan komme og afhente reserveret materiale og låne bøger. Det har været en succes, der er fremgang i besøgstallet og i lån af digitale materialer, som man kan låne og benytte hjemmefra.

Det er en vigtig opgave at betjene de borgere, der har brug for hjælp, uanset om det er til inspiration, oplysninger eller litteratursøgninger til studier, det drejer sig om.

Men i selve ekspeditionen er langt de fleste selvhjulpne, og mange er glade for den frihed, de åbne biblioteker giver. Der ligger fortsat en vigtig opgave i at komme ud til borgerne med de tilbud, om nye måder man kan benytte bibliotekerne på. Det drejer sig om online film, magasiner, lydbøger med flere.

Derfor er det fremlagte forslag om en reduktion i åbningstiderne på 28 timer fordelt på de fire biblioteker ikke alene en besparelse, men også et udtryk for en tilpasning til brugernes behov på Norrdjurs Biblioteker. Tiderne er desuden tilrettelagt, så bibliotekerne i spidsbelastninger kan betjenes af en person.

Typerne af åbningstider er forskellige på de enkelte biblioteker. Eksempelvis har Ørum Bibliotek, der ligger i forbindelse med skole og hal, både en sen åbning og åbent om formiddagen, mens der i stedet for nogle formiddagstimer er kommet en aftenåbning i Ørsted.

Den største ændring er en fælles ubetjent formiddag, der gør det muligt for personalet, der i forbindelse med besparelserne er reduceret, at have en fast ugedag, hvor der er mulighed for at arbejde med grupper i direkte borgervendte aktiviteter, samt forberedelse af disse aktiviteter, markedsføring og arrangementer på tværs af det enkelte åbningssted.

De ændrede betjente åbningstider er et forslag til at fastholde muligheden for den traditionelle betjening ved ”skranken”, og at bibliotekstilbuddene kommer ud til blandt andre borgergrupper og foreninger. Dette gøres med et reduceret antal medarbejdere, der skal fastholde udvikling, et fagligt højt niveau og en god kvalitet i bibliotekstilbuddet i Norddjurs Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Den ændrede åbningstid er en del af besparelserne i forbindelse med budget 2019 og implementeres i forbindelse med reduktion i antallet af medarbejdere.

### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at nye åbningstider godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Åbningstider forslag pr. 5.2.2019

29397/19

### **Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 25-02-2019**

Godkendt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

## 15. Den fremtidige markedsføringsindsats

00.13.02.A00

19/2555

Åben sag

### Sagsgang

KFU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

På økonomiudvalgsmødet den 8. august 2018 blev det besluttet, at der skulle igangsættes en administrativ proces for at præsentere et forslag til, hvordan indsatsen omkring markedsføring, bosætning og branding kunne organiseres tættere sammen med den øvrige kommunikationsindsats.

Økonomiudvalget besluttede derudover, at der i forbindelse med sammenlægningen af funktionerne skulle gennemføres en besparelse på 0,500 mio. kr.

Sagen skal ifølge gældende kompetenceplan videre til endelig godkendelse i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutningsprocessen er nu endt med en sammenlægning af markedsførings- og kommunikationsfunktionerne i en ny, samlet enhed under direktionssekretariatet og HR. Formålet er at sikre et centralt overblik over alle markedsførings- og kommunikationsindsatser og muliggøre dels en samlet prioritering af ressourcerne, dels af de indsatser der skal fokuseres på.

I forbindelse med sammenlægningen reduceredes antallet af medarbejdere fra tre til to. Dette forhold aktualiserer behov for at prioritere indsatsen, da ressourcerne fremover er færre. Der er administrativt informeret, og der har været dialog med direktionen og alle aftaleholdere om den nye afdelings sammensætning, profil og prioriterede indsatsområder.

Den ene af de to medarbejdere, som fremover udgør afdelingen, er pt. på barselsorlov. En vikar er ansat og har 1. arbejdsdag den 18. februar 2019.

Der er desuden nedsat en tværgående markedsføringsgruppe, som skal sikre, at der udvikles nye løsninger og arbejdes med markedsføring på tværs af kommunen. Gruppen består af kommunaldirektør Christian Bertelsen, miljø- og kulturdirektør Lotta Dybdahl Sandgaard, afdelingschef for virksomhed, integration og beskæftigelse Erik Holck Hansen, chef for digitalisering, IT og borgerservice Tonny Olsen, skole- og dagtilbudschef Lene Mehlsen Thomsen, skoleleder på Auning Skole Christina Birch Mogensen, stabschef Kim Bruun Nielsen, chef for kultur og udvikling Trine Grejsen, chef for vej og ejendom Kim T. Jensen samt souschef i direktionssekretariatet og HR Thøger Terp.

Den tværgående styregruppe for markedsføring drøfter muligheden for at arbejde med hel eller delvis decentral finansiering i konkrete, tværgående projekter.

For at sikre tæt dialog og kobling til indsatserne på området vil ledelsesrepræsentanter fra kommunikations- og markedsføringsområdet fremover deltage på møder i kultur- og fritidsudvalget, når udvalget behandler emner, der har relation til den overordnede indsats, for eksempel halvårlige status-punkter og lignende.

Med den nye organisering på plads og en tværgående styregruppe til at give indsatsen retning, strategisk fokus og tværgående forankring, er der behov for en prioritering i indsatserne omkring færre, mere effektfulde tiltag.

Det foreslås, at for så vidt angår markedsføringsindsatsen skal den nye funktion have følgende primære arbejdsområder:

- Bosætning, markedsføring og branding
- Strategisk kommunikation
- Digital kommunikation
- Udvikle organisationens samlede kommunikation og fokus på markedsføring
- Tage ad hoc-initiativer i forbindelse med særlige indsatser, der måtte opstå, som kan skabe værdi i forhold til de øvrige indsatsområder

### Økonomiske konsekvenser

Der er administrativt afsat 0,1 mio. kr. årligt til markedsføring. Midlerne hører under direktionssekretariatet og HR. For at skabe tilstrækkelige midler til udvikling af markedsføringen, foreslås 0,050 mio. kr. i denne sag overført fra kultur- og fritidsudvalgets udviklingspulje til direktionssekretariatet.

Af nedenstående tabel fremgår udviklingspuljens nuværende restbudget for 2019, samt dens størrelse, hvis alle sager til dette møde godkendes:

Tabel i mio. kr. vedrørende udviklingspuljen		
Oprindeligt budget 2019		0,710
KB11/12-18 Flytning skulpturen "Ofrende" placering 0,028 mio. kr. + reablering belægning?	0,028	
KUU 17/12-18 Rullende naturformidling	0,189	
KUU 28/1-19 Nose Noise Musikfestival, underskudsgaranti	0,023	
KUU 28/1-19 Tidlig kulturindsats i Norddjurs	0,023	
KUU 28/1-19 Grenaa Gademusiker Festival 2019	0,138	
Udfærdigelse af ny strategiplan i Pavillonen	0,187	0,588
Budget inden dette møde		0,122
Ansøgte tilskud dette møde:		
Fest i vand 2019	0,030	
Natur- og vinterbadehuset, adgangssystem	0,035	
*Den fremtidige markedsføringsindsats, økonomiudvalget	0,050	0,115
Restbudget, såfremt samtlige projekter godkendes		0,007

\* Ansøgt tilskud i denne sag.

Der er i ovennævnte tabel ikke afsat budget til evt. reablering af belægning ved genplacering af skulpturen "Ofrende".



### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at kultur- og fritidsudvalget drøfter og godkender de prioriterede indsatsområder for den nye kommunikations-og markedsføringsafdeling samt overførsel af 0,050 mio. kr. fra kultur- og fritidsudvalgets udviklingspulje til direktionssekretariatet.

### **Bilag:**

1 Åben Notat vedr. markedsføringsindsatsen

19740/19

### **Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 25-02-2019**

Drøftet og godkendt. Udvalget ønsker at turismen, særligt nordkysten, prioriteres i markedsføringsindsatsen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

**16. Status på brandsikkerheden på plejecentre, ældreboliger og botilbud**

27.42.32.P00

19/3911

Åben sag

**Sagsgang**

VPU/MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

På baggrund af branden på Farsøhthus Plejecenter blev det besluttet at gennemgå alle kommunens ejendomme i forhold til brandsikkerhed. I forlængelse af branden udsendte transport-, bygnings og boligminister Ole Birk Olesen et hyrdebrev til alle landets kommuner, hvor kommunerne blev bedt om en redegørelse for brandsikkerheden i kommunens ejendomme, som skulle sendes til ingeniørfirmaet Niras.

Alle skemaer er indsendt rettidigt af Norrdjurs Kommune til Niras inden fristens udløb den 3. december 2018.

Norrdjurs Kommunes egen gennemgang af brandsikkerheden i kommunens bygninger er opdelt i to faser. Den første fase omfatter en gennemgang af kommunens plejecentre, ældreboliger og bosteder, mens den anden fase omfatter kommunens øvrige bygninger.

Gennemgangen af kommunens plejecentre, ældreboliger og bosteder er nu gennemført, og der er udarbejdet et overblik over anbefalinger til forbedringen af brandsikkerheden de enkelte steder samt et overslag over, hvad det vil koste at gennemføre forbedringerne. Denne oversigt er vedlagt som bilag.

Oversigten viser, at der på en lang række steder skal laves udbedringer af en række mindre mangler, mens der enkelte steder skal laves omfattende forbedringer i forhold til brandsikkerheden.

De 26 plejecentre, ældreboliger og bosteder er opført efter almenboligloven, og det følger af lovgivningen, at kommunen alene kan finansiere forbedringer på det kommunalt ejede areal, mens beboerne skal finansiere forbedringer på boligarealet.

I alle boligafdelinger skal beboerne inddrages ved forhold af betydning for økonomien i afdelingen. Der vil den kommende måned ske en inddragelse af beboerne på de steder, hvor forbedringerne af brandsikkerheden vil medføre huslejestigninger som følge af, at der skal indbetales flere midler til henlæggelser eller optages lån.

Dette medfører, at der til mødet i miljø- og teknikudvalget den 26. marts 2019 og på voksen- og plejeudvalget den 2. april 2019 samt på henholdsvis mødet i økonomiudvalget den 9. april 2019 og kommunalbestyrelsen den 23. april 2019 kan behandles en anlægssag om den samlede finansiering af forbedringerne af brandsikkerheden i kommunens plejeboliger, ældreboliger og botilbud. Anlægssagen vil omfatte finansieringen i både beboernes boligareal og i de kommunale servicearealer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Som det fremgår af oversigten over de anbefalede forbedringer af brandsikkerheden, der er vedlagt som bilag, så vil det medføre en anslået kommunal anlægsgift på 1,564 mio. kr. og en anslået udgift på 6,235 mio. kr. (inkl. moms), der skal finansieres via henlæggelser og/eller via låneoptagelse i beboernes andel af boligarealet.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at orienteringen om arbejdet med at forbedre brandsikkerheden i Norddjurs Kommunes 26 plejecentre, ældreboliger og botilbud tages til efterretning.

### **Bilag:**

- 1 Åben Oversigt over foreslåede forbedringer af brandsikkerheden i pleje- og 30577/19  
ældreboliger samt botilbud
- 2 Åben Brandsyn Banesvinget 18, afviklet 28. februar 2019 41964/19
- 3 Åben Notat vedr. forbedringer af brandsikkerheds påvirkning af 41969/19  
huslejestigning

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Til efterretning.

## Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-03-2019

Tiltrådt.

### Sagsfremstilling

#### Forvaltningen, den 7. marts 2019

Som det fremgår af oversigten over foreslåede forbedringer af brandsikkerheden, så er der i forbindelse med bofællesskabet på Banevingen 18 i Auning (byggeri nr. 10 i oversigten) behov for bl.a. at foretage en sektionering ved trappen til 1. sal og at etablere flugtveje fra hver enkelt bolig.

Der er 12 boliger i bofællesskabet, hvor beboerne er handicappede borgere med behov for særlig støtte i hverdagen. I bofællesskabet er der kun fast personale i dag- og aftenvagt, hvilket også gør sig gældende i det tilstødende bofællesskab på Banevingen 20. Der er således ikke medarbejdere i umiddelbar nærhed af beboerne, som kan reagere i tilfælde af, at der opstår brand om natten i en af boligerne eller i fællesarealerne.

Da der på nuværende tidspunkt kun er én udgang / flugtvej, og nogle af beboerne vil have behov for hjælp til at komme hurtigt ud af bygningen i en brandsituation, har forvaltningen besluttet, at der skal være en fast brandvagt om natten.

Ordningen med brandvagt vil fungere, indtil anlægsprojektet med brandsikring af bygningen er afsluttet ultimo oktober 2019. Driftsudgiften til brandvagt i syv måneder vil være på ca. 0,55 mio. kr. og finansieres ved at anvende en del af de overførte midler fra 2018 til 2019 på sundheds- og omsorgsområdet.

For at undgå, at dette fører til et merforbrug indenfor servicerammen på det samlede velfærdsdirektørområde i 2019, forventes det at være muligt at opnå et tilsvarende mindreforbrug på 0,55 mio. kr., der ikke anvendes på den del af socialområdet, som vedrører anbringelser og forebyggende foranstaltninger for børn og unge. Herved vil det samtidig blive muligt i 2019 at reducere den negative budgetoverførsel, der løbende overføres mellem årene på denne del af budgettet.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Til efterretning.

