



## Økonomiudvalget

### REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Fredag den 12. april 2019

Start kl.: 16:00

Slut kl.: 17:30

Medlemmer: Jan Petersen (A)  
Hans Fisker Jensen (A)  
Tom Bytoft (A)  
Kasper Bjerregaard (V)  
Steen Jensen (O)  
Jens Meilvang (I)  
Benny Hammer (C)  
Mads Nikolajsen (F)  
Ulf Harbo (Ø)

Fraværende:

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
1. Godkendelse af ny organisationsstruktur.....	1
2. Personalesag.....	14
3. Orientering.....	15
Bilagsoversigt.....	16

## 1. Godkendelse af ny organisationsstruktur

00.01.00.A00

18/17462

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede på sit møde den 25. september 2018 et forslag til igangsættelse af en fasedelt forandringsproces af Norddjurs Kommunes organisation med det formål at sikre en slankere ledelsesstruktur, færre og mere homogene forvaltninger, samt en højere grad af samarbejde og koordinering på tværs af forvaltningsområderne.

Fase 1 blev udmeldt den 24. oktober 2018 med det formål at tilpasse ledelsesstrukturen.

Fase 2 har som formål at sikre færre og mere homogene forvaltninger, og et beslutningsforslag til denne organisationsændring udarbejdet af Zacho Advice fremsættes til politisk behandling med dette dagsordenspunkt.

Fase 2 har haft hovedudvalget og chefforum som omdrejningspunkt mht. løbende information og inddragelse. Herudover har der været nedsat en styregruppe for processen med repræsentation fra både hovedudvalg og chefforum. Beslutningsforslaget er udarbejdet på baggrund af en grundig involvering af ledelse og medarbejdere i organisationen. Alle chefer og fagdirektører er blevet interviewet mht. at kortlægge fagområdernes opgaver og organisering, og essensen af interviewene er blevet præsenteret og drøftet med medarbejdere i form af møder i afdelinger, MED-udvalg mv. Inputs fra både interviews og møder er herefter indgået i processen. Endvidere har kommunaldirektøren igennem hele processen løbende informeret og inviteret til dialog og medinddragelse.

Fase 3 har til hensigt at udvikle samarbejdet og koordineringen på tværs i organisationen igennem arbejdet med ledelsesroller og et nyt organisations- og ledelseskodex. Arbejdet med fase 3 igangsættes i forlængelse af afslutningen af fase 2, under hensyntagen til implementeringen af fase 2.

Konteksten for igangsættelsen af den faseopdelte forandringsproces i 2018 var de økonomiske udfordringer, som Norddjurs Kommune oplevede og bl.a. håndterede i budgetaftalen og igennem en ny kurs for hele organisationen bl.a. på baggrund af KL's analyse. Dette danner baggrund for fase 1.

Fase 2 og fase 3 skal ses i en større sammenhæng og bygger oven på mange af de udviklingsområder og værdier, som Norddjurs Kommune i de seneste års tid har arbejdet med fx tillidsbaseret decentralisering, høj faglighed og fokus på smidig opgaveløsning.

Det gælder agendaen for afbureaukratisering med fokus på at sikre et tværfagligt fokus i opgaveløsningen ved at arbejde for styrkelsen af netværk på tværs af fagområder og kompetencer, samt tydeliggørelse af mulighederne for vidensdeling.

Det gælder også agendaen for fortsat at videreudvikle en professionel politisk betjening igennem tættere kontakt imellem fagchefer og fagudvalg, igennem tydelig kvalitetssikring af den politiske dagsordensproduktion og udviklingen af en konstruktiv feedbackkultur for at fremme et systematisk fokus på at løfte den faglige kvalitet. Øget fokus på implementering og effekt er også en del af denne professionalisering.

Derudover gælder det agendaen med at sikre rum for strategisk udvikling, for at løfte Norddjurs Kommunes potentialer. Det kræver fortsat sikring af en stabil driftsorganisation og et fælles arbejde med at definere ledelsesrollerne, så det tværgående fokus styrkes på chef- og aftaleholderniveau fx igennem fælles projekter. Det gælder i forhold til at sikre et helhedsperspektiv for borgere og erhverv og større strategiske dagsordener. Det stærke tværfagligt fokus skal understøttes både i den ledelsesmæssige betjening såvel som den politiske.

