



## Økonomiudvalget

### BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted: Mødelokale 4, rådhuset

Dato: Tirsdag den 10. november 2020

Start kl.: 13:00

Slut kl.: 16:30

Medlemmer: Jan Petersen (A)  
Hans Fisker Jensen (A)  
Tom Bytoft (A)  
Kasper Bjerregaard (V)  
Steen Jensen (O)  
Jens Meilvang (I)  
Benny Hammer (C)  
Mads Nikolajsen (F)  
Ulf Harbo (Ø)

Fraværende: Kasper Bjerregaard (V)

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Økonomisk politik - målsætninger og sammenhænge.....	1
2. Kollektiv skattesanktion 2021.....	6
3. Evaluering af budgetproces 2021-2024 .....	8
4. Ændring af vederlagsbekendtgørelsen.....	11
5. Status over depoter og håndtering af overskydende inventar .....	16
6. Opfordring til at julegaver til ansatte købes lokalt.....	22
7. Boligselskabet af 2014 - Konvertering af lån afdeling 4 .....	24
8. Kattegatcentrets Masterplan - bevilling .....	27
9. Godkendelse af vedtægtsændring i GIC .....	32
10. Godkendelse af Budget 2021 - Grenaa Lystbådehavns Fond.....	34
11. Ansøgning om etablering af mikrobryggeri på Anholt.....	36
12. Stillingtagen til nye henvendelser om etablering af større solcelleanlæg.....	40
13. Afgørelse om VVM-pligt for opstilling af solceller ved Søby 1 .....	44
14. Afgørelse om VVM-pligt for opstilling af solceller ved Søby 2 .....	47
15. Boligselskab B45 årsregnskab 2018/2019 .....	50
16. Opsamling på forslag til regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet.....	52
17. Fritagelse for stigning i grundskyld .....	57
18. Retssag i forbindelse med ekspropriation .....	58
19. Rekruttering .....	60
20. Orientering .....	61
21. Godkendelse af beslutningsprotokol.....	63
Bilagsoversigt.....	64

## 1. Økonomisk politik - målsætninger og sammenhænge

00.30.00.P00

20/19090

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

I forbindelse med kommunalbestyrelsens behandling af den samlede budgetopfølgning på mødet den 20. oktober 2020 blev det aftalt, at der på det kommende økonomiudvalgsmøde ville være en drøftelse af de økonomiske målsætninger, sammenhænge og størrelsen af kassebeholdningen.

Økonomichefen vil som indledning til drøftelsen holde et oplæg om de økonomiske målsætninger og sammenhænge på mødet.

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en række målsætninger, som danner grundlag for den overordnede økonomistyring i kommunen, men samtidig er kommunen også via forskellige love omfattet af målsætninger. Kommunen er således omfattet af såvel nationale som egne vedtagne økonomiske målsætninger, for at sikre en langsigtet og bæredygtig økonomistyring.

Landets kommuner er omfattet af budgetloven, det betyder blandt andet, at der er årlige udgiftslofter for de kommunale serviceudgifter. For Norddjurs Kommune betyder det, at serviceudgifterne ikke må overstige en ramme på 1,74 mia. kr. i 2020. Der er en samlet serviceramme for alle landets kommuner, som aftales i forbindelse med økonomiaftalen mellem KL og regeringen. Hvis kommunerne overskrider den samlede serviceramme medfører det sanktioner både individuelt og kollektivt. Hvis de kommunale regnskaber viser, at kommunerne under ét har overskredet servicerammen, nedsættes bloktilskuddet tilsvarende som sanktion. 40 pct. er fælles og 60% er individuelt på de kommuner, der har overskredet deres budgetter. Der er således både en solidarisk hæftelse blandt kommunerne.

Der gælder en tilsvarende ramme for kommunernes anlægsudgifter. Der er dog kun en beløbsmæssig sanktion på overholdelse af anlægsrammen i forbindelse med budgetlægningen,

men det er ligesom servicerammen vigtigt for KL og kommunernes troværdighed at aftalerne på anlæg også overholdes i såvel budget og regnskab. I 2020 er anlægsrammen suspenderet pga. af covid19 situationen. Men i 2021 har Norddjurs Kommune en anlægsramme på 114 mio. kr.