Der er et særligt behov for at sætte initiativer i gang vedrørende Banesvinget 18, hvilket administrativt er gjort.

Brandsikkerhedsrapporten behandles af miljø- og kulturforvaltningen og efterfølgende i voksen- og plejeudvalget på vanlig vis og indgår i den samlede sag om forbedringer af brandsikkerheden.

## 17. Opstilling af letbanetog i Grenaa

13.05.16.P20

13/19557

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Aarhus Letbane har kontaktet Norddjurs Kommune om godkendelse af en opstillingsplads for letbanetog. Af hensyn til driftsøkonomien ønsker letbaneselskabet at etablere en opstillingsplads for togene, så de ikke skal køre tomme til Grenaa om morgenen. Pladsen ønskes etableret i forlængelse af den eksisterende perron på Grenaa Station i retning mod havnen. Efter en indledende kontakt om muligheden for etablering af opstillingsplads og efterfølgende politisk behandling i Norddjurs Kommune i 2017 blev Letbaneselskabet orienteret om, at en opstillingsplads i Grenaa midtby ikke er ønsket af hensyn til den samlede byplanlægning. Anbefalingen var dengang at togene blev opstillet ved Hessel.

Forvaltningen anbefaler, at ønsket om en opstillingsplads for letbanetog nu imødekommes som en midlertidig foranstaltning på betingelse af, at der forudgående findes en alternativ varig løsning. En sådan løsning skal finansieres, igangsættes og gennemføres af Letbaneselskabet uden unødigt ophold. Alternativt vil letbanen kunne undlade opstilling i Grenaa centrum og i stedet køre tomkørsel til Aarhus for natten.

Der er senest blevet orienteret om Letbaneselskabets overvejelser om at etablere en opstillingsplads på kommunalbestyrelsesmødet den 13. juni 2017. Sagen blev forud drøftet på miljø- og teknikudvalgets møde den 23. maj 2017, og forvaltningen gav efterfølgende Aarhus Letbane besked om, at den skitserede placering af opstilling på Grenaa Station ikke var hensigtsmæssig.

### Baggrund

Aarhus Letbane ønsker at kunne opstille tog nær Grenaa Station om natten for at minimere omkostningerne til tomkørsel. Alternativt skal morgentoget køre tomkørsel fra

opstillingspladsen ved Aarhus H til Grenaa, og det sidste nattoget skal tilsvarende returnere tomt til Aarhus H.

I den forbindelse kontaktede Aarhus Letbane i maj 2017 Norddjurs Kommune for at finde en egnet lokalisering af opstillingspladsen. Letbanen foreslog tre lokaliteter:

- I Åbyen sydvest for Grenaa station
- Vest for overkørsel ved Århusvej
- Syd for Grenå ved Hesselvang

Norddjurs Kommune afviste løsningen sydvest for Grenaa Station. Mens Letbanen efter nærmere undersøgelse fandt, at placeringerne ved Århusvej og Hesselvang alligevel ikke var velegnede. Forvaltningen har herefter afventet Aarhus Letbanes videre udspil til mulig placering af opstillingsplads for letbanetog. Se korrespondance i sagen, Letbanes forslag og alternativ forslag i vedlagte bilag.

Den 3. januar 2019 har Aarhus Letbane sendt en skitse af en permanent opstillingsplads ved Grenaa Station i direkte forlængelse af perronerne mod havnen. Opstillingspladsen skal etableres med et trådhegn, lysmaster og være belyst om natten. Etablering af opstillingspladsen vil desuden betyde, at den eksisterende overgang til Åbyen skal flyttes vest på til Grenaa Station.

Foranlediget af Aarhus Letbanes henvendelse bad forvaltningen om et møde på stedet. Mødet blev afholdt den 30. januar 2019. På mødet gjorde forvaltningen opmærksom på, at Norddjurs Kommune ikke finder løsningen optimal. Det er forvaltningens vurdering, at den foreslåede opstillingsplads vil udgøre en væsentlig visuel og fysisk barriere gennem det centrale byudviklingsområde langs Åbyen. Dette vil definitivt afskrive muligheden for på længere sigt at udvikle området til et niveaufrit torveområde mellem Grenaa Station og Åbyen.

Forvaltningen opfordrede på den baggrund til, at opstillingen som minimum flyttes så langt mod havnen som muligt. Alternativt flyttes den til de tidligere skitserede områder, eksempelvis Hesselvang.

Aarhus Letbane oplyste, at Aarhus Letbane ikke har mulighed for at ændre på placering af opstilling inden opstart. Det er nødvendigt for at kunne starte kommerciel drift i april 2019. Aarhus Letbane lovede at undersøge muligheden for at flytte længere ned mod havnen. Aarhus Letbane har ikke finansiering til denne flytning, men betaler for undersøgelserne.

Samtidig vil Aarhus Letbane sammen med Norddjurs Kommune undersøge en alternativ placering uden for den centrale del af Grenaa. Aarhus Letbane finansierer i rimeligt omfang disse undersøgelser, men oplyser at der er ikke finansiering til etablering af et nyt depotområde. Finansiering skal derfor aftales, såfremt der findes en for alle parter fornuftig alternativ placering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at

1. ønsket om en opstillingsplads for letbanetog imødekommes som en midlertidig foranstaltning, på betingelse af, at der forudgående findes en alternativ varig løsning uden væsentlige omkostninger for Norddjurs Kommune.
2. Norddjurs Kommune vil se positivt på en alternativ løsning, hvor opstillingspladsen etableres yderligere øst for den ønskede placering, det vil sige øst for den eksisterende overgang ved Åbyen.

### **Bilag:**

1	Åben	Letbanens forslag 1 til Opstillingsplads i Grenaa	20752/19
2	Åben	Vedr. alternativ placering af opstillingsplads i Grenaa	20771/19
3	Åben	Korrespondance om opstillingsspor	30634/19

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Udvalget besluttede at imødekomme ønsket om en opstillingsplads som en midlertidig foranstaltning i forlængelse af perronen på Grenaa Station mod øst, på betingelse af at



Letbanen etablerer og finansierer en permanent løsning bag Netto, som ventes gennemført uden unødige ophold og senest i foråret 2020. Samtidig etableres en overgang mellem perronerne og Åbyen for lette trafikanter.

Aarhus Letbane I/S afholder alle udgifter i forbindelse med de to ovenstående opstillingspladser.

Der indgås samtidigt et samarbejde om at få belyst en fremtidig løsning uden for byen, ved Hessel.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Letbaneselskabets forslag til placering af en opstillingsplads i forlængelse af perronen på Grenaa Station mod Øst har økonomiudvalget besluttet at tage til efterretning.

På baggrund af et konstruktivt møde, afholdt d. 4. marts 2019, mellem borgmester Jan Petersen og kommunaldirektør Christian Bertelsen fra Norddjurs Kommune, samt bestyrelsesformand Steen Stavnsbo, næstformand Arne Lægaard, og direktør Michael Borre fra Aarhus Letbane er der enighed om, at finansieringen til en permanent løsning bag Netto aftales nærmere mellem ejerne.

Der indgås på et senere tidspunkt et samarbejde om at få beskrevet og undersøgt en fremtidig løsning udenfor byen, eventuelt ved Hessel.

**18. Overtagelse af arealer**

30.10.40.G01

18/15101

Lukket sag

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Sagen videresendes til en samlet drøftelse i økonomiudvalget.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Økonomiudvalget indstiller, at arealerne overtages på de forelagte vilkår og finansiering indarbejdes i anlægsbudgettet for budget 2020.

**19. Alment boligbyggeri i Åbyen**

82.02.00.G10

18/7935

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. november 2018 at udbyde en kommunal grund, beliggende i Åbyen i Grenaa, til de to almene boligselskaber, som i forvejen har almene boliger i Grenaa. Begge boligselskaber har indsendt deres forslag til et alment byggeprojekt, og der skal nu tages stilling til, hvilke af de 2 projekter, der skal vælges. Begge projekter er vedlagt.

Forvaltningen har nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra planafdelingen, byggesagsafdelingen, vej og ejendomsafdelingen samt en energiteknolog til at vurdere begge projekter. Bemærkningerne er samlet i vedlagte notat.

Forvaltningen bemærker, at ingen af de 2 boligselskaber på nuværende tidspunkt opfylder kravet om etablering af 60 p-pladser på grunden (1 p-plads pr. lejlighed). Såfremt der gives tilladelse til etablering af p-pladser på det offentlige vejareal i den nordlige side af vejen, kan der etableres ca. 13 ekstra p-pladser. Dette kræver en dispensation fra lokalplanen, hvilket også gør sig gældende i forhold til antallet af etager.

Projektet skal udvælges på baggrund af følgende kriterier som anført i udbuddet:

”Udvælgelse af bygherre vil ske på grundlag af en samlet vurdering af det under alle omstændigheder mest fordelagtige tilbud. Indpasning i byen, fremtidig drift af byggeriet, arkitekturen og samspillet med omgivelserne, gennemførelse og pris vil blive vægtet”.

Herudover har Norddjurs Kommune i 2013 vedtaget vedlagte almene boligpolitik, som også skal inddrages i forhold til at udvælge et af projekterne, hvor der i forhold til opførelse af nye byggerier står følgende:

”I opførelse af nye almene boliger og renovering af eksisterende boliger, skal der være fokus på miljørigtige løsninger, så de almene boliger påvirker miljøet, infrastrukturen og økonomien mindst muligt. Der skal således etableres bæredygtige og alternative bygge- og boligformer. I den forbindelse skal huslejeniveau, materialevalg og indretning være centralt i udformningerne af de konkrete projekter – nybyggeri såvel som renoveringsprojekter”.

### **Økonomiske konsekvenser**

Køber afholder udgiften til byggemodning af arealet samt etablering af p-pladserne på offentlig vej. GAB har budt 10,8 mio. kr. og B45 har budt 10,9 mio. kr. på grunden i Åbyen. Norddjurs Kommune vil dog skulle betale et kapitalinskud til byggeriet. Ved salg af grunden til GAB vil Norddjurs Kommune få en nettoindtægt på 0,559 mio. kr., inkl. støttegebyr når kapitalinskuddet er betalt. Ved salg til B45 vil Norddjurs Kommune få en nettoindtægt på 1,233 mio. kr. inkl. støttegebyr når kapitaltilskuddet er betalt. Der er givet anlægsbevilling til indtægter i Åbyen.

Støttegebyret er på 0,3 mio. kr. og dækker delvist kommunens administrationsudgifter i forbindelse med behandling af sager om offentlig støtte efter almenboligloven.

### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at

1. det besluttet hvilke af de 2 projekter der skal arbejdes videre med.
2. det valgte projekt kan opføres i 2 etaper.
3. såfremt projektet fra GAB vælges, skal der gives rådighedsbeløb på 10,8 mio. kr. i indtægt, samtidig gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 10,5 mio. kr. i udgift til kapitalinskud der finansieres af indtægt fra salg af grunden, restindtægt på 0,3 mio. kr. tilføres kassen.
4. såfremt projektet fra B45 vælges, skal der gives rådighedsbeløb på 10,9 mio. kr. i indtægt samtidig gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 10,0 mio. kr. i udgift til kapitalinskud, der finansieres af indtægt fra salg af grunden, restindtægt på 0,9 mio. kr. tilføres kassen.

**Bilag:**

1	Åben	Fremsendelsesskrivelse fra B45	16136/19
2	Åben	Projekt fra B45	12340/19
3	Åben	Åbyen B45 energiberegning	12349/19
4	Åben	Fremsendelsesskrivelse fra GAB	12342/19
5	Åben	Projekt fra GAB	15805/19
6	Åben	Eftervisning Energiforbrug	22237/19
7	Åben	Notat med forvaltningens bemærkninger	11128/19
8	Åben	Den almene boligpolitik	10966/19

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Ad. 1) Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Aleksander Myrhøj (F) besluttede, at der arbejdes videre med projektet fra B45.

Steen Jensen (O) stemte for projektforslaget fra GAB.

Ad. 2) Tiltrådt.

Ad. 3) Ikke tiltrådt.

Ad. 4) Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling

Ad 1)

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C), Jytte Schmidt (F)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i miljø- og teknikudvalget.

Steen Jensen (O) fastholdte sin indstilling fra miljø- og teknikudvalget om projektforslaget fra GAB.

Ad 2)

Tiltrådt.

Ad 3)

Ikke tiltrådt.

Ad 4)

Tiltrådt.

## 20. Tillæg til vandforsyningsplan

13.02.08.P00

15/17726

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Miljø- og teknikudvalget besluttede på mødet den 20. november 2018, at der skal udarbejdes et tillæg til Norddjurs Kommunes gældende vandforsyningsplan. Denne skal udstikke retningslinjer for tilslutnings- og forblivelsespligt til almene vandværker. Tillægget skal omhandle driftsbygninger til landbrug samt virksomheder.

Ændringer i vandforsyningsplanen skal ifølge kompetencefordelingsplanen afgøres i kommunalbestyrelsen.