Endelig er der tæt relation til ledelse og medarbejderes muligheder og kompetencer mht. at løfte fremtidens udfordringer på de kommunale kerneområder, som adresseret i bl.a. HR-strategien.

### **Målsætninger for den faseopdelte forandringsproces**

Økonomiudvalgets beslutning i forhold til fase 2 angiver færre og mere homogene forvaltninger som ramme for de organisatoriske ændringer.

Herudover er der i forløbet blevet samlet nedenstående målsætninger for organisationen med baggrund i de ovenfor nævnte udviklingspunkter, som der i forvejen arbejdes med. Målsætningerne er blevet gennemgået på aftaleholderniveau og i chefforum:

1. Sikre daglig drift i høj kvalitet samt styrke udvikling
2. Tættere kobling mellem faglighed og den politiske beslutningsproces
3. Frigørelse af medarbejdere
4. Tillidsbaseret decentralisering
5. Fortsat professionalisering og klar definition af ledelsesroller på niveau 1-4
6. Tværgående samarbejde
7. Sammenhæng i strategiske funktioner
8. Sammenhæng for og samspil med borgere og virksomheder
9. Udvikling af partnerskaber

### **Ny organisering**

Beslutningsoplægget fra Zacho Advice til en organisering med færre og mere homogene forvaltninger er vedlagt sagen som bilag. Konsulent Kjeld Zacho Jørgensen præsenterer oplægget for økonomiudvalget på mødet via en videoforbindelse.

Beslutningsoplægget indeholder følgende organisatoriske ændringer, som det indstilles påbegyndt umiddelbart efter den politiske godkendelse:

- Miljø- og kulturforvaltningen sammenlægges med erhvervs- og arbejdsmarkedsforvaltningen samt staben til en ny samlet forvaltning under navnet fællesforvaltningen
- De to direktørstillinger i disse nuværende forvaltninger nedlægges, og der igangsættes en ekstern rekrutteringsproces for besættelsen af direktørstillingen for fællesforvaltningen.

- Der oprettes kommunaldirektørens sekretariat, hvor opgaver inden for bl.a. jura, kommunikation, markedsføring, udvikling og betjening af ledelsessystemet overføres fra staben. Kommunaldirektørens sekretariat er økonomisk og personalemæssigt fortsat en del af staben, og lederen af sekretariatet refererer til stabschefen.
- Plan- og udviklingsstrategi som opgave flyttes fra kultur og udvikling til kommunaldirektørens sekretariat
- Drift af serviceorganisationen for de administrative ejendomme flyttes fra staben til vej og ejendom
- Der laves en ny organisatorisk fordeling af sager imellem socialområdet, ungeindsats og UU, arbejdsmarkedsafdelingen samt digitalisering og borgerservice. Princippet for ændringerne er sondringen mellem et 15-30 års perspektiv og perspektiv for over 30 år, samt sondringen mellem om der er mulighed for rehabiliterende indsatser for borgeren eller der er tale om habilitering
  - Fra socialområdet flyttes følgende opgaver for borgere mellem 15-30 år med mulighed for rehabiliterende indsatser til ungeindsats og UU: Dele af myndigheds- og visitationsenheden, STU og forebyggelse samt tidlig indsats
  - Fra socialområdet flyttes følgende opgave for borgere over 30 år med mulighed for rehabiliterende indsatser til arbejdsmarkedsområdet: Dele af myndigheds- og visitationsenheden
  - Udbetalingsområdet flyttes fra digitalisering og borgerservice til hhv. ungeindsats og UU (for borgere mellem 15-30 år) og arbejdsmarkedsafdelingen (for borgere over 30 år)
- Opkrævning af ejendomsskat flyttes fra byg og miljø til digitalisering og borgerservice
- Opgaverne med GIS og kort flyttes fra byg og miljø til digitalisering og borgerservice
- Det nuværende sekretariat i miljø- og kulturforvaltningen sammenlægges ledelsesmæssigt med sekretariatet i fællesforvaltningen under navnet sekretariat og erhverv

Børne- og ungdomsudvalget og voksen- og plejeudvalget er fortsat forankret i velfærdsforvaltningen. Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget, kultur- og fritidsudvalget samt miljø- og teknikudvalget forankres i fællesforvaltningen.