Historisk har kommunerne i regnskaberne holdt sig under servicerammen, og er derfor ikke blevet pålagt sanktion, men kommunerne og herunder Norddjurs er blevet pålagt kollektive sanktioner på af skatteforhøjelser. Aktuelt i 2020 har Norddjurs Kommune fået en kollektiv skattesanktion på 1,6 mio. kr., fordi andre kommuner har sat skatten op udenfor den aftalte ramme. Sanktionen er fuldt indfaset i 2025 med 6,2 mio. kr. Derudover kommer der en ny fællessanktion oveni for 2021 på ca. 0,2 mio. kr. i 2021 stigende til ca. 0,8 mio. kr. når den er fuldt indfaset i 2026.

Der er i økonomiaftalen og i den nye udligningsreform tilført flere midler til kommunerne end den tilsvarende stigning i serviceramme og anlægsramme. Det er med til at styrke kommunernes likviditet, men kommunerne har pga. de aftalte rammer på service og anlæg ikke mulighed for at anvende alle midlerne.

I forhold til likviditet skal kommunerne overholde en grundlæggende målsætning om at den gennemsnitlige kassebeholdning for de seneste 12 måneder skal være over 0 kr. ellers sættes kommunen under administration af social- og indenrigsministeriet.

I den budgetanalyse af likviditeten, der blev udarbejdet forud for budget 2020 var en af konklusionerne, at Norddjurs Kommunes nuværende minimumsmålsætning om en gennemsnitlig kassebeholdning på minimum 150 mio. kr. vurderes at være mere robust i forhold til at imødekomme de fleste uforudsete hændelser. Det er dog under forudsætning af, at der lægges et realistisk budget, og kommunens øvrige økonomiske målsætninger samt spilleregler omkring budgetopfølgning og kassefinansierede tillægsbevillinger bliver overholdt.

En anden konklusion i analysen var også, at I sammenligning med gennemsnitskommunen bør Norrdjurs Kommune have en større minimumsmålsætning end gennemsnitskommunen. Dette skyldes særligt følgende forhold:

- Cirka 55 mio. kr. af kommunens kassebeholdning udgøres af deposita og hensættelser til vedligehold af ældreboliger
- Kommunens garantiforpligtelser er væsentligt større end gennemsnitskommunens, samtidig med at der ikke er deponeret midler som sikkerhed
- Kommunen har et efterslæb på vedligehold af veje og bygninger.

En kassebeholdning på 150 mio. kr. svarer til ca. 4.000 kr. pr. indbygger. Norrdjurs Kommune har ved udgangen af august 2020 en gennemsnitlig kassebeholdning på ca. 263 mio. kr. Kassen har været stigende siden 2018. Det skyldes både, at der blevet vedtaget besparelser i 2019 med en fuld årlig virkning på ca. 100 mio. kr. men også, at regnskabet for såvel 2018 og 2019 har vist et overskud. Endelig ses der i forbindelse med covid situationen i 2020 tilført ekstra midler til kommunen i midtvejsreguleringen samtidig med, at der ses en forsinkelse i forbruget. Disse forhold er med til at kassebeholdningen har været i stigende.

I det netop vedtagne budget for 2021-2024 er der aftalt, at der over de kommende 4 år anvendes ca. 80 mio. kr. af kassen. Kassebeholdningen vil derfor være faldende frem mod 2024. Det skal i den forbindelse bemærkes, at det aldrig er langtidsholdbart at finansiere løbende driftsudgifter med et kassetræk. Derfor er det i den økonomiske politik i Norrdjurs vedtaget, at der skal være strukturel balance i budgettet, så kommunens udgifter styres efter kommunens forventede indtægter i budgetperioden.

Der er rigtig mange forhold, der påvirker den gennemsnitlige kassebeholdning og derfor bør man aldrig basere økonomistyringen alene på kassebeholdningens størrelse.

Strukturel balance er en af de mest centrale målsætninger i Norrdjurs Kommunes økonomiske politik, og betyder at indtægterne skal kunne dække udgifter til drift og anlæg samt afdrag på

lån. Hvis der ikke er strukturel balance, vil den daglige drift blive finansieret via kassetræk og det er ikke langtidsholdbart.