I den gældende vandforsyningsplan skal hele ejendommen, det vil sige både husholdning og driftsbygninger, tilsluttes vandværk, selvom behovet for tilslutning alene skyldes vandkvaliteten eller andre forhold i husholdningen. Derudover kan en ejendom ikke afkobles et vandværk, når der en gang er sket tilslutning.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til følgende valgmuligheder:

1. Alternativ 1 - Gælder kun ved nyttilslutninger, og kun der hvor der ikke kræves vand af drikkevandskvalitet: Ved ny tilslutning til vandværk kan registrerede landbrug og virksomheder hvor det vurderes, at der er et vandforbrug på mere end 10 m<sup>3</sup> pr. dag (3650 m<sup>3</sup> årligt) vælge kun at lade de dele, der kræver vand af drikkevandskvalitet, tilslutte vandværk. Forblivelsespligten opretholdes. Dette svarer til bestemmelserne i Syddjurs Kommunes vandforsyningsplan.
2. Alternativ 2 – Giver mulighed for at afkoble visse forbrugere: Forblivelsespligten ophæves, således at man kan afkoble driftsbygninger og virksomheder, hvor der ikke kræves vand af drikkevandskvalitet. Dette gælder landbrug og virksomheder, der aftager mere end 10 m<sup>3</sup> pr. dag (3650 m<sup>3</sup> årligt).

3. Alternativ 3 - Tillægget udskydes: Arbejdet med en revision af den samlede vandforsyningsplan igangsættes i løbet af det første halvår af 2019. Derved opnår man en løsning, hvor alle problemstillinger afvejes. Det bør i denne forbindelse præciseres, at vandværkerne har mulighed for en dynamisk takstpolitik.

Forslag til regulativtekst til alternativ 1 og 2 er vedlagt.

Forvaltningen anbefalede ved seneste behandling, at tillægget udskydes og indarbejdes i en samlet revision af vandforsyningsplanen. Grunden til at tredje valgmulighed er medtaget igen er, at der siden udvalgets møde den 20. november er fremkommet nye oplysninger. Eksempelvis har Vandcenter Djurs, der er den største leverandør af vand til landbrug og industri, ændret sin takstpolitik, således at de variable afgifter er sænket til gavn for de større forbrugere. Derudover er det belyst i hvilket omfang de almene vandværker afsætter vand til landbrug og virksomheder, hvilket fremgår nedenfor.

Hvis alternativ 1 eller 2 besluttet, skal det tydeliggøres i tillægget, at de almene vandværker har mulighed for at differentiere taksterne, således at storforbrugere kan få rabat på vandprisen. Derved øges incitamentet for at storforbrugere forbliver tilsluttet.

En gennemgang viser, at 65 % af landbrugsejendommene i Norddjurs Kommune er tilsluttet almen vandværk. Af de tilsluttede ejendomme aftager cirka 35 % mere end 3650 m<sup>3</sup> årligt fra almen vandværk. De ejendomme der aftager mest, aftager mere end 20.000 m<sup>3</sup> årligt. Derudover er der fem erhvervsvirksomheder, der aftager mere end 3650 m<sup>3</sup> vand årligt fra almen vandværk. Når der foreslås en bagatelgrænse på 3650 m<sup>3</sup> årligt vil det være i overensstemmelse med retningslinjerne i Syddjurs Kommunes netop vedtagne vandforsyningsplan.

Som det fremgår af tillæggene varierer det meget, hvor stor en andel salget til landbrug udgør for de enkelte vandværker. Det er lige fra 0 % til 75 %. Betydningen for de enkelte vandværkers økonomi og forsyningssikkerhed varierer dermed tilsvarende, og for visse



vandværkers forbrugere kan det således have store konsekvenser, hvis forblivelsespligten for storforbrugere ophæves.

#### Bemærkninger til alternativ 1

Når en ejendom tilsluttes almen vandværk kan ejendommene i visse tilfælde opleve, at driftsomkostningerne bliver forøget, idet prisen pr. m<sup>3</sup> vand kan være højere, når man skal købe vand fra et alment vandværk fremfor at producere det selv. Dette afhænger blandt andet af den takstpolitik vandværkerne benytter.

Modsat kan det have betydning for drikkevandssikkerheden, hvis dele af en ejendom selv skal indvinde vand og andre dele er tilsluttet vandværk. Det skal i givet fald sikres, at der ikke er risiko for forurening af det almene vandværks forsyningsnet. Dette kan især være kompliceret, hvis driftsbygningerne indeholder velfærdsrum eller malkerum, hvor der kræves vand af drikkevandskvalitet. Derudover udgør enhver indvinding en risiko for forurening af grundvandsmagasinerne, hvis man ikke sikrer en tilstrækkelig vedligeholdelse af indvindingsanlæggene.

Endelig kan vandværker have foretaget investeringer i overensstemmelse med den gældende vandforsyningsplan med forventning om senere tilslutning af driftsbygninger og industrier ved udbygning og nødvendige reoveringer af ledningsnet og vandværker.

#### Bemærkninger til alternativ 2

Hvis en virksomhed eller et landbrug af økonomiske årsager vælger at frakoble sig almen vandforsyning, kan det være på bekostning af forsyningsikkerheden. Ejendommen vil derefter stå uden nødforsyning, idet man ikke kan pålægge de almene vandværker at være nødforsyning for ejendomme eller dele af ejendomme, der ikke modtager vand fra vandværket, og derfor ikke bidrager til vandværkets vedligeholdelsesomkostninger.

Derudover har mange vandværker investeret i indvindingsanlæg og forsyningsledninger for at kunne forsyne storforbrugere. Disse investeringer har ofte en meget lang afskrivningstid (30-50 år) og kan være tabt, hvis forblivelsespligten ophæves for et enkelt vandværk.

Endelig kan det have økonomiske konsekvenser for de ”almindelige” forbrugere i et alment vandværk, hvis en storforbruger må træde helt eller delvis ud af en vandforsyning med et reduceret vandsalg til følge. Som det fremgår af vedlagte tillæg 2 kan det dreje sig om op til ca. 94% af vandsalget.

### Bemærkninger til alternativ 3

Den gældende vandforsyningsplan skal under alle omstændigheder revideres snarest. Den er vedtaget i 2010, og skal derfor tilpasses ny og revideret lovgivning samt ændret forsyningsstruktur i kommunen. I en samlet revision vil man tage stilling til struktur, takstpolitik, forsyningsikkerhed og andre forhold af betydning for vandforsyningen i kommunen. Det skal besluttes efter en mere omfattende proces end et tillæg, så man i højere grad får belyst forhold vedrørende vandforsyningen i kommunen, og man sikrer derfor en mere robust og langtidsholdbar plan.

Proces for udarbejdelse af tillæg:

Trin nr.	Dato	Handling	Bemærkning
4	Ultimo 2018	Udkast til tillæg udarbejdes	
7	Primo 2019	Politisk behandling af udkast	MTU, ØK, KB
8	Primo 2019 – medio 2019	Annoncering og høring	Minimum 8 uger. Vandværker og organisationer skal høres særskilt.
10	Medio 2019	Politisk behandling	MTU

### **Økonomiske konsekvenser**

Udgifterne kan afholdes indenfor udvalgets driftsbudget.

### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at alternativ 1 godkendes, således at der kun sker ændringer ved nye tilslutninger, og kun der hvor der ikke kræves vand af drikkevandskvalitet.

**Bilag:**

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Tillæg til vandforsyningsplan - forslag 1 | 220161/18 |
| 2 | Åben Tillæg til vandforsyningsplan - forslag 2 | 220162/18 |

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 29-01-2019**

Tiltrådt.

Jens Meilvang (I), Niels Ole Birk (V) og Steen Jensen (O) ønsker, at man i forbindelse med revision af vandforsyningsplanen belyser de økonomiske konsekvenser i alternativ 2.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2019**

Tiltrådt.

Jens Meilvang (I), Kasper Bjerregaard (V) og Benny Hammer (C) ønsker, at man i forbindelse med revision af vandforsyningsplanen belyser de økonomiske konsekvenser i alternativ 2.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-02-2019**

Niels Basballe (A) fremsatte ændringsforslag om, at sagen tilbagesendes til fornyet behandling i miljø- og teknikudvalget.

Borgmesteren satte ændringsforslag om, at sagen tilbagesendes til fornyet behandling i miljø- og teknikudvalget.

For stemte: 14 (A,F,Ø)

Imod stemte: 13 (V,O,I,C)

Ændringsforslaget er vedtaget.

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Sagen er tilbagesendt til fornyet behandling i miljø- og teknikudvalget.

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Ole Birk (V), Steen Jensen (O), Aleksander Myrhøj (F) tiltrådte indstillingen.

Niels Basballe (A) tager forbehold og vil afvente høringssvar.

Jens Meilvang (I), Niels Ole Birk (V), Steen Jensen (O) ønsker stadig, og man i forbindelse med revision af vandforsyningsplanen belyser de økonomiske konsekvenser i alternativ 2.

Det bemærkes, at et tillæg til vandforsyningsplanen skal i 8 ugers høring. Tidsplan for tillæg er desuden tilføjet i sagsfremstillingen ved protokollering.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Jytte Schmidt (F)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i miljø- og teknikudvalget.

Benny Hammer (C) indstiller alternativ 2.

Til kommunalbestyrelsens møde udarbejder miljø- og kulturforvaltningen notat om de supplerende oplysninger som er givet mundtlig på udvalgsrådet d. 26. februar 2019.

Økonomiudvalget tiltrådte, at forvaltningen i forbindelse med revision af vandforsyningsplanen belyser de økonomiske konsekvenser i alternativ 2.

**21. Stillingtagen til igangsætning af ny lokalplan og kommuneplantillæg for Anholt Havn**

01.02.05.P00

18/16718

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Planklagenævnet har ophævet kommunens tidligere afgørelse om, at overnatningsfaciliteter på Anholt Havn var i overensstemmelse med gældende lokalplans anvendelsesbestemmelser. Derfor skal der nu tages stilling til, om der skal arbejdes videre med at ændre planlægningen for at sikre en fremtidig anvendelse af de havnenære arealer til havne-, erhvervs- og ferieformål.

En udvidelse af anvendelsesmulighederne vil kræve udarbejdelse af en ny lokalplan samt kommuneplantillæg. Beslutning om igangsættelse af ny lokalplan skal ifølge den gældende kompetencefordelingsplan for Norddjurs Kommune afgøres i kommunalbestyrelsen efter indstilling fra økonomiudvalget.

På miljø- og teknikudvalgsmødet den 20. november 2018 blev det besluttet, at sende 3 scenarier til offentlig høring i en foroffentlighedsfase. I høringsfasen har forvaltningen modtaget 18 høringssvar. Se vedlagte ”Høringssvar og forvaltningens bemærkninger”.

De 3 scenarier:

- Scenarie 1: Der udarbejdes ikke en ny lokalplan. Det betyder, at der fremadrettet ikke gives mulighed for udlejning af overnatningsfaciliteter. I gældende lokalplan er der, indenfor område 2, mulighed for boliger til indehaver, bestyrer og personale tilknyttet restauranter og forretninger i området, dog må boligerne ikke anvendes til helårsbeboelse, se vedlagte ”Gældende lokalplan nr. 158 for Anholt Havn”. Det bemærkes desuden, at der i dag er lovligt etablerede helårsbeboelser i området. Tilladelse til eksisterende helårsbeboelser er fra før gældende lokalplan blev vedtaget.

- Scenarie 2: Der udarbejdes en ny lokalplan med mulighed for udlejning af overnatningsfaciliteter i eksisterende bygninger egnet til formålet. Se hvilke bygninger i bilaget 'Kortoversigt – 3 scenarier'.
- Scenarie 3: Der udarbejdes en ny lokalplan, hvor der gives mulighed for både udlejning af overnatningsfaciliteter og samme type erhverv som i gældende lokalplan. Muligheden for potentielt tungere erhverv kan også undersøges. Det vil være nødvendigt at præcisere bestemmelserne for typen af overnatningsfaciliteter, så der ikke kommer eksempelvis private sommerhuse eller større hotelkomplekser. Scenarie 3 forudsætter, at Lokalplan 031-707 for et område på Anholt Havn aflyses og indarbejdes i en ny lokalplan. Se 'Kortoversigt – 3 scenarier'.

I forbindelse med høringsfasen modtog forvaltningen forslag til alternative scenarier. De 3 scenarier fra foroffentlighedsfasen inklusiv nye forslag er vedlagt som bilag "Mulige scenarier".

#### Planlægningsmæssige forhold og baggrund

Anholt Havn er omfattet af lokalplan nr. 158, der ikke giver mulighed for udlejning af overnatningsfaciliteter. Planklagenævnet har ophævet kommunens afgørelse om, at der skal være mulighed for udlejning af overnatningsfaciliteter på Anholt Havn. Det er Planklagenævnets vurdering, at anvendelsen er i strid med gældende lokalplan nr. 158. Det pointeres, at dispensation heller ikke er en mulighed.

I planloven er der særlige krav til planlægning af ferie- og fritidsanlæg inden for kystnærhedszonen. Den nuværende lokalplan for Anholt Havn opfyldte ikke de særlige krav, derfor blev de oprindelige delområder, med mulighed for ferieboliger, skrevet ud af lokalplanen. Denne ændring blev foretaget efter afgørelse i det daværende Naturklagenævn.

Muligheden for overnatningsfaciliteter er betinget af, at planlovens særlige krav til planlægning af ferie- og fritidsanlæg inden for kystnærhedszonen vil være opfyldt. Forvaltningen gør opmærksom på, at det er forbundet med stor usikkerhed om en ny lokalplan vil blive godkendt efter eventuel behandling i Planklagenævnet. I vedlagte

'Opmærksomhedspunkter' er ovenstående uddybet. Forvaltningens foreløbige opmærksomhedspunkter ved igangsætning af en ny lokalplan er desuden oplistet.