Efter den politiske stillingtagen til beslutningsoplægget, vil der efterfølgende være en sag i fagudvalgene, hvor de administrative ændringer udgør et vilkår for en efterfølgende politisk stillingtagen til ungeorganiseringen, herunder evt. ændringer af den politiske ressortmæssige fordeling.

Beslutningsoplægget indeholder endvidere følgende anbefalinger til videre undersøgelse og stillingtagen:

- Chef for digitalisering og borgerservice udarbejder oplæg til den fremtidige organisering inden for IT og digitaliseringsområdet
- Chef for digitalisering og borgerservice igangsætter udvikling af et intranet jf. hovedudvalgets beslutning
- Chef for vej og ejendom udarbejder forslag til en koordineret og delvist centraliseret ejendomsservice
- Kultur og udvikling tildeles ansvaret for at udvikle metoder og initiativer for den samlede organisation inden for samskabelse. Synliggørelsen af kompetencer og erfaringer inden for samskabelse bringes i spil igennem chefforum, som en måde at understøtte bredt i organisationen
- Chef for kultur og udvikling tildeles ansvaret for at udvikle et sammenhængende og styrket kompetenceområde på turismeområdet
- Stabschefen får snarest besat den vakante stilling som økonomichef
- Myndigheds- og visitationsenheden benævnes fremover visitationsenheden
- Prioriterede opgaver og projekter på tværs af organisationen planlægges og gennemføres som en del af chefforums arbejde, hvilket ses i sammenhæng med beslutningen om at chefforum afholder møder hver anden måned
- Det allerede igangsatte arbejde videreudvikles mht. det udvidede sekretariatsbegreb, som skal sikre samarbejde imellem sekretariaterne og fagforvaltningerne i forhold til det strategiske arbejde og understøttelse af såvel ledelsessystemet og det politiske system i den henseende fx i forhold til erhvervsudvikling og turisme

## Høringsproces

Beslutningsoplægget giver den strategiske retning for samling og fordeling af forvaltninger og fagopgaver med henblik på en organisationsstruktur med færre og mere homogene forvaltninger.

Forud for den politiske behandling i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse er beslutningsoplægget præsenteret for hovedudvalg, chefforum, styregruppe og direktion. Samtidig er der tilrettelagt en åben høringsperiode, hvor alle i organisationen er blevet opfordret til at forholde sig aktivt til beslutningsoplægget, og indsende høringssvar enten som afdeling, team, individuelt eller i MED-regi.

Høringssvarene er samlet vedlagt sagen som bilag.

### **Plan for implementering**

Det overordnede princip for implementeringen er, at de aktuelle medarbejdere som varetager en bestemt opgave følger med, hvis opgaveområdet flyttes som en konsekvens af de organisatoriske ændringer. Det gælder ligeledes budgettet til de konkrete opgaver.

På centralt niveau vil implementeringen indbefatte dialog med hovedudvalget og de faglige organisationers lokale afdelinger, samt chefforum. Den 24. april 2019 afholdes møde i hovedudvalget med information om kommunalbestyrelsens beslutning, og samme dag informeres chefforum skriftligt om implementeringsopgaven. I maj 2019 mødes borgmester og kommunaldirektør med kredsen af faglige organisationer.

Det ligger inden for den lokale ledelses kompetenceområde at sikre en hensigtsmæssig afgrænsning af de berørte opgaver, som ændrer placering, ligesom det også er ledelsens ansvar i samarbejde med medarbejdere og gennem inddragelse af MED-systemet at sikre de konkrete implementeringsprocesser på decentralt niveau.

Den konkrete decentrale implementeringsopgave tager udgangspunkt i spillereglerne for dialog i MED-aftalen og indbefatter bl.a. orientering og drøftelse i lokale MED-udvalg, dialog imellem fagområder om afgrænsning og konkretisering af opgaveflytninger og fordeling af ressourcer, samt planlægning af opgavers fysiske placering.



Der vil efter den politiske beslutningstagen månedligt gøres status på implementeringsprocessen i direktionen.

Efter implementeringen af de organisatoriske ændringer i fase 2 vil kompetencefordelingsplanen skulle opdateres mht. at sikre en ensartet logik mht. ansvarsfordelingen mellem det administrative og politiske niveau tilpasset den nye organisation.