Det betyder også, at overholdelse af det vedtagne budget, er meget vigtig, og at der som udgangspunkt ikke gives tillægsbevilling i årets løb medmindre det modsvares af ekstra indtægter. Et eksempel på en undtagelse er her i 2020, hvor kommunen i midtvejsreguleringen er tilført ekstra indtægter til dækning af stigningen i blandt andet forsikrede ledige på arbejdsmarkedsområdet, her er såvel indtægtsbudget og udgiftsbudget hævet med tillægsbevillinger. Derved overholdes den strukturelle balance fortsat.

Hvis det vedtagne budget på et område begynder at skride, får det indflydelse på den strukturelle balance, og resulterer i et kassetræk, hvis der ikke igangsættes kompenserende tiltag. Her er fagudvalgenes rolle vigtig, og kommunalbestyrelsen har i principperne for økonomistyring og senest i KL handleplanen vedtaget at styrke udvalgenes rolle i forhold til udvalgets budget. Fagudvalgene har ansvar for overholdelse af de økonomiske rammer og skal leve op til de vedtagne spilleregler for håndtering af uforudsete udgifter. Dette gælder også i forhold til overholdelse af servicerammen. Spillereglerne omhandler en række hierarkiske principper, som først og fremmest beskriver, at det enkelte udvalg skal finde finansiering af eventuelle overskridelser ved at foretage en omprioritering indenfor egen ramme.

Overførsler på driften er ligeledes ekstra bevillinger i det enkelte år. Overførslerne fra tidligere år udgør i øjeblikket knap 65 mio. kr. fra tidligere år, og kommunalbestyrelsen har vedtaget et clearingsprincip, der betyder, at den enkelte aftaleholder kan anvendes 20% af sine overførsler, hvis der kan cleares med en anden aftaleholder, der anvender et tilsvarende mindre beløb af sit budget. Derved sikres, at servicerammen og den strukturelle balance overholdes, samt at der ikke sker et kassetræk.

Der vil blive fremlagt en revision af den økonomiske politik for økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen i januar 2021.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

De økonomiske målsætninger er fastlagt og vedtaget af kommunalbestyrelsen i den økonomiske politik og i de gældende principper for økonomistyring.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Økonomichefen indstiller at målsætninger og sammenhænge i den økonomiske politik mv. drøftes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Drøftet.

Økonomiudvalget ønsker,

1. at der udarbejdes et notat med henblik på en særskilt drøftelse i børne- og ungdomsudvalget og voksen- og plejeudvalget om overførsler (både overført overskud og underskud) på udvalgets område. Notatet sendes til de øvrige fagudvalg.

2. at der udarbejdes en beskrivelse af praksis for hvorledes reservepuljerne i budgettet har været bragt i anvendelse.

Ulf Harbo (Ø) og Mads Nikolajsen (F) ønsker, at den økonomiske politik ændres, således at fagudvalgene i særlige situationer kan indstille tillægsbevilling.

## 2. Kollektiv skattesanktion 2021

00.32.28.000

20/19128

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

Det lykkedes ikke KL i koordineringen af budgetfasen at få kommunerne samlet set til at holde sig inden for den aftalte ramme til skatteforhøjelser. Det betyder, at alle kommuner fra 2021 rammes af kollektiv sanktion. For Norddjurs Kommunes vedkommende betyder det – ud fra det foreløbigt oplyste – en sanktion på ca. 0,2 mio. kr. i 2021.

Social- og indenrigsministeriet har i en pressemeddelelse den 22. oktober 2020 oplyst, at 15 kommuner hæver skatten, og at 21 kommuner sætter skatten ned. I henhold til økonomaftalen og aftalen om udligningsreformen, måtte kommunerne indenfor en ramme på 430 mio. kr. foretage justeringer i skatteudskrivning. Ifølge den foreløbige udmelding er skatten hævet med ca. 126 mio. kr. udenfor de aftalte rammer. Dette udløser en skattesanktion. Skattesanktioner bliver fordelt i henhold til gældende lovbekendtgørelse.

Det endelige tal som indgår i beregningsgrundlaget for den kollektive skattesanktion, meldes først endeligt ud i december 2020, når Social- og indenrigsministeriet udmelder udlignings- og statstilskudsbeløb for 2021.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Den økonomiske politik foreskriver strukturel balance i budgettet.