Forventet tidsplan:

20. november 2018	Miljø- og teknikudvalget – indstilling til foroffentlighedsfase i 4 uger
December 2018 – Januar 2019	Foroffentlighedsfase i 4 uger
26. februar 2019	Miljø- og teknikudvalget – igangsætning af lokalplan
12. marts 2019	Økonomiudvalget – igangsætning af lokalplan
19. marts 2019	Kommunalbestyrelsen – igangsætning af lokalplan
Maj 2019 / Juni 2019	Miljø- og teknikudvalget – vedtagelse af forslag til lokalplan
Juni 2019 / August 2019	Økonomiudvalget - vedtagelse af forslag til lokalplan
Juni 2019 / August 2019	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan
	Offentlighedsperiode i 8 uger
Oktober 2019 / December 2019	Miljø- og teknikudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan
November 2019 / Januar 2020	Økonomiudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan
November 2019 / Januar 2020	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at

1. der udarbejdes en ny lokalplan og kommuneplantillæg for Anholt Havn.
2. det besluttes hvilket scenarie, som lokalplanen skal udarbejdes efter.
3. såfremt det besluttes at udarbejde en ny lokalplan, indarbejdes lokalplan 031-707 i denne.

**Bilag:**

1	Åben	Gældende lokalplan nr. 158 for Anholt Havn	182293/18
2	Åben	Høringssvar og forvaltningens bemærkninger	28136/19
3	Åben	Mulige scenarier	28137/19
4	Åben	Henvendelse til udvalget fra Pakhuset Anholt	33506/19
5	Åben	Notat om planlægning for Anholt Havn	41959/19

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Ad. 1) Tiltrådt.

Ad. 2) Udvalget besluttede at igangsætte planlægningen for scenarie 2.

Ad. 3) Tiltrådt.

Henvendelse fra Pakhuset Anholt er vedlagt protokol.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.



**22. Endelig vedtagelse af lokalplan 081-707 og kommuneplantillæg 9 – Erhvervsområde og dagligvarebutik i Auning**

01.02.05.P00

18/1527

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. november 2018 forslag til lokalplan 081-707 og forslag til kommuneplantillæg 9 for Erhvervsområde og dagligvarebutik i Auning.

Der er i offentlighedsperioden kommet 2 høringssvar:

- Vejdirektoratet meddeler, at lokalplanforslaget ikke giver Vejdirektoratet anledning til indsigelser. Direktoratet bemærker, at det bør fremgå af lokalplanen, at
  - anlæg af en evt. senere nødvendig støjvold eller anden støjafskærmning indenfor vejbyggelinjen kræver Vejdirektoratets godkendelse.
  - ny indkørsel fra hovedvejen forudsætter Vejdirektoratets tilladelse.
  - byggeri og anden anlæg ikke må etableres indenfor vejbyggelinjen uden Vejdirektoratets tilladelse.
- Ejerne af ejendommen Vestergade 46A gør indsigelse mod, at vejretten fra hovedvejen til ejendommen fjernes.

Forvaltningen anbefaler, at bemærkningerne fra Vejdirektoratet indarbejdes i lokalplanen. Forvaltningen anbefaler ligeledes, at tekst og kortbilag i lokalplanen rettes, så den tinglyste vejret/fællesindkørsel for Vestergade 46A fremgår af lokalplanen. Ændringerne er vist med rød skrift i vedlagte lokalplan.

Lokalplan 081-707 muliggør, at der kan etableres en dagligvarebutik på 1.200 m<sup>2</sup> og parkeringspladser på Vestergade i Auning. Arealet har tidligere været anvendt til byggemarked.

Kommuneplantillæg 9 bringer rammerne for lokalplanlægningen i Kommuneplan 2017 i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser. Lokalplanområdet kan udover dagligvarebutik fortsat anvendes til erhverv, institutioner, lettere industri, lager- og værkstedsvirksomhed, herunder service- og forretningsvirksomhed.

Sagen skal ifølge den gældende kompetencefordelingsplan for Norddjurs Kommune afgøres i kommunalbestyrelsen efter indstilling fra økonomiudvalget.

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2017 at igangsætte udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for en ny dagligvarebutik i Auning.

I henhold til kommuneplan 2017 er det kommunalbestyrelsens mål, at Auning skal udvikle sig som motoren i Bybånd Vest, at detailhandlen skal styrkes, og bycentret skal udvikles.

Aunings centerområde er ved at være fyldt, og der er ikke oplagte udvidelsesmuligheder, som kan opfylde de størrelseskrav, der er til nyetableringer. Det er derfor forvaltningens vurdering, at en udvidelse langs Vestergade på det pågældende sted er hensigtsmæssig og planlægningsmæssigt velbegrundet.

Den nye planlov, som trådte i kraft i 2017, giver mulighed for at placere enkeltstående dagligvarebutikker på op til 1.200 m<sup>2</sup> udenfor de udpegede centerområder, og de kan i modsætning til tidligere lovgivning placeres nærmere end 500 m fra andre butikker eller butiksområder.

### Tidsplan:

13. november 2018	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
21. nov. 2018 – 16. jan. 2019	Offentlighedsperiode i 8 uger
26. Februar 2019	Miljø- og teknikudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg

12. Marts 2019	Økonomiudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
19. Marts 2019	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
Marts-April	4 ugers klagefrist til Natur- og miljøklagenævnet

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at lokalplan 081-707 og kommuneplantillæg 9 – Erhvervsområde og dagligvarebutik i Auning vedtages endeligt med de foreslåede ændringer.

### Bilag:

1	Åben LP 081-707 Erhverv og dagligvarebutik Auning.pdf	17915/19
2	Åben Forslag tillæg 9 til Kommuneplan 2017	176188/18
3	Åben Samlede høringssvar.pdf	13175/19

### Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019

Tiltrådt.

### Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

**23. Forslag lokalplan 086-707 Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand**

01.00.00.P00

18/375

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 10. april 2018 at igangsætte planlægningen for etablering af et feriecenter i Bønnerup Strand. Lokalplanen 086-707 skal muliggøre, at der kan etableres et feriecenter. Det skal besluttes, om lokalplanforslaget og kommuneplantillægget godkendes.

Forud for udarbejdelsen af lokalplanforslaget blev projektet forelagt på et borgermøde og sendt i høring. Der indkom 5 høringssvar, som blandt andet omhandler støj og skyggevirkning. Efterfølgende blev projektet tilrettet, ved at gæstehytterne blev flyttet ud langs skel, som en krans om grunden, så aktiviteterne koncentrerer sig midt på grunden. Samtidig tilføjes der krav om etablering af støjafskærmings-foranstaltninger, hvis det viser sig nødvendigt.

Forslag til kommuneplantillæg 12 bringer rammerne for lokalplanlægningen i Kommuneplan 2017 i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser.

Forvaltningen anbefaler, at forslag til lokalplan 086-707 og kommuneplantillæg 12 vedtages og offentliggøres i 8 uger.

Baggrund

Placering af et feriecenter på Åvej i Bønnerup Strand kræver udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan.

Ejendommen ligger indenfor rammeområde 02-1-B i kommuneplan 2017. Området er udlagt til boligformål til åben-lav eller tæt-lav bebyggelse. Det er derfor nødvendigt at lave et kommuneplantillæg, som gør det muligt at have et feriecenter på ejendommen.

Området har tidligere huset en børnehave. De nuværende ejere købte huset i 2016 og har gennemrenoveret køkken, badeværelser, fælles områder og værelser, så de fremstår moderne og indbydende. Huset bliver i dag udlejet til familieferier og sammenkomster, og det er ejernes vurdering, at der er behov for flere sengepladser.

Før udarbejdelsen af lokalplanen har forslaget til den nye ramme været i høring hos naboerne, hvor de har haft mulighed for at fremsætte synspunkter, ideer og forslag til planlægningsarbejdet. Der er desuden blevet afholdt et borgermøde, og der er efterfølgende kommet 5 høringssvar.

### Indsigelser fra naboer

Følgende bekymringer indgår i høringssvarene:

1. Projektet kommer til at virke dominerende i forhold til omgivelserne i et villakvarter, og der udtrykkes generel bekymring for placeringen af et feriecenter midt i byen.
2. Placeringen af hytterne på grunden, samt at højden på hytterne vil lukke af for lys og udsyn på nabogrunden.
3. Trafikforhold, herunder vejadgang og parkeringsforhold.
4. Bebyggelsesprocenten bliver for høj.
5. Støjgener. Flere borgere beskriver, at der tidligere har været flere støjgener fra ejendommen og udtrykker derfor bekymring for fremtidig støj, når området udvides yderligere.
6. En borger argumenterer for, at hans grund skal inddrages i projektet, da grunden er til salg.

Forvaltningen har følgende bemærkninger til naboernes bekymringer:

5. Det er forvaltningens vurdering, at placeringen af et feriecenter midt i et boligområde fint kan indpasses. Det er en hjørnegrund, der er afgrænset af vej til to sider, og på de resterende to sider er beplantningen så tæt, at det vil skjule for indsyn.
6. Bygningshøjden må ikke overstige 7 meter, hvilket er 1,5 meter lavere end den tilladte højde for de omkringliggende boliger. Byggelinjen er placeret 2,5 meter fra skel, hvilket er standard for bebyggelse. Hytterne kan derfor ikke placeres tættere på skel

- end 2,5 meter, der vil derfor være mellem 5 og 9 meter til nærmeste hus, hvilket ikke vil blokere for lys og udsyn på nabogrundene.
7. Der vil komme mere trafik i området, men der kommer ikke kapacitetsproblemer. Vejene i området er designet til at kunne håndtere en forøgelse af trafikken.
  8. Der lægges op til et en bebyggelsesprocent på 20, som følger bebyggelsesprocenten for nabogrundene.
  9. Der må til tider forventes visse støjmæssige gener mellem lokalplanområdet og omgivelserne. Dette kan afhjælpes ved at etablere et støjværn mellem bygninger, hvis det viser sig, at der er støjgener. Ved at bygge hytterne omkring grunden, som vist på kortbilag 3 – illustrationsplan i lokalplanen, flyttes aktiviteterne i feriecentret til midten af grunden. Det vil reducere eventuelle støjgener, og derudover kan der bygges et støjhegn mellem hytterne, som ses på kortbilag 2.
  10. Bygherre er ikke interesseret i at udvide projektet yderligere, og vil derfor ikke inddrage mere areal til projektet.

## Tidsplan:

10. april 2018	Kommunalbestyrelsen – igangsættelse af planlægningen
26. februar 2019	Miljø- og teknikudvalget - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
12. marts 2019	Økonomiudvalget - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
19. marts 2019	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
Marts 2019 – maj 2019	Offentlighedsperiode i 8 uger*
Juni/august 2019	Miljø- og teknikudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
August/september 2019	Økonomiudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
August/september 2019	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
August/september 2019	4 ugers klagefrist til Natur- og miljøklagenævnet

\*Kommuneplantillægget skal offentliggøres i 8 uger. Det anbefales at lade lokalplanen følge samme tidsplan.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at forslag til lokalplan 086-707 og kommuneplantillæg 12 for et feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand vedtages og offentliggøres i 8 uger.

### **Bilag:**

1	Åben Forslag LP 086-707 Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand	24816/19
2	Åben kommuneplantillæg 12 til kommuneplan 2017	25225/19
3	Åben Høringssvar samlet	219394/18

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-03-2019**

Kommunalbestyrelsen godkendte indstillingen, dog således, at der i lokalplanen indarbejdes et krav om, at der etableres et støjværn mellem bygninger.

## 24. Reno Djurs - Godkendelse af anmodning om lånoptagelse

00.34.00.Ø60

19/1179

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Reno Djurs I/S har indsendt en anmodning til Norddjurs og Syddjurs Kommuner om at godkende, at selskabet optager et anlægslån på op til i alt 30 mio. kr. i 2019. Det indstilles, at der opkræves en markedsæssig garantiprovision efter hvile i sig selv-princippet.

### Baggrund

Reno Djurs' bestyrelse besluttede på møde den 13. september 2017 at godkende projekter for teknisk opdatering af Reno Djurs' fire genbrugsstationer i henholdsvis Grenaa, Ebeltoft, Knebel og Ryomgård. Budgettet for de fire projekter er i alt 29,4 mio. kr.

De planlagte anlægsinvesteringer vil ikke kunne gennemføres inden for rammerne af Reno Djurs' likviditet. Der vil derfor i løbet af 2019 være behov for at optage et anlægslån på cirka 30 mio. kr. Reno Djurs har i øjeblikket ingen lån.

### Garantiprovision

Reno Djurs er et interessentskab, hvor Norddjurs og Syddjurs kommuner har påtaget sig solidarisk hæftelse for interessentskabets forpligtelser. Begge kommuner er med andre ord garanter for Reno Djurs' låntagning. Jævnfør Norddjurs Kommunes retningslinjer for garantistillelse, opkræves der en markedsæssig garantiprovision, når der stilles garanti for en forsyningsvirksomhed.