Økonomiudvalget forelægges en status over implementeringsprocessen i efteråret 2019.

### **Tilpasning af MED-systemet**

Princippet for Norddjurs Kommunes MED-struktur jf. MED-aftalen er, at MED-strukturen følger ledelseskompetencen. Tilpasning af MED-strukturen er den enkelte afdelingschefs ansvarsområde, og processen tilrettelægges lokalt.

Som følge af den indstillede organisationsændring vil der i lokaludvalgene skulle foretages en vurdering og eventuelt tilpasning af repræsentationen i lokaludvalget, i de afdelinger som får ændret medarbejdersammensætning. Dette gælder fx for sekretariat og erhverv under fællesforvaltningen, som tildeles medarbejdere, samt vej og ejendom som tildeles driftsområdet af administrationens ejendomme.

Ligeledes er der opmærksomhed på at sikre tilpasning af repræsentationen i områdeudvalgene, særligt på socialområdet, hvorfra der flyttes medarbejdergrupper til ungeindsats og UU, arbejdsmarkedsafdelingen samt digitalisering og borgerservice. På områdeudvalgsniveau udpeges repræsentanterne af de faglige organisationer.

### **Overgangsperiode**

Ved godkendelse af den nye organisering på kommunalbestyrelsesmødet den 23. april 2019, træder en overgangsperiode i kraft fra den 24. april 2019. Denne overgangsperiode forventes at forløbe indtil den 1. august 2019 eller snarest derefter, hvor en direktør for fællesforvaltningen forventes at kunne tiltræde.

Borgmester og kommunaldirektør afholder i overgangsperioden møder med udvalgsformændene for de udvalg, som med den nye organisering vil høre under direktøren for fællesforvaltningen. Det drejer sig om kultur- og fritidsudvalget, miljø- og teknikudvalget, samt erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget.

I overgangsperioden foranlediger kommunaldirektøren at den politiske betjening og håndteringen af møder i disse fagudvalg finder sted. Den daglige politiske betjening af udvalg og udvalgsformænd håndteres af fagchefer og sekretariatschefer. Konkret varetager kultur og udviklingschefen kultur- og fritidsudvalget, vej- og ejendomschefen varetager miljø- og teknikudvalget, og arbejdsmarkedschefen varetager erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget i overgangsperioden. Disse fagchefer varetager også driftsanliggender, der tilhører områderne som fx aftaler, overførsler mv.

Vej og ejendomschefen og arbejdsmarkedschefen vil endvidere i overgangsfasen deltage i møderne i direktionen.

### **Rekrutteringsproces for direktøren for fællesforvaltningen**

Det forventes at direktørstillingen for fællesforvaltningen kan besættes per 1. august 2019 eller snarest derefter. Rekrutteringsprocessen udføres af en ekstern konsulent, og igangsættes hurtigst muligt efter kommunalbestyrelsens godkendelse af tilbud. Inden for en beløbsgrænse på 500.000 kr. er opgaven ikke omfattet af udbudslovens procedureregler.

### **Økonomiske konsekvenser**

Den ændrede organisation som følge af fase 1 og fase 2 af den faseopdelte forandringsproces kan opgøres på følgende måde:

- Årlige besparelser som følge af nedlæggelse af 3 chefstillinger (fase 1) og 2 direktørstillinger (fase 2): 4.808.510 kr. inkl. pension og feriepenge.
- Årlige udgifter til tilretning af fagdirektørløn samt årsløn til ny direktørstilling: 1.228.000 kr.

- Ændringerne i strukturen for chef- og direktørstillinger medfører dermed årligt en besparelse på 3.580.510 kr. Tilretning af afdelingscheflønninger herudover afklares efterfølgende.
- Udgifter i forbindelse med opsigelse af nedlagte stillinger for 2 chefer: 2.016.331 kr. Eventuelle fratrædelsesudgifter i forbindelse med nedlæggelse af direktørstilling afklares efterfølgende.
- Estimerede udgifter til rekrutteringsproces for ny fagdirektør: ca. 130.000 kr. Herudover skal tillægges udgifter til annoncering.
- Udgifter til konsulentbistand fra Zacho Advice til beslutningsoplæg om ny organisering: 275.000 kr.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. Beslutningsoplægget til en ny organisering godkendes
2. Kommunaldirektøren bemyndiges til at indhente eksternt tilbud på en rekrutteringsproces for direktøren for fællesforvaltningen, så tilbuddet kan indstilles for kommunalbestyrelsen til godkendelse den 23. april 2019.