### Økonomiske konsekvenser

Med afsæt i de foreløbige udmeldinger kan Norddjurs Kommunes andel af den kollektive skattesanktion opgøres til 0,200 mio. kr. i 2021. Udmøntningen af skattesanktionen er bestemt via en bekendtgørelsen, der fordeler sanktionen mellem en individuel og kollektiv sanktion. Den kollektive sanktion udgør i første år 25 pct. af skattestigningen. I år to og tre udgør sanktionen 50 pct. og i år fire udgør sanktionen 75 pct. Herefter overgår hele sanktionen til en



kollektiv sanktion. Fordelingen beregnes på baggrund af Norddjurs Kommunes andel af landets samlede befolkningstal.

Sanktionen vil ud fra det foreløbigt udmeldt udgøre 0,4 mio. kr. i 2022 og 2023 og 0,6 mio. kr. i 2024. Herefter vil sanktionen permanent udgør 0,800 mio. kr.

Når det endelige tal kendes, vil de økonomiske konsekvenser blive fremlagt og finansieringen vil blive anvist i forbindelse med førstkommende budgetopfølgning i 2021. Der er i det vedtagne budget for 2021 ikke taget højde for sanktionen, da den ikke var kendt på tidspunktet for budgetvedtagelsen.

### **Indstilling**

Stabschefen indstiller, at den foreløbige orientering om en kollektiv skattesanktion godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Pressemeddelelse om skattesanktion 2021

153954/20

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Mads Nikolajsen (F) deltog ikke i sagens behandling.

Godkendt.

### 3. Evaluering af budgetproces 2021-2024

00.15.00.S00

19/1153

Åben sag

#### Sagsgang

ØK

#### Sagsfremstilling

Som forberedelse til udarbejdelse af budgetprocedure 2022-2025 fremsendes denne sag for at give mulighed for evaluering af den netop afsluttede budgetproces for budget 2021-2024.

I de seneste 3 år har der været en tilpasning og udvikling af budgetprocedure og proces, for derved at skabe et godt grundlag for samarbejdet mellem det politiske og det administrative niveau i tilblivelsen af budgettet. Det er forvaltningens vurdering, at man er nået langt med en grundmodel og et setup, der fungerer.

På baggrund af den afsluttede budgetproces har forvaltningen evalueret på budgetprocessen for 2021 på baggrund af de principper som kommunalbestyrelsen har besluttet i de seneste år, og har i den forbindelse følgende tilføjelser og forslag til drøftelse i forhold til den kommende budgetprocedure for 2022:

- Det anbefales at der sker en særskilt drøftelse af behovet for på forhånd at reservere ekstra forhandlingsmøder både før og efter høringsperioden, og at møderne har en passende varighed.
- Forud for budgetlægningen vil der blive udarbejdet en følsomhedsanalyse af budgettet som en fast del af det tekniske budget. Analysen vil belyse følsomhed og usikkerheder blandt andet i relation til indtægterne, likviditeten samt anlægs- og driftsniveauet.
- I dette års befolkningsprognose blev det på baggrund af udviklingen i befolkningen anbefalet fra forvaltningens side at udarbejde prognosen på baggrund af de seneste 2 år i stedet for 4 år, hvilket blev politisk godkendt. Udviklingen i befolkningen følges

nøje, og der vil blive lavet en vurdering og en anbefaling i forhold til arbejdet med den kommende befolkningsprognose i foråret 2021.

Siden budget 2019 er der hvert år udarbejdet budgetanalyser for at give budgetforhandlingerne et mere strategisk sigte. Dette forventes videreført og emner til budgetanalyser forud for budget 2022 vil blive fremlagt på møderne i december. Som tidligere videreføres også fagudvalgenes mulighed for at adressere egne emner til budgetanalyser, hvilket kan ske på møderne i december /januar.

Det er desuden aftalt, at spørgsmål til budgettet fremlægges tidligt på året, så det kan afklares inden forhandlingerne går i gang.

Økonomiudvalget vil også i 2021 afholde et årligt dialogmøde med hovedudvalget forud for behandling af det tekniske budget. Der vil forud for mødet blive udarbejdet en dagsorden med emner fra medarbejderrepræsentanterne fra hovedudvalget.