I modsætning til på varmforsyningsområdet og vandforsyningsområdet er der ikke et direkte lovkrav om opkrævning af garantiprovision på affaldsområdet. Det følger dog af hvile i sig selv-princippet, at Reno Djurs aktiviteter skal være takstfinansierede. Som følge af at kommunen, og dermed skatteborgerne, hæfter for Reno Djurs låntagning, kan Reno Djurs



optage lån på fordelagtige vilkår. En markedsmæssig garantiprovision sikrer, at Reno Djurs kunder betaler for den risiko, som kommunen påtager sig, gennem taksterne.

Forvaltningen har været i kontakt med Kommunernes Landsforening og kommunens revision. KL og revisionen anbefaler, at der opkræves garantiprovision for at sikre adskillelse mellem det takstfinansierede og det skattefinansierede område efter hvile i sig selv-princippet.

Garantiprovisionen skal matche risikoen for at lånet misligholdes, og at garantien kommer i anvendelse. Forvaltningen vurderer, at det er forbundet med lav risiko at hæfte for Reno Djurs forpligtelser.

Forvaltningen vurderer derfor, at garantiprovisionen årligt bør udgøre cirka 0,50 % af restgælden. For det år som lånet bliver optaget i samt det efterfølgende år, opkræves en stiftelsesprovision på 0,75 % af hovedstolen. Herefter opkræves der årligt 0,50 % af restgælden.

Hvis Reno Djurs har aktiviteter, der falder ind under EU's statsstøtteregele, skal der i stedet opkræves garantiprovision efter statsstøtteregele. Ifølge EU's statsstøtteregele skal der opkræves en garantiprovision svarende til den fordel, som virksomheden opnår ved den kommunale garanti, og ikke blot afspejle den risiko som kommunen påtager sig gennem låntagningen.

Det er dog forvaltningens vurdering, at Reno Djurs aktiviteter ikke er omfattet af EU's statsstøtteregele, da Reno Djurs ikke selv foretager affaldsforbrænding.

Regeringen har nedsat en tværministeriel arbejdsgruppe for at afklare, hvilke aktiviteter i affaldssektoren, der er konkurrenceudsatte og kommercielle med henblik på at afklare rammerne for opkrævning af garantiprovision efter EU's statsstøtteregele. Arbejdsgruppens rapport forventedes afleveret i 2017, men dette er endnu ikke sket.

På kommunalbestyrelsens møde den 18. november 2014 godkendte kommunalbestyrelsen Reno Djurs' anmodning om at låne op til 30 mio. kr. i 2015. Det blev samtidigt besluttet, at

Reno Djurs skulle betale en markedsmæssig garantiprovision. Reno Djurs optog dog aldrig lånet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det fremgår af §5 i selskabets vedtægter, at interessenterne hæfter solidarisk for forpligtelserne i forhold til de enkelte interessenters indbyggertal i henhold til folkeregistret per 1. januar.

Såfremt Reno Djurs optager et lån, vil både Syddjurs og Norddjurs kommuner være garanter. I henhold til de vedtagne retningslinjer i Norddjurs Kommune, vil der blive opkrævet en årlig garantiprovision, der beregnes af restgælden. Norddjurs Kommune vil dog alene opkræve garantiprovision af den del af restgælden, som Norddjurs Kommune hæfter for på tidspunktet, svarende til andelen af indbyggertallet.

Fordelingen af garantien efter indbyggertal udgør i øjeblikket i runde tal følgende beløb:

Syddjurs: 16 mio. kr.

Norddjurs: 14 mio. kr.

Forvaltningen i Syddjurs Kommune oplyser, at de også indstiller, at der opkræves garantiprovision for kommunens andel af garantien på 16 mio. kr.

Forudsat at Reno Djurs optager et lån på 30 mio. kr. i 2019, vil stiftelsesprovisionen udgøre cirka 0,105 mio. kr. i 2019. Fra og med 2021 opkræves der en garantiprovision på 0,50 % af restgælden per 1. januar.

### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at

1. det godkendes, at Reno Djurs optager et lån på op til 30 mio. kr. i 2019.
2. der opkræves en markedsmæssig garantiprovision af den del af gælden som Norddjurs Kommune hæfter for.

**Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Reno Djurs' notat om opdatering af genbrugsstationer | 10663/19 |
| 2 | Åben Reno Djurs' anmodning om optagelse af lån            | 10661/19 |

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

**25. Anlægsbevilling - Helhedsplan for Auning**

01.00.05.P00

18/20645

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Der søges om flytning af anlægsbevilling i 2019 på 0,3 mio. kr. fra Ungdomsunivers i Grenaa til en helhedsplan for Auning.

Baggrund

Kultur- og udviklingsudvalget godkendte den 8. april 2013 ”udmøntning af midler til ungdomsunivers 2013”. Aktivitetsmidlerne skulle understøtte opbygningen af ungdomsmiljøet i Norddjurs, hvoraf 0,3 mio. kr. skulle anvendes til inddragelse af unge. Området omkring N.P. Josiassens Vej og forbindelseslinjen ind mod bymidten skulle tilføres anlæg og faciliteter, der ville styrke signalværdien og oplevelsen af et godt ungemiljø.

Projektet blev startet op i slutningen af 2017, og der blev i den forbindelse indgået en aftale med en ekstern rådgiver. Rådgiveren skulle hjælpe med at inddrage de studerende på ungdomsuddannelserne og lave et fysisk projekt, som efterfølgende skulle teste, om der var grobund for at arbejde videre med et ungdomsunivers på N.P. Josiassens Vej.

Det blev i sommeren 2018 besluttet af stoppe projektet, da signalværdien af et fysisk projekt ikke harmonerede med Norddjurs Kommunes økonomiske situation. Det var desværre ikke muligt at komme ud af de kontraktlige forpligtigelser med den eksterne rådgiver, som fastholdt et økonomisk krav på trods af, at projektet ikke blev leveret.

Forvaltningen anbefaler derfor, at anlægsbevillingen på 0,300 mio. kr. flyttes til at udarbejde en helhedsplan for Auning. Den eksterne rådgiver er villig til at ændre deres opgavebeskrivelse til at omhandle Auning med fokus på følgende udviklingsområder:

- Skole-, uddannelse- og fritidsområdet

- Handelsliv - udvidelse af centerområdet

Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes med fysisk afprøvning som afsæt for debat og dialog. Projektet skal have en stor involveringsgrad af borgere, erhvervsliv, politikere og interessegrupper. Helhedsplanen skal efterfølgende indarbejdes i kommuneplan 2021.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Flytning af anlægsbevilling i 2019 på 0,3 mio. kr. fra Ungdomsunivers i Grenaa til en helhedsplan for Auning.

Der tages endelig stilling til overførslen i forbindelse med overførselssagen i marts/april 2019.

#### **Indstilling**

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at der gives tilladelse til at flytte anlægsbevilling fra ungdomsunivers i Grenaa til helhedsplan for Auning.

#### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Tiltrådt.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

## 26. Samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser

82.00.00.P00

18/19073

Åben sag

### Sagsgang

BUU, høring, BUU, ØK, KB, høring, BUU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2019 blev det samtidig besluttet, at ledig lokalekapacitet på Ørum Skole og på en ledig skole syd for Grenaa skal være grundlaget for at løse Djurslandsskolens lokaleproblemer. Efterfølgende blev det på et møde i kommunalbestyrelsen den 13. november 2018 besluttet at lukke Mølleskolen med udgangen af skoleåret 2018/2019, mens børnehaven Møllehaven bliver på sin nuværende placering. Samlet set er det således besluttet, at Djurslandsskolens afdelinger skal placeres på henholdsvis Djursvej i Ørum og ledige lokaler på Ørum Skole samt på Mølleskolen.

Forvaltningen har på baggrund af en dialog med ledelserne på Djurslandsskolen, Ørum Skole og Møllehaven udarbejdet et forslag til, hvordan Djurslandsskolens nuværende afdelinger i Fjellerup og Stenvad kan samles på Mølleskolen og hvordan Djurslandsskolens afdelinger på Djursvej og på Damgården kan samles i Ørum.

Djurslandsskolens nuværende afdelinger i Fjellerup og Stenvad foreslås samlet på Mølleskolen således at:

- Børnehaven Møllehaven bibeholder sine nuværende lokaler. Dertil får Møllehaven størstedelen af lokalerne i kælder/ parterre i samme fløj (nuværende SFO).
- Dagplejen flytter samtidig til lokaler i kælder/ parterre i fløjen, hvor Møllehaven er placeret.
- Møllehavens personalerum og lederkontor flyttes til kælder/ parterre i Møllehavefløjen.
- Møllehaven får adgang til Møllehallen, der er placeret i forlængelse af Møllehavefløjen.
- Øvrige lokaler på Mølleskolen anvendes af Djurslandsskolen.

- Møllehaven fortsat råder over de udendørs legearealer, som daginstitutionen har på nuværende tidspunkt.
- Der etableres afskærmning af et mindre udendørsareal øst for Møllehavefløjen, således at området kan anvendes af dagplejen.
- Tilkørsels- og parkeringsområdet ved Møllehallen deles mellem Djurslandsskolen og Møllehaven således, at området anvendes til aflevering og afhentning af børn i Møllehaven, samt til parkering for busser og personale til Djurslandsskolen og Møllehaven.
- Parkeringspladsen, som ligger ud til Ålsrodevej, anvendes fremadrettet af busser til aflevering og hentning af børn fra Djurslandsskolen.
- Øvrige udendørsarealer anvendes fremadrettet af Djurslandsskolen.

Et luftfoto og plantegninger, som viser ovenstående forslag til den fremtidige anvendelse af lokalerne på Mølleskolen, er vedlagt som bilag. Luftfotoet viser den foreslåede fordeling af udendørsarealer, mens plantegningerne viser den foreslåede fordeling af lokaler.

Djurslandsskolens afdelinger på Djursvej og Damgården foreslås samlet på Djursvej på følgende måde:

11. Den fløj af Ørum Skole, som på nuværende tidspunkt rummer klasselokaler til mellemtrinselever, personalerum mv., anvendes fremadrettet af Djurslandsskolen. Dog anvendes personalerum og kontorer i den nordøstlige del af fløjen fortsat af Ørum Skole. Djurslandsskolen får adgang til lokalerne via det gangareal, der forbinder Djurslandsskolens lokaler på Djursvej og lokalerne i mellemtrinsfløjen.
12. To toiletter og to depotrum, som er placeret på hjørnet af mellemtrinsfløjen og et gangareal på Ørum Skole, ombygges til hygiejnerum til Djurslandsskolen.
13. Djurslandsskolens brug af faglokaler, gymnastiksale mv. på Ørum Skole fortsætter uændret.
14. Øvrige lokaler på Ørum Skole anvendes af Ørum Skole som hidtil.
15. Skolegården, som er placeret mellem indskolingsfløjen og mellemtrinsfløjen, opdeles og afskærmes således, at en mindre del af skolegården fremadrettet anvendes af Ørum Skole. Herved vil elever i indskolingen fortsat have mulighed for at stå af skolebussen

og gå til indskolingsfløjen som på nuværende tidspunkt, mens hovedparten af skolegården vil blive anvendt af Djurslandsskolen.

16. Øvrige udendørsarealer anvendes af henholdsvis Djurslandsskolen og Ørum Skole på samme måde som på nuværende tidspunkt.

Et luftfoto og en plantegning, som viser ovenstående forslag til fremtidig anvendelse af lokaler og udendørsarealer på Ørum Skole, er vedlagt som bilag. Luftfotoet viser den foreslåede fordeling af udendørsarealer, mens plantegningen viser den foreslåede fordeling af lokaler.

Børne- og ungdomsudvalget besluttede på sit møde den 20. december 2018, at forslagene til lokaleanvendelse sendes til høring i Djurslandsskolens bestyrelse og MED-udvalg, i overgangsbestyrelsen for område Midt, i Ørum Skoles bestyrelse og MED-udvalg, Børneby Mølles bestyrelse og MED-udvalg samt hos Møllehaven. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Efter høringsfasen behandles sagen med de indkomne høringssvar i børne- og ungdomsudvalget den 24. januar 2019 og i økonomiudvalget den 5. februar 2019, således at kommunalbestyrelsen kan tage endelig stilling i sagen den 19. februar 2019. Herefter udarbejder nedsatte arbejdsgrupper detaljerede planer for samlingen af Djurslandsskolens afdelinger i Ørum og på Mølleskolen. Møllehaven og Ørum Skole holdes samtidig løbende orienteret om arbejdsgruppernes arbejde og konklusioner.

En tidsplan for den samlede proces er vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er på anlægsoversigten afsat 1,5 mio. kr. i 2019 til flytteudgifter og mindre ombygninger i forbindelse med etablering af den nye skolestruktur i Norddjurs Kommune.

Anvendelsen af den del af midlerne, der kan afsættes til samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser, vil komme til at ske efter følgende prioritering:



1. Flytteudgifter.
2. Etablering af hygiejnerum til Djurslandsskolen på Ørum Skole.
3. Indendørs afskærmning mellem Møllehaven og Djurslandsskolen.
4. Indendørs afskærmning mellem Ørum Skole og Djurslandsskolen.
5. Udendørs afskærmning på Mølleskolen og Ørum Skole.
6. Inddeling af lokaler – som Djurslandsskolen fremadrettet skal bruge på Mølleskolen og Ørum skole – i mindre rum.