### **Bilag:**

1	Åben Zacho Advice - Beslutningsoplæg til ny organisering	54906/19
2	Åben Samlede høringssvar	58549/19
3	Åben ND org-ændr-forslag diagram	58200/19
4	Åben Notat - organisatoriske ændringer	59801/19
5	Åben Indplacering af fam.hus, FTI og myn.afd. i organisationsstruktur på socialområdet.	59799/19
6	Åben Notat vedrørende flytning af GIS	59791/19
7	Åben Notat vedrørende flytning af ejendomsskat	59782/19

- |   |      |  |          |
|---|------|--|----------|
| 8 | Åben | Notat vedrørende plan- og udviklingsstrategi             | 59779/19 |
| 9 | Åben | Notat bemærkninger fra forvaltningen til ændringsforslag | 59775/19 |

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 09-04-2019**

Økonomiudvalget drøftede sagen, og beslutter at sagen genoptages på ekstraordinært møde fredag d. 12. april, kl. 16.00 med henblik på at foretage indstilling til kommunalbestyrelsens møde d. 23. april.

Til økonomiudvalgets møde d. 12. april udarbejdes notater der belyser, hvorledes de forslåede organisatoriske ændringer vil blive tænkt implementeret, herunder opmærksomhedspunkter til at sikre en fortsat stabil service på de berørte områder.

De områder der belyses er beslutningsoplæggets forslag vedr.:

1. En ny fordeling af sager imellem socialområdet, ungeindsats og UU, arbejdsmarkedsafdelingen samt digitalisering og borgerservice. Princippet for ændringerne er sondringen mellem et 15-30 års perspektiv og perspektiv for over 30 år, samt sondringen mellem om der er mulighed for rehabiliterende indsatser for borgeren eller der er tale om habilitering
  - Fra socialområdet flyttes følgende opgaver for borgere mellem 15-30 år med mulighed for rehabiliterende indsatser til ungeindsats og UU: Dele af myndigheds- og visitationsenheden, STU og forebyggelse samt tidlig indsats (Notat udarbejdes af chef for Ungeindsats og UU Lotte Kruse)
  - Fra socialområdet flyttes følgende opgave for borgere over 30 år med mulighed for rehabiliterende indsatser til arbejdsmarkedsområdet: Dele af myndigheds- og visitationsenheden (Notat udarbejdes af arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen)
  - Udbetalingsområdet flyttes fra digitalisering og borgerservice til hhv. ungeindsats og UU (for borgere mellem 15-30 år) og arbejdsmarkedsafdelingen for borgere over 30 år (Notat udarbejdes af chef for Ungeindsats og UU Lotte Kruse og arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen)

2. flytning af plan- og udviklingsstrategi som opgave fra kultur og udvikling til kommunaldirektørens sekretariat (Notat udarbejdes af stabschef Kim Bruun Nielsen)
3. opkrævning af ejendomsskat flyttes fra byg og miljø til digitalisering og borgerservice (Notat udarbejdes af Chef for Digitalisering og Borgerservice Tonny Olsen)
4. opgaverne med GIS og kort flyttes fra byg og miljø til digitalisering og borgerservice (Notat udarbejdes af Chef for Digitalisering og Borgerservice Tonny Olsen)

Der vil under hensyn til den korte tidsfrist blive tilstræbt en dialog på tværs af ledelsesområderne, herunder en dialog med medarbejdere/medarbejderrepræsentanter i det omfang det er muligt i forhold til den korte tidsfrist.

Økonomiudvalget ønsker endvidere, at det til økonomiudvalgets møde d. 12. april belyst, hvorledes Familiehuset, FTI og myndighedsafdelingen indplaceres i den nye organisation. (Notat udarbejdes af socialchef Hanne Nielsen)

Økonomiudvalget er enige om, at dagsorden med notater udsendes torsdag d. 11. april kl. 14.00 og er materiale til brug for økonomiudvalgets indstilling til kommunalbestyrelsen. På økonomiudvalgets møde d. 12. april behandles endvidere personalesag i forlængelse af økonomiudvalgets beslutning d. 19. marts.