Udover mødet med hovedudvalget, vil der i 2021 også blive afholdt et møde mellem provstiudvalget og økonomiudvalget, når sagen om kirkeligningen behandles af økonomiudvalget. Dette blev senest afholdt i 2019.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Tidsplan og procedure for budgetlægningen har sammenhæng med den økonomiske politik, hvor de overordnede økonomiske målsætninger for Norddjurs Kommune fremgår.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Stabschefen indstiller at

1. der sker en evaluering/drøftelse af budgetproces 2021-2024
2. ændringer foreslået af forvaltningen indarbejdes

3. der træffes beslutning om øvrige ændringer eller nye tiltag der skal gælde for budgetproces 2022-2025.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Ad 1.

Drøftet

Ad 2.

Godkendt.

Ad 3.

Der udvikles en tidsplan med flere møder, herunder også efter høringen.

Tidsfrist fra høringen udløber til første forhandlingsmøde skal svare til frist for dagsordens udsendelse til udvalgmøder og KB møder.

Borgermødet ændres til at borgmester.

#### 4. Ændring af vederlagsbekendtgørelsen

00.22.02.G00

20/19103

Åben sag

##### Sagsgang

ØK, KB

##### Sagsfremstilling

Bekendtgørelsen om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelsen af kommunale hverv (vederlagsbekendtgørelsen) er ændret med virkning fra den 15. oktober 2020.

De væsentligste ændringer i bekendtgørelsen er følgende:

- Vederlag ophører efter 1 måneds fravær mod før 3 måneders fravær.
- Når stedfortræderen indkaldes i mere end 7 dage, får kun stedfortræderen vederlag.
- Dokumentationskrav ved fravær på grund af helbredstilstand mv.

Nedenfor følger en uddybning af ovenstående ændringer. Vedlagt som bilag er endvidere en vejledning, der indeholder en række praktiske eksempler på ændringernes betydning for retten til vederlag.

Foruden ovenstående ændringer skal et fraværende kommunalbestyrelsesmedlem som noget nyt modtage meddelelse om hvornår medlemmets vederlag er ophørt efter bekendtgørelsen samt begrundelsen herfor.

##### Vederlagsophør efter 1 måneds fravær:

Når et medlem af kommunalbestyrelsen af andre grunde end helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption i en uafbrudt periode på 1 måned ikke har varetaget sit kommunalbestyrelseshverv eller udvalgshverv, ophører vederlaget for det pågældende hverv ved næste månedsskifte.

Hvis der er indkaldt stedfortræder, kan vederlaget dog ophøre tidligere, jf. nedenfor.

Ændringen får eksempelvis betydning i forbindelse med lovligt forfald pga. varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, eller ved andet fravær der ikke kan betegnes som lovligt forfald, hvor der tidligere var ret til vederlag i 3 måneder.

Perioden på 1 måned aktiveres, og begynder at løbe ved fravær fra et møde, hvortil der er mødepligt. Det skal konstateres, at et medlem ikke varetager sit hverv i en uafbrudt periode på en måned. Det forhold at et medlem udebliver fra et enkelt møde, vil således ikke i sig selv medføre at vederlaget ophører.

Eksempel:

Et medlem deltager i udvalgsmøde den 12. marts. Medlemmet er herefter fraværende fra et udvalgsmøde den 15. april. Medlemmet deltager i næste udvalgsmøde den 20. maj. Medlemmets vederlag ophører ikke, eftersom det ikke er konstateret, at medlemmet i en uafbrudt periode på en måned ikke har varetaget sit hverv.

Når et medlem i en uafbrudt periode på 1 måned ikke har varetaget sit hverv, ophører vederlaget for det pågældende hverv ved næste månedsskifte, indtil medlemmet på ny varetager hvervet.

Genoptagelsen af hvervet kan konstateres ved, at medlemmet deltager på et møde, eller ved at medlemmet oplyser, at medlemmet på anden måde har varetaget hvervet f.eks. ved deltagelse i et borgermøde eller andre aktiviteter som led i det pågældende hverv.

Juli måned - hvor der ikke er kommunalbestyrelsesmøde - medregnes ikke ved beregningen af perioden på 1 måned. Dette gælder både for hvervet i kommunalbestyrelsen og udvalg.

Vederlæggelse ved stedfortræderindkaldelse:

Når en stedfortræder for et medlem indtræder i kommunalbestyrelsen for en periode af mere end 7 dage, ophører alle medlemmets vederlag, herunder både det faste vederlag og udvalgsvederlag.