Som det fremgår af den ovennævnte tidsplan, vil der blive udarbejdet en egentlig anlægssag, hvor anvendelsen af anlægsmidlerne beskrives nærmere og midlerne søges frigivet. Sagen behandles i børne- og ungdomsudvalget den 2. maj, økonomiudvalget den 14. maj og kommunalbestyrelsen den 21. maj 2019.

### **Sagsfremstilling**

#### **Forvaltningens tilføjelse, den 14. januar 2019:**

Der er den 10. januar 2019 afholdt et dialogmøde mellem børne- og ungdomsudvalget og bestyrelsen i Distrikt Ørum/overgangsbestyrelsen i område Midt.

På mødet blev det foreslået;

- At Djurslandsskolen i stedet anvender de lokaler, som på nuværende tidspunkt rummer overbygningselever. Der er vedlagt et luftfoto og en plantegning, som viser placeringen af henholdsvis D-fløjen, som bl.a. rummer 3.-6. klasse og F-fløjen, som rummer 7.-9. klasse.

Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at dette alternative forslag vil medføre et behov for at etablere en elevator. Ligeledes kan der være behov for, at der etableres en ny rampe uden på F-fløjen ligesom den nuværende udvendige trærampe på F-fløjen udskiftes/istandsættes, således at der er de nødvendige flugtveje for kørestolsbrugere. Samlet set vurderer forvaltningen, at disse tiltag vil medføre en ekstraudgift på mindst 1,0 mio. kr. set i forhold til udgiften forbundet med at placere Djurslandsskolens elever i D-fløjen.

- At p-pladsen ved Ørum Skole anvendes som skolegård for Djurslandsskolen således, at skolegården mellem nuværende indskoling og mellemtrin kan anvendes af Ørum Skole. Parkeringsområdet ved Ørum Aktiv Center skal i stedet anvendes som parkeringsområde for Ørum Skole. Der er vedlagt et luftfoto, som viser de to parkeringsområders placering.

Det er forvaltningens vurdering, at der tidligst ultimo marts vil kunne være en afklaring af en eventuel anvendelse af parkeringsområdet ved Ørum Aktiv Center som parkeringsplads for Ørum Skole. Såfremt, at det er muligt at anvende Ørum Aktiv Centers parkeringsområde, vurderes denne løsning at være forbundet med en mindre ekstraudgift, da der vil være behov for at etablere hegn rundt om den nye skolegård for Djurslandsskolens elever, som er et lidt større område, end hvis Djurslandsskolen overtager Ørum Skoles nuværende skolegård.

- Derudover blev det ønsket, at høringsperioden forlænges med henblik på dialog mellem Djurslandsskolen og Ørum Skole.

### Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at forslaget til samling af Djurslandsskolens afdelinger på henholdsvis Djursvej 10 i Ørum og Mølleskolen godkendes.

### Bilag:

- 1 Åben Luftfoto og plantegning - Forslag til samling af Djurslandsskolens 221301/18  
Fjellerup og Stenvadafdelinger på Mølleskolen
- 2 Åben Luftfoto og plantegning - Forslag til samling af Djurslandsskolens afd. 221288/18  
Damgården og Djursvej i Ørum
- 3 Åben Tidsplan for samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser 221467/18
- 4 Åben Høringssvar fra Distrikt Ørum 6439/19
- 5 Åben Høringssvar fra Djurslandsskolen 6566/19
- 6 Åben Høringssvar fra Børneby Mølle 9307/19
- 7 Åben Luftfoto for Ørum Skole og Ørum Aktiv Center - Parkeringsområder 10021/19  
markeret med hhv. rød og hvid farve
- 8 Åben Luftfoto og plantegning for Ørum Skole - D-fløj og F-fløj markeret 10047/19

med hhv. blå og gul

- |    |      |   |          |
|----|------|---|----------|
| 9  | Åben | Høringssvar til forslag 2 fra Djurslandsskolen  | 29043/19 |
| 10 | Åben | Revideret tidsplan for samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser                                   | 31248/19 |
| 11 | Åben | Forslag 3 til samling af Damgården og Djursvej i Ørum - Luftfoto og plantegning                                 | 30461/19 |
| 12 | Åben | Forslag 2 til samling af Damgården og Djursvej i Ørum - Luftfoto og plantegning                                 | 30460/19 |
| 13 | Åben | Forslag 1, 2 og 3 til samling af Djurslandsskolens afdelinger på Djursvej og Damgården i Ørum                   | 30818/19 |
| 14 | Åben | Høringssvar til forslag 3 fra Djurslandsskolen og bestyrelsen   | 30896/19 |
| 15 | Åben | Høringssvar til forslag 3 fra Område Midt, overgangsbestyrelse og MED-udvalg samt bestyrelsen fra Distrikt Ørum | 30918/19 |

#### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 24-01-2019**

Et flertal bestående af Mads Nikolajsen, Kristina Hviid, Tom Bytoft, Allan Gjersbøl Jørgensen, Fritz Birk Sørensen og Pia Bjerregaard tiltræder forslaget til arealfordeling ved samlingen af Djurslandsskolens nuværende afdelinger i Fjellerup og Stenvad på Mølleskolen.

Derudover ønsker et flertal bestående af Mads Nikolajsen, Kristina Hviid, Tom Bytoft, Allan Gjersbøl Jørgensen, Fritz Birk Sørensen og Pia Bjerregaard, at daginstitutionen Møllehaven skal have mulighed for at kunne anvende Mølleskolens udearealer i samme omfang som i dag.

Ulf Harbo tager forbehold

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at en stillingtagen til forslaget til arealfordeling ved en samling af Djurslandsskolens afdelinger på Djursvej og Damgården på Djursvej udsættes til behandling i børne- og ungdomsudvalget den 28. februar 2019 med henblik på skabe yderligere dialog mellem Djurslandsskolen og Ørum Skole.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2019**

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C), Mads Nikolajsen (F)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i børne- og ungdomsudvalget om arealfordeling ved samlingen af Djurslandsskolens nuværende afdelinger i Fjellerup og Stenvad på Mølleskolen.

Desuden tiltrådte et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C), Mads Nikolajsen (F)) ønsket fra et flertal i børne- og ungdomsudvalget om at daginstitutionen Møllehaven skal have mulighed for at kunne anvende Mølleskolens udearealer i samme omfang som i dag.

Ulf Harbo (Ø) tager forbehold

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-02-2019**

Allan G. Jørgensen (A) fremsatte forslag om at sagen tilbagesendes til børne- og ungdomsudvalget.

Kommunalbestyrelsen godkendte at sagen tilbagesendes til børne- og ungdomsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

#### **Forvaltningens tilføjelse, den 19. februar 2019:**

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 19. februar 2019 besluttet at tilbagesende sagen om samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser til børne- og ungdomsudvalget.

Hvad angår samlingen af Djurslandsskolens nuværende afdelinger i Fjellerup og Stenvad på Mølleskolen, har et flertal i børne- og ungdomsudvalget på udvalgsmødet den 24. januar 2019 besluttet følgende arealfordeling mellem Djurslandsskolen og Møllehaven:

- Børnehaven Møllehaven bibeholder sine nuværende lokaler. Dertil får Møllehaven størstedelen af lokalerne i kælder/ parterre i samme fløj (nuværende SFO).
- 3. Dagplejen flytter samtidig til lokaler i kælder/ parterre i fløjen, hvor Møllehaven er placeret.

4. Møllehavens personalerum og lederkontor flyttes til kælder/ parterre i Møllehavefløjen.
5. Møllehaven får adgang til Møllehallen, der er placeret i forlængelse af Møllehavefløjen.
6. Øvrige lokaler på Mølleskolen anvendes af Djurslandsskolen.
7. Møllehaven fortsat råder over de udendørs legearealer, som daginstitutionen har på nuværende tidspunkt.
8. Der etableres afskærmning af et mindre udendørsareal øst for Møllehavefløjen, således at området kan anvendes af dagplejen.
9. Tilkørsels- og parkeringsområdet ved Møllehallen deles mellem Djurslandsskolen og Møllehaven således, at området anvendes til aflevering og afhentning af børn i Møllehaven, samt til parkering for busser og personale til Djurslandsskolen og Møllehaven.
10. Parkeringspladsen, som ligger ud til Ålsrodevej, anvendes fremadrettet af busser til aflevering og hentning af børn fra Djurslandsskolen.

Desuden besluttede et flertal på mødet i børne – og ungdomsudvalget den 24. januar 2019, at Møllehaven får mulighed for at kunne anvende Mølleskolens udearealer i samme omfang som på nuværende tidspunkt.

Hvad angår samling af Djurslandsskolens nuværende afdelinger på Damgården og på Djursvej, er der nu tre forskellige forslag til arealfordeling mellem Djurslandsskolen og Ørum Skole:

- Forslag 1: Er forvaltningens forslag, som fremgik af sagsfremstillingen til børne- og ungdomsudvalgets møde den 24. januar 2019.
- Forslag 2: Er fremkommet dels på baggrund af høringssvar fra overgangsbestyrelsen for område Midt samt Ørum Skoles bestyrelse og MED-udvalg, og dels på et dialogmøde mellem børne- og ungdomsudvalget og bestyrelsen i Distrikt Ørum / overgangsbestyrelse i område Midt.

## Forslag 2:

Forslaget indebærer, at Djurslandsskolen i stedet tildeles Ørum Skoles F-fløj og, at der etableres en elevator til F-fløjen. Ligeledes indebærer forslag 2, at p-pladsen ved Ørum Skole anvendes som skolegård for Djurslandsskolen således, at skolegården mellem nuværende indskoling og mellemtrin kan anvendes af Ørum Skole. Et luftfoto og en plantegning, som viser forslag 2, er vedlagt som bilag.

Djurslandsskolen har udarbejdet et høringssvar til forslag 2, som er vedlagt som bilag.

- Forslag 3: Er udarbejdet på baggrund af dialoger mellem Djurslandsskolen og Ørum Skole. Disse dialogmøder blev etableret, som følge af, at børne- og ungdomsudvalget på sit møde den 24. januar 2019 besluttede at udsætte stillingtagen til arealfordelingen til udvalgets møde 28. februar 2019 med henblik på at skabe yderligere dialog mellem Djurslandsskolen og Ørum Skole.

## Forslag 3:

Det kan oplyses, at ledelserne på de to skoler er enige om det alternative forslag 3.

Både bestyrelsen på Ørum Skole / overgangsbestyrelsen for område Midt, MED-udvalget på Ørum Skole og bestyrelsen på Djurslandsskolen har udarbejdet høringssvar til forslag 3. Høringssvarene til forslag 3 er vedlagt som bilag.

Forslaget indebærer, at:

- Djurslandsskolen overtager lokaler på 1. sal af den del af Ørum Skole, som på nuværende tidspunkt rummer skolens overbygningselever (F-Fløjen). Lokalerne vil blive anvendt til Djurslandsskolens administrative personale, personale- og forberedelseslokaler for øvrigt personale samt til lederkontorer og mødelokaler. Der etableres ikke elevator til lokalerne.
- Djurslandsskolen overtager Ørum Skoles nuværende kantineområde, som er placeret i etagen under F-fløjen, og som kun i begrænset omfang anvendes af Ørum Skole. En række træningsfaciliteter flyttes fra Djurslandsskolens nuværende lokaler på Djursvej til kantineområdet.

- Djurslandsskolen overtager Ørum Skoles nuværende billedkunstlokale og natur/tekniklokale, som ligeledes er placeret i stueetagen under F-fløjen. Samtidig overtager Djurslandsskolen et gangareal som fører til bl.a. billedkunstlokale og natur/tekniklokalet. Desuden overtager Djurslandsskolen de to toiletter, som er placeret i gangarealet, og det ene af de to toiletter udvides til at være et handicaptoilet.
- Fysiklokale, sløjdlokale og madkundskabslokale, som ligger i samme fløj, deles fortsat mellem Ørum Skole og Djurslandsskolen - dog således, at Ørum Skoles adgang til de tre lokaler sker via en facadedør i sløjdlokalet. Fremadrettet vil Ørum Skoles natur/teknikundervisning være i fysiklokalet, mens billedkunstlokalet flyttes til to klasselokaler i Ørum Skoles nuværende mellemtrinsfløj.
- Djurslandsskolen overtager et større udendørs legeområde kaldet ”tarzanbanen”, der er placeret vest for Djurslandsskolens lokaler på Djursvej 10, som tidligere har været delt mellem Djurslandsskolen og Ørum Skole.
- Djurslandsskolen overtager et mindre grønt område mellem Ørum Skoles F-fløj og Djurslandsskolens nuværende lokaler på Djursvej.
- Ørum Skole bevarer herudover de indendørs og udendørs arealer, som skolen råder over på nuværende tidspunkt.

Et luftfoto og en plantegning, som viser forslag 3, er vedlagt som bilag.

En beskrivelse af forslag 1, 2 og 3 til samling af Djurslandsskolens afdelinger i Ørum er samlet i ét dokument, der er vedlagt som bilag.

Desuden er der vedlagt en revideret tidsplan.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er på anlægsoversigten afsat 1,5 mio. kr. i 2019 til flytteudgifter og mindre ombygninger i forbindelse med etablering af den nye skolestruktur i Norddjurs Kommune.