Mads Nikolajsen (F), Ulf Harbo (Ø) og Jens Meilvang (I) fremsatte følgende ændringsforslag:

Tre fagdirektører:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1/ Miljø, kultur og udvikling, borgerservice/IT/digital.  | (MTU, KF)       |
| 2/ Børn, ungdom og arbejdsmarked og erhverv               | (BUU, AEU)      |
| 3/ sundhed og omsorg (=voksen-pleje området) samt økonomi | (VP, ØK-delvis) |

En direktørstilling besættes ved opslag.

Mer-udgift til en ny direktør finansieres ved tilsvarende besparelse på kommunaldirektørens sekretariat.

(Organisationsdiagram er vedlagt)

Der kan indenfor de korte tidsmæssige rammer frem til det ekstraordinære møde i økonomiudvalget fredag d. 12. april knyttes bemærkninger fra forvaltningen til ændringsforslaget i det omfang det er muligt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-04-2019**

Ad 1)

4 medlemmer af økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), tiltrådte indstillingen.

3 medlemmer af økonomiudvalget (Jens Meilvang (I), Mads Nikolajsen (F), Ulf Harbo (Ø)) er imod.

Benny Hammer (C) og Hans Fisker (A) tog forbehold.

3 medlemmer af økonomiudvalget (Jens Meilvang (I), Mads Nikolajsen (F), Ulf Harbo (Ø)) indstiller ændringsforslag fremsat på økonomiudvalgets møde d. 9 april.

5 medlemmer af økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O)) er imod.

Benny Hammer (C) tog forbehold.

Ad 2)

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Hans Fisker (A), Tom Bytoft (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Ulf Harbo (Ø)) godkendte, at kommunaldirektøren bemyndiges til at indhente tilbud fra Zacho Advice på en rekrutteringsproces for direktøren for fællesforvaltningen, så tilbuddet kan indstilles for kommunalbestyrelsen til godkendelse den 23. april 2019.

Den politiske deltagelse i ansættelsesudvalget vil bestå af økonomiudvalg samt samtlige udvalgsformænd.

Et mindretal i økonomiudvalget (Jens Meilvang (I), Mads Nikolajsen (F) Benny Hammer (C)) stemte imod.

## 2. Personalesag

81.00.00.A00

19/7757

Lukket sag

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-04-2019**

Et flertal i økonomiudvalget (Jan Petersen (A), Hans Fisker (A), Tom Bytoft (A), Steen Jensen (O), Kasper Bjerregaard (V), Benny Hammer (C) tiltrådte indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) og Jens Meilvang (I) og Ulf Harbo (Ø) tog forbehold.



### 3. Orientering

00.22.00.100

18/20031

Åben sag

#### Sagsgang

ØK

#### Sagsfremstilling

På økonomiudvalgets møde orienterer borgmesteren om aktuelle emner, herunder:

- Aarhus Lufthavn – bestyrelsesudpegning

#### Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

#### Indstilling:

Borgmesteren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Beslutning i Økonomiudvalget den 12-04-2019

Til efterretning.

## Bilagsoversigt

1. Godkendelse af ny organisationsstruktur
  1. Zacho Advice - Beslutningsoplæg til ny organisering (54906/19)
  2. Samlede høringssvar (58549/19)
  3. ND org-ændr-forslag diagram (58200/19)
  4. Notat - organisatoriske ændringer (59801/19)
  5. Indplacering af fam.hus, FTI og myn.afd. i organisationsstruktur på socialområdet. (59799/19)
  6. Notat vedrørende flytning af GIS (59791/19)
  7. Notat vedrørende flytning af ejendomsskat (59782/19)
  8. Notat vedrørende plan- og udviklingsstrategi (59779/19)
  9. Notat bemærkninger fra forvaltningen til ændringsforslag (59775/19)

## Underskriftsside

---

Jan Petersen (A)

---

Hans Fisker Jensen (A)

---

Tom Bytoft (A)

---

Kasper Bjerregaard (V)

---

Steen Jensen (O)

---

Jens Meilvang (I)

---

Benny Hammer (C)

---

Mads Nikolajsen (F)

---

Ulf Harbo (Ø)