Vederlaget ophører fra den dag, hvor stedfortræderen indtræder. Det vil sige fra det først kommende kommunalbestyrelsesmøde i fraværperioden. Reglen gælder, uanset at vederlaget endnu ikke er ophørt efter 1-måneds-reglen.

Reglen får betydning ved fravær af forventet varighed af mindst en måned på grund af varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, hvor der skal ske stedfortræderindkaldelse.

Det fraværende medlem får på ny ret til vederlag, når medlemmet genindtræder i kommunalbestyrelsen.

#### Dokumentationskrav ved fravær på grund af helbredstilstand mv.:

Ved fravær på grund af helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption stilles der krav om dokumentation, for at bevare retten til vederlag i 9 måneder.

Perioden på 9 måneder regnes fra begyndelsen af den fraværperiode, der danner grundlag for indkaldelse af stedfortræder.

Dokumentationskravet indebærer, at et medlem senest 14 dage efter at have meddelt forfald skal indsende dokumentation for sit fravær. Det kan f.eks. være en lægeerklæring.

Kommunalbestyrelsen skal herefter løbende anmode om fornyet dokumentation med passende mellemrum. Hvor ofte dokumentation skal indsendes, vil afhænge af de konkrete omstændigheder.

Dokumentationskravet gælder, med mindre det er åbenbart ubegrundet. Med åbenbart ubegrundet menes, at der ved åbenbare, kendte fraværårsager som f.eks. kendt

hospitalsindlæggelse, terminal sygdom, alvorligt trafikuheld, fødsel eller lignende ikke skal afkræves dokumentation.

Hvis et fraværende medlem ikke fremlægger den påkrævede dokumentation, vil det normalt indebære, at kommunalbestyrelsen på ny må tage stilling til om medlemmet har lovligt forfald der kan begrunde stedfortræderindkaldelse. Endvidere ophører retten til vederlag i indtil 9 måneder.

Det er kommunalbestyrelsen, der har kompetencen til at beslutte hvorvidt dokumentationskravet i det enkelte tilfælde er opfyldt, herunder om dokumentationskravet kan anses for åbenbart ubegrundet. Kommunalbestyrelsen har endvidere kompetencen til at vurdere, hvornår 9-måneders perioden regnes fra.

Disse kompetencer hører under den daglige administration af reglerne, og kan derfor delegeres til forvaltningen. Det anbefales, at dokumentationskravets anvendelse i praksis følges, og at spørgsmålet om delegation tages op igen, når der foreligger en praksis på området.

Det er fortsat kommunalbestyrelsen, der har kompetencen til at tage stilling til om medlemmet har lovligt forfald, der kan begrunde stedfortræderindkaldelse.

Kommunalbestyrelsen kan i øvrigt beslutte at godtgøre kommunalbestyrelsesmedlemmets udgifter til lægeerklæringer efter styrelseslovens regler. Det forudsættes i den fremtidige administration af de nye regler, at kommunalbestyrelsesmedlemmer i Norddjurs Kommune godtgøres for udgifter til lægeerklæringer.

Vedlagt er orienteringsbrev fra Social- og Indenrigsministeriet, den ny bekendtgørelse og vejledningen om bekendtgørelsen.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Styrelsesloven og styrelsesvedtægten.



### **Økonomiske konsekvenser**

Hidtil har eventuelle merudgifter som følge af overlappende vederlag mellem kommunalbestyrelsesmedlemmer og vederlag til stedfortrædere været afholdt inden for kommunalbestyrelsens budget. Ændringen i vederlagsbekendtgørelsen, hvor vederlagt ophører efter 1 måned fravær mod tidligere 3 måneder, vil alt andet lige medfører lavere udgifter i forbindelse med fravær og stedfortrædere. De økonomiske konsekvenser af ændringen kan således holdes inden for kommunalbestyrelsens nuværende budget.

Udgiftsgodtgørelser for udgifter til lægeerklæringer forventes ligeledes at kunne indeholdes i kommunalbestyrelsens nuværende budget.

### **Indstilling**

Stabschefen indstiller, at kommunalbestyrelsen i hvert tilfælde tager stilling til, hvorvidt dokumentationskravet er opfyldt, herunder om dokumentationskravet kan anses for åbenbart ubegrundet samt til at beregne 9-måneders perioden.