På nuværende tidspunkt vurderes det, at der skal anvendes 0,5 mio. kr. til flytning, 0,8 mio. kr. til ombygninger mv. i forbindelse med samling af Djurslandsskolens afdelinger i Ørum og

0,2 mio. til ombygninger mv. i forbindelse med samling af Djurslandsskolens afdelinger på Mølleskolen.

Det skal bemærkes, at forvaltningen vurderer, at forslag 3 til samling af Djurslandsskolens afdelinger i Ørum medfører omtrentlig samme udgift som forvaltningens oprindelige forslag.

Jf. tidsplanen, så vil der bliver udarbejdet en anlægssag med konkrete forslag til anvendelsen af midlerne, der skal behandles på et møde i børne- og ungdomsudvalget den 28. maj 2019 og efterfølgende i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen henholdsvis den 11. og den 18. juni 2019.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at:

- Forslaget til samling af Djurslandsskolens afdelinger i Stenvad og Fjellerup på Mølleskolen og til fordeling af arealerne mellem Møllehaven og Djurslandskolen godkendes.
- Forslaget til samling af Djurslandsskolens afdelinger på Djursvej og Damgården på Djursvej og forslag 3 til fordeling af arealer mellem Ørum Skole og Djurslandskolen godkendes.
- Den reviderede tidsplan for samlingen af Djurslandsskolens afdelinger på henholdsvis Mølleskolen og Ørum Skole godkendes.

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 28-02-2019**

Ad 1.

Et flertal bestående af Allan Gjersbøl Jørgensen, Tom Bytoft, Fritz Birk Jørgensen, Cay Wulff Sørensen og Pia Bjerregaard tiltræder indstillingen.

Jytte Schmidt tiltræder ikke indstillingen, da der er usikkerhed om det samlede elevtal på Djurslandsskolen. Derfor indstiller Jytte Schmidt, at beslutningen om omfanget af benyttelsen af Mølleskolen udskydes til august måned 2019.



Ulf Harbo kan ikke tiltræde indstillingen med baggrund i høringsvaret fra Djurslandsskolen:  
*”Vi ser fortsat med bekymring på den samlede økonomiske ramme med den prioriteringsliste som er udarbejdet og frygter, at midlerne er brugt inden vi fx kommer til etablering af ungdomsmiljø og inddeling af lokaler i mindre rum. Vi mener fortsat ikke, at der er den nødvendige økonomiske ramme til at sammenlægge fire specialskoleafdelinger til to således der skabes et specialpædagogisk tilbud med læring og trivsel for eleverne og et godt arbejdsmiljø for medarbejderne.*

*Vi ønsker en god og forsvarlig løsning for den påtænkte sammenlægning mellem afdelingerne på Djursvej og Damgården og foreslår, at man prioriterer at lave én god løsning frem for to halve for vores nuværende og kommende specialskoleelever. En mulig løsning kunne derfor være, at afdelingerne i Fjellerup og Stenvad forbliver i de nuværende og fungerende rammer, indtil der er den fornødne økonomi til stede.”*

Ad 2.

Et flertal bestående af Allan Gjersbøl Jørgensen, Tom Bytoft, Fritz Birk Jørgensen, Cay Wulff Sørensen, Pia Bjerregaard og Jytte Schmidt tiltræder indstillingen.

Ulf Harbo tiltræder ikke indstillingen.

Ad 3.

Et flertal bestående af Allan Gjersbøl Jørgensen, Tom Bytoft, Fritz Birk Jørgensen, Cay Wulff Sørensen og Pia Bjerregaard tiltræder indstillingen.

Jytte Schmidt og Ulf Harbo tiltræder ikke indstillingen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling

Ad 1)

To medlemmer af økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (O)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i børne- og ungdomsudvalget.

Jytte Schmidt (F) fastholdte sin indstilling fra børne- og ungdomsudvalget.

Jens Meilvang (I) og Benny Hammer (C) tog forbehold.

Ad 2)

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (O), Jytte Schmidt (F)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i børne- og ungdomsudvalget.

Jens Meilvang (I) og Benny Hammer (C) tog forbehold.

Ad 3)

To medlemmer af økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (O)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i børne- og ungdomsudvalget.

Jytte Schmidt (F) tiltrådte ikke indstillingen.

Jens Meilvang (I) og Benny Hammer (C) tog forbehold.

**27. Henvendelse om etablering af en friskole i Ørum**

00.22.00.G01

19/2340

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Norrdjurs Kommune har den 14. januar 2019 afholdt et møde med fem repræsentanter for en gruppe af forældre i Ørum, der arbejder på at etablere en friskole i byen. Det er planen, at forældrene vil skaffe finansiering til opførelsen af en ny skolebygning, der kan rumme et samlet skoletilbud for elever i 0. – 9. klasse. Målet er at etablere friskolen med skolestart i august 2020.

De fem forældrerepræsentanter oplyste på mødet, at de er medlemmer af en styregruppe, der koordinerer arbejdet, indtil der efter planen i løbet af foråret 2019 kan afholdes en stiftende generalforsamling og vælges en bestyrelse for den nye friskole.

På mødet blev der kvitteret for forældregruppens selvstændige initiativ og der blev givet udtryk for, at Norrdjurs Kommune står til rådighed for en videre dialog med styregruppen. I den forbindelse blev det samtidig aftalt på mødet, at styregruppen skulle fremsende en række punkter, som den gerne vil have, at kommunalbestyrelsen tager stilling til i forhold til en ny friskole i Ørum.

På den baggrund har Norrdjurs Kommune modtaget en skrivelse, hvor der anmodes om en politisk stillingtagen til:

1. at den nuværende overbygning på Ørum Skole bibeholdes i skoleåret 2019/20 og således ikke som vedtaget i forbindelse med budget 2019 flyttes til Kattegatskolen, Åboulevarden i Grenaa med virkning fra august 2019.
2. at den fløj på Ørum Skole, der rummer både faglokaler og klasseværelser (den østlige F-fløj med to etager), udlejes til en kommende friskole fra og med skoleåret 2020/21. Det forudsættes i den forbindelse, at der flyttes så mange elever fra Ørum Skole til den nye friskole, at det vil medføre en lukning af det kommunale skoletilbud i Ørum.

Skrivelsen fra styregruppen er vedlagt som bilag.

Det skal bemærkes, at Djurslandsskolen også benytter faglokalerne på Ørum Skole. Lokalerne i F-fløjen kan derfor ikke udlejes fuldt ud til en ny friskole.

### **Økonomiske konsekvenser**

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at forudse de samlede økonomiske konsekvenser for Norrdjurs Kommune i 2019 og 2020 ved etableringen af en friskole i Ørum eller ved en eventuel flytning af et større antal overbygningselever til andre, eksisterende friskoler eller til kommunale skoler i andre kommuner. Dette skyldes, at økonomien afhænger af, hvor mange elever, der i givet fald fravælger det kommunale skoletilbud, og dermed hvor mange klasser, som kan nedlægges i Norrdjurs Kommunes egne skoler.

Det skal imidlertid bemærkes, at en bibeholdelse af overbygningen på Ørum Skole i skoleåret 2019/20 vil betyde, at det ikke er muligt at realisere den fulde besparelse ved en flytning af overbygningen til Åboulevarden i Grenaa, der er indregnet i budgettet for 2019 og 2020.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at der tages politisk stilling til indholdet i den henvendelse, som Norrdjurs Kommune har modtaget fra en gruppe af forældre, der påtænker at etablere en friskole i Ørum.

### **Bilag:**

1 Åben Skrivelse fra styregruppe

31257/19

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 28-02-2019**

Efter udsendelse af dagsorden har Norrdjurs Kommune modtaget en uddybende beskrivelse af den henvendelse, der er fremsendt af forældregruppen bag friskolen. Skrivelsen er vedlagt som bilag.

Eftersom et flertal i kommunalbestyrelsen den 26. februar 2019 godkendte Norddjurs Kommunes nye skolestruktur, inklusiv flytning af overbygningen fra Ørum Skole til Åboulevarden i Grenaa, kan et flertal i børne- og ungdomsudvalget bestående af Allan Gjersbøl Jørgensen, Tom Bytoft, Fritz Birk Sørensen, Pia Bjerregaard, Cay Wulff Sørensen og Jytte Schmidt ikke imødekomme den del af henvendelsen, der vedrører en udsættelse af flytningen af overbygningen til skoleåret 2020/21.

Et flertal bestående af Allan Gjersbøl Jørgensen, Tom Bytoft, Fritz Birk Sørensen, Pia Bjerregaard, Cay Wulff Sørensen og Jytte Schmidt takker der ud over for henvendelsen og ser frem til en fortsat åben dialog om friskoletilbud i Ørum, når den interesserede gruppe borgere blandt andet har de formelle og juridiske rammer fastlagt.

Ulf Harbo indstiller, at forældregruppens ønske om at beholde overbygningen på Ørum Skole og få mulighed for leje af lokaler på Ørum Skole imødekommes.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (O), Jytte Schmidt (F)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i børne- og ungdomsudvalget om ikke, at imødekomme den del af henvendelsen der vedrører en udsættelse af flytningen af overbygningen til skoleåret 2020/21.

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Steen Jensen (O), Jytte Schmidt (F)) tiltrådte, at der derudover takkes for henvendelsen og ser frem til en fortsat åben dialog om friskoletilbud i Ørum, når den interesserede gruppe borgere blandt andet har de formelle og juridiske rammer fastlagt.

Jens Meilvang (I) og Benny Hammer (C) indstiller, at de to henvendelser fra forældregruppen imødekommes.

**28. Status på tværkommunalt samarbejde mellem Randers og Norrdjurs Kommuner om ledelse af den kommunale tandpleje**

00.17.00.G01

17/15162

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Randers Kommune og Norrdjurs Kommune indgik i efteråret 2017 et forpligtende samarbejde om fælles ledelse af den kommunale tandpleje. Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag.

Formålet med at indgå samarbejdsaftalen var blandt andet at:

- få varetaget ledelsesopgaven af den kommunale tandpleje i Norrdjurs Kommune (jfr. længere tids vakant overtandlægestilling).
- afsøge områder for et øget samarbejde, hvor man kan opnå en øget effektivisering og kvalitet i opgaveløsningen til gavn for borgerne.

Aftalen om fælles ledelse indebærer blandt andet, at overtandlægen i Randers Kommune i perioden fra den 1. november 2017 til den 31. maj 2019 også varetager ledelsen af tandplejen i Norrdjurs Kommune. Ledelsesopgaven er delt således, at overtandlægen er i Randers 3 dage ugentligt og 2 dage ugentligt i Norrdjurs. Norrdjurs Kommune betaler 2/5 af udgifterne til lederens løn og Randers Kommune betaler 3/5.

Den fælles overtandlæge refererer ledelsesmæssigt til sundhedschefen i Randers Kommune og indgår samtidig i et tæt samarbejde med Norrdjurs Kommunes socialchef, som har det overordnede ansvar for budget og drift af Norrdjurs kommunale tandpleje.

Af samarbejdsaftalen fremgår det, at der skal gennemføres en evaluering af den fælles ledelse i efteråret 2018. Evalueringen skal sætte fokus på ledelsesopgaven og de fremadrettede perspektiver i et fælleskommunalt samarbejde. Evalueringen af den fælles ledelse er nu afsluttet.

De væsentligste pointer fra evalueringen er:

- Både overtandlægen og tandplejens medarbejdere er meget tilfredse med den fælles ledelse.
- Medarbejderne giver udtryk for, at deres behov for ledelse opfyldes i det daglige, og at overtandlægen altid er til at komme i kontakt med når og hvis, der opstår behov for det.
- Medarbejderne fortæller, at den fælles ledelse fungerer i kraft af overtandlægens særlige ledelsesstil, og fordi, at de to kommunale tandplejere er meget selvkørende i det daglige. Medarbejderne er dog bekymrede for, om en anden overtandlægen vil kunne varetage ledelsesopgaven lige så godt som den nuværende overtandlæge.
- Overtandlægen og medarbejderne peger på flere områder, hvor der er potentiale for et fremtidigt tættere samarbejde. Dette gælder både fælles undervisnings- og kursusvirksomhed og løsningen af konkrete opgaver i driften – navnlig de opgaver, som kræver høj grad af specialisering.

På baggrund af evalueringen og drøftelser med Randers Kommune anbefaler forvaltningen, at samarbejdet om fælles ledelse i den kommunale tandpleje forlænges, således at overtandlæge Lars Høvenhoff fortsat varetager ledelsesopgaven i både Randers Kommune og Norddjurs Kommune frem til den 30. juni 2020.

Randers Kommune har givet tilsagn om, at de er indstillet på at forlænge samarbejdet med fælles ledelse frem til 30. juni 2020.

Forvaltningen bemærker, at der er indgået en aftale med tandlægenes faglige organisation (ATO) om, at den fælles ledelse kan videreføres frem til sommeren 2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at samarbejdsaftalen om tværkommunalt samarbejde mellem Randers Kommune og Norddjurs Kommune om ledelse af den kommunale tandpleje forlænges frem til den 30. juni 2020.

### **Bilag:**

- |   |      |  |          |
|---|------|--|----------|
| 1 | Åben | Evaluering af fælles ledelse af tandplejen                   | 30314/19 |
| 2 | Åben | Samarbejdsaftale mellem Norddjurs Kommune og Randers Kommune | 31263/19 |

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 28-02-2019**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.



**29. Godkendelse af puljeansøgninger til etablering af læge- og sundhedshuse**

29.30.00.Ø39

18/5654

Åben sag

**Sagsgang**

VPU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreministeriet har den 18. januar 2019 offentliggjort anden ansøgningsrunde af pulje til etablering af læge- og sundhedshuse. Puljen udgør i alt 800 mio. kr. Anden runde på 207,6 mio. kr., som udmøntes i 1. kvartal 2019, har ansøgningsfrist den 20. marts 2019.

Puljen skal understøtte en modernisering af organiseringen af almen praksis – herunder i forhold til de nye opgaver, som almen praksis skal varetage i henhold til overenskomstaftalen om almen praksis for 2018 – og øge andelen af større læge- og sundhedshuse. Læge- og sundhedshusene skal medvirke til at styrke sammenhængen i det nære sundhedsvæsen og sikre bedre integration mellem almen praksis, kommunale sundhedsydelser og sygehusene. Puljens midler skal derfor blandt andet understøtte, at de praktiserende læger arbejder sammen i større enheder og sammen med f.eks. speciallæger, kommunale sundhedstilbud og udgående sygehusfunktioner.

Konkret ønsker Region Midtjylland og Norrdjurs Kommune at indsende to ansøgninger:

- En ansøgning vedrørende etablering af nye lokaler til praktiserende læge(r) i Sundhedshuset i Grenaa.
- En ansøgning vedrørende regionalt opkøb og udbygning af Vivild Lægehus med henblik på at få plads til medicinstuderende og mere praksispersonale samt give mulighed for integrerede kommunale sundhedstilbud for kroniske syge patienter.

Ansøgningen vedrørende regionalt opkøb og udbygning af Vivild Lægehus er vedlagt som bilag. Ansøgningen vedrørende etableringen af nye lokaler til praktiserende læge(r) i Sundhedshuset i Grenaa er endnu ikke færdigudarbejdet. Den vil blive fremsendt til ministeriet senest den 20. marts 2019 med forbehold for politisk godkendelse. En sag om

politisk godkendelse vil blive udarbejdet til mødet i voksen- og plejeudvalget den 2. april, økonomiudvalget den 9. april og kommunalbestyrelsen den 23. april 2019.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at puljeansøgningen vedrørende regionalt opkøb og udbygning af Vivild Lægehus godkendes.

### **Bilag:**

1	Åben Puljeansøgning - Vivild Lægehus	34672/19
2	Åben Bilag 1 - Vivild Lægehus	34673/19
3	Åben Bilag 2 - Vivild Lægehus	34674/19
4	Åben Bilag 3a - Vivild Lægehus	34670/19
5	Åben Bilag 3b - Vivild Lægehus	34671/19

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-03-2019**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

### 30. Ændring af mødeplan 2019

00.22.00.G00

18/9438

Åben sag

#### Sagsgang

ØK

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. januar 2019 tidsplan og budgetprocedure for budget 2020-2023.

På baggrund heraf foreslås mødeplanen for økonomiudvalget ændret således:

- 7. august – aflysning af økonomiudvalgets møde
- 15. august – afholdes økonomiudvalgsmøde (teknisk budget)
- 21. august – aflysning af økonomiudvalgets møde
- 5. september – afholdes økonomiudvalgsmøde (1. behandling af budget)

Opdateret mødeplan 2019, 2. halvår vedlægges.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Borgmesteren indstiller, at mødeplanen ændres som foreslået.

#### Bilag:

1 Åben Ændring mødeplan 2019 2. halvår

33045/19

#### Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Godkendt, dog således at der også holdes ekstraordinært økonomiudvalgsmøde d. 19. marts kl. 13.30.

**31. Salg af areal**

82.02.00.G10

17/15438

Lukket sag

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-02-2019**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

## 32. Orientering

00.22.00.100

18/20031

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

På økonomiudvalgets møde orienterer borgmesteren om aktuelle emner, herunder:

- Brev fra Udbetaling Danmark vedr. KMD's brev om "ATP standser betaling for KMD Social Pension"
- Brev fra KL vedr. Lærerkommissionens undersøgelse
- Brev fra KL vedr. inddrivelse
- Brev fra KL vedr. kommunal medfinansiering
  - I 2018 blev der i Norddjurs Kommune budgetlagt med 145,6 mio. kr. til aktivitetsbestemt medfinansiering. Regnskabet for 2018 viser et forbrug på 139,3 mio. kr. Der har således været et mindreforbrug på 6,3 mio. kr. På baggrund af seneste prognose fra Region Midt kan Norddjurs Kommune forvente at skulle tilbagebetale ca. 3,15 mio. kr. medio 2019.
- Brev til kommunerne fra Børne- og Socialminister om kommunale beredskaber til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge.
  - Norddjurs Kommune har en udførlig beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabsplanen har rundet de fire år og derfor behandler børne- og ungdomsudvalget på næste møde en sag om en ny revideret plan.
- Seneste nyt fra KOMBIT, 28. februar 2019

### Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

### Indstilling:

Borgmesteren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1	Åben	KL bakker op om lærerkommissionens undersøgelse	35924/19
2	Åben	Brev fra UDK vedr. KMD-brev 27.02.19	35917/19
3	Åben	Brev til B98 om inddrivelse	37653/19
4	Åben	Brev fra KL om kommunal medfinansiering	38447/19
5	Åben	Brev til borgmestre om kommunale beredskaber	38563/19
6	Åben	Seneste nyt fra KOMBIT, 28. februar 2019 - Kommunaldirektørbrev	38599/19

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-03-2019**

Ulf Harbo (Ø) deltog ikke i sagens behandling.

Til efterretning.

**Bilagsoversigt**

5. Status på arbejdet med afbureaukratisering i Norrdjurs Kommunes organisation
  1. Afbureaukratisering kommissorium (85125/18)
  
6. Rammer for samspil mellem Norrdjurs Kommune og Norrdjurs Kommunes selskaber
  1. Notat (38975/19)
  
10. Realisering af Kattegatcentrets Masterplan fase 1, kommunal medfinansiering
  1. Analyse af besøgstal udarbejdet af Epinion (23616/19)
  2. Økonomisk analyse udarbejdet af Epinion (23613/19)
  3. Dispositionsforslag Masterplan fase 1 (9624/19)
  4. Tids- og betalingsplan (29153/19)
  5. Brev fra BDO og driftsbudget (29324/19)
  6. Bevillingsbrev A.P. Møller Fonden (29500/19)
  
11. Kommissorium for §17, stk. 4-udvalget
  1. Kommissorium for § 17 stk. 4-udvalg (84190/18)
  
12. Ny model for borgerservice og indførelse af obligatorisk tidsbestilling
  1. Notat om fremtidig borgerservice og brug af obligatorisk tidsbestilling (23649/19)
  2. Notat - hvilke opgaver laves i Grenaa og den vestlige del af kommunen (41974/19)
  
13. Etablering af partnerskabsaftale mellem Norrdjurs Kommune og Aarhus Universitet
  1. Endelig partnerskabsaftale mellem Aarhus Universitet og Norrdjurs Kommune (38939/19)
  
14. Ændrede åbningstider Norrdjurs Biblioteker
  1. Åbningstider forslag pr. 5.2.2019 (29397/19)

15. Den fremtidige markedsføringsindsats
  1. Notat vedr. markedsføringsindsatsen (19740/19)
  
16. Status på brandsikkerheden på plejecentre, ældreboliger og botilbud
  1. Oversigt over foreslåede forbedringer af brandsikkerheden i pleje- og ældreboliger samt botilbud (30577/19)
  2. Brandsyn Banesvinget 18, afviklet 28. februar 2019 (41964/19)
  3. Notat vedr. forbedringer af brandsikkerheds påvirkning af huslejestigning (41969/19)
  
17. Opstilling af letbanetog i Grenaa
  1. Letbanens forslag 1 til Opstillingsplads i Grenaa (20752/19)
  2. Vedr. alternativ placering af opstillingsplads i Grenaa (20771/19)
  3. Korrespondance om opstillingsspor (30634/19)
  
19. Alment boligbyggeri i Åbyen
  1. Fremsendelsesskrivelse fra B45 (16136/19)
  2. Projekt fra B45 (12340/19)
  3. Åbyen B45 energiberegning (12349/19)
  4. Fremsendelsesskrivelse fra GAB (12342/19)
  5. Projekt fra GAB (15805/19)
  6. Eftervisning Energiforbrug (22237/19)
  7. Notat med forvaltningens bemærkninger (11128/19)
  8. Den almene boligpolitik (10966/19)
  
20. Tillæg til vandforsyningsplan
  1. Tillæg til vandforsyningsplan - forslag 1 (220161/18)
  2. Tillæg til vandforsyningsplan - forslag 2 (220162/18)
  
21. Stillingtagen til igangsætning af ny lokalplan og kommuneplantillæg for Anholt Havn
  1. Gældende lokalplan nr. 158 for Anholt Havn (182293/18)
  2. Høringssvar og forvaltningens bemærkninger (28136/19)



3. Mulige scenarier (28137/19)
  4. Henvendelse til udvalget fra Pakhuset Anholt (33506/19)
  5. Notat om planlægning for Anholt Havn (41959/19)
22. Endelig vedtagelse af lokalplan 081-707 og kommuneplantillæg 9 – Erhvervsområde og dagligvarebutik i Auning
1. LP 081-707 Erhverv og dagligvarebutik Auning.pdf (17915/19)
  2. Forslag tillæg 9 til Kommuneplan 2017 (176188/18)
  3. Samlede høringssvar.pdf (13175/19)
23. Forslag lokalplan 086-707 Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand
1. Forslag LP 086-707 Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand (24816/19)
  2. kommuneplantillæg 12 til kommuneplan 2017 (25225/19)
  3. Høringssvar samlet (219394/18)
24. Reno Djurs - Godkendelse af anmodning om lånoptagelse
1. Reno Djurs' notat om opdatering af genbrugsstationer (10663/19)
  2. Reno Djurs' anmodning om optagelse af lån (10661/19)
26. Samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser
1. Luftfoto og plantegning - Forslag til samling af Djurslandsskolens Fjellerup og Stenvadafdelinger på Mølleskolen (221301/18)
  2. Luftfoto og plantegning - Forslag til samling af Djurslandsskolens afd. Damgården og Djursvej i Ørum (221288/18)
  3. Tidsplan for samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser (221467/18)
  4. Høringssvar fra Distrikt Ørum (6439/19)
  5. Høringssvar fra Djurslandsskolen (6566/19)
  6. Høringssvar fra Børneby Mølle (9307/19)
  7. Luftfoto for Ørum Skole og Ørum Aktiv Center - Parkeringsområder markeret med hhv. rød og hvid farve (10021/19)
  8. Luftfoto og plantegning for Ørum Skole - D-fløj og F-fløj markeret med hhv. blå og gul (10047/19)

9. Høringssvar til forslag 2 fra Djurslandsskolen (29043/19)
10. Revideret tidsplan for samling af Djurslandsskolens afdelinger på to adresser (31248/19)
11. Forslag 3 til samling af Damgården og Djursvej i Ørum - Luftfoto og plantegning (30461/19)
12. Forslag 2 til samling af Damgården og Djursvej i Ørum - Luftfoto og plantegning (30460/19)
13. Forslag 1, 2 og 3 til samling af Djurslandsskolens afdelinger på Djursvej og Damgården i Ørum (30818/19)
14. Høringssvar til forslag 3 fra Djurslandsskolen og bestyrelsen (30896/19)
15. Høringssvar til forslag 3 fra Område Midt, overgangsbestyrelse og MED-udvalg samt bestyrelsen fra Distrikt Ørum (30918/19)
  
27. Henvendelse om etablering af en friskole i Ørum
  1. Skrivelse fra styregruppe (31257/19)
  
28. Status på tværkommunalt samarbejde mellem Randers og Norrdjurs Kommuner om ledelse af den kommunale tandpleje
  1. Evaluering af fælles ledelse af tandplejen (30314/19)
  2. Samarbejdsaftale mellem Norrdjurs Kommune og Randers Kommune (31263/19)
  
29. Godkendelse af puljeansøgninger til etablering af læge- og sundhedshuse
  1. Puljeansøgning - Vivild Lægehus (34672/19)
  2. Bilag 1 - Vivild Lægehus (34673/19)
  3. Bilag 2 - Vivild Lægehus (34674/19)
  4. Bilag 3a - Vivild Lægehus (34670/19)
  5. Bilag 3b - Vivild Lægehus (34671/19)
  
30. Ændring af mødeplan 2019
  1. Ændring mødeplan 2019 2. halvår (33045/19)

32. Orientering

1. KL bakker op om lærerkommissionens undersøgelse (35924/19)
2. Brev fra UDK vedr. KMD-brev 27.02.19 (35917/19)
3. Brev til B98 om inddrivelse (37653/19)
4. Brev fra KL om kommunal medfinansiering (38447/19)
5. Brev til borgmestre om kommunale beredskaber (38563/19)
6. Seneste nyt fra KOMBIT, 28. februar 2019 - Kommunaldirektørbrev (38599/19)

**Underskriftsside**

---

Jan Petersen (A)

---

Hans Fisker Jensen (A)

---

Tom Bytoft (A)

---

Kasper Bjerregaard (V)

---

Steen Jensen (O)

---

Jens Meilvang (I)

---

Benny Hammer (C)

---

Jytte Schmidt (F)

---

Ulf Harbo (Ø)