### **Bilag:**

- 1 Åben Social- og Indenrigsministeriets orienteringsbrev til kommuner 154902/20
- 2 Åben Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv 154908/20
- 3 Åben Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv 154911/20

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tiltrådt.

## 5. Status over depoter og håndtering af overskydende inventar

83.00.00.P07

20/6081

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 25. august 2020, at der skal udarbejdes et overblik over hvilke depoter samt principper for genanvendelse af inventar der eksisterer i dag. Samtidig udarbejdes anbefaling vedrørende eventuelt fællesdepot og fælles principper for genanvendelsen af overskydende inventar, herunder fx et årligt salg af overskydende inventar.

### *Nuværende praksis*

Norddjurs Kommune har ikke vedtagne principper for genanvendelse af inventar. I praksis er det servicelederen, eventuelt i samråd med institutionslederen, der foretager den løbende vurdering af, om inventar har en brugsværdi eller skal kasseres. I udgangspunktet kasseres inventar kun, hvis det er i stykker, og ikke kan repareres til en rimelig omkostning i forhold til brugsværdien, eller hvis den er væsentlig forældet, og ikke kan bringes til nutidig standard. Det vil sige, at man i udgangspunktet forsøger at genanvende materiel med en reel brugsværdi.

Normalt er der en relativ tæt dialog mellem servicelederne. Så mangler man noget bestemt inventar, høres der rundt, om andre har det på lager. Tilsvarende ved større oprydninger, hvor øvrige institutioner høres, om man kan anvende inventar, der er blevet tilovers.

Der kan være situationer, hvor man vælger ikke at genbruge inventar, som reelt fortsat har en brugsværdi. Det vil typisk ske af faglige, sundhedsmæssige, pædagogiske eller didaktiske hensyn, hvor det giver bedst mening at anvende mere tidssvarende inventar af hensyn til opgavevaretagelsen.

Generelt opbevares overskydende inventar lokalt i depot hos den enkelte institution. Der er i dag ikke en formel registrering af indholdet i depoterne. I udgangspunktet er det

aftaleholderen eller servicemedarbejderen på institutionen, som har overblikket over hvad, der er opbevaret i depotet.

Erfaringen er, at man på institutionsniveau har et godt overblik over indholdet af depotet. Desuden er der god informationsudveksling på områdeniveau institutionerne imellem i forhold til at afhjælpe efterspørgsel hos hinanden. Bilag 1 viser en oversigt over inventardepoter i Norddjurs Kommune.

Den nuværende praksis er omkostningsminimerende ved at udnytte eksisterende depotplads og ved ikke at medføre ekstra transport mellem et centralt depot og institutionerne. Samtidig sikrer lokale depoter enkel og hurtig adgang til fornødent inventar på den enkelte institution. Ligeledes vil hovedparten af det inventar, der er i et lokalt depot, alene være af områdespecifik interesse.

En ulempe ved den nuværende praksis er det begrænsede overblik over kommunens samlede beholdning af inventar og at det primært er på områdeniveau, at der sker en uformel vidensdeling, hvis der er brugt inventar, der har mere generel anvendelse. Erfaringen er dog, at nuværende praksis alt overvejende fungerer godt.

Som alternativ til den nuværende praksis kan der tages stilling til etablering af et fælles inventardepot og/eller fælles principper for håndtering af overskydende inventar.

#### *Etablering af fælles inventardepot*

I tabel 1 er der udarbejdet et overslag på de årlige driftsomkostninger ved etablering af et fælles inventardepot for kommunens institutioner. De årlige udgifter forventes som minimum at udgøre 0,7 mio. kr.

Tabel 1: Årlig udgift til fælles inventardepot

	Løn udgifter	Øvrige driftsudgifter	Samlet
Driftsudgift	475.000	225.000	700.000

I beregning af overslaget er det forudsat, at der skal ansættes 1 depotmedarbejder, som vil skulle samarbejde med en eller flere servicemedarbejdere fra kommunes institutioner for at kunne håndtere større møbler og lignede under hensyn til arbejdsmiljømæssige forskrifter. Hertil kommer rengøring af personalerum og toiletfaciliteter. Desuden er der i overslaget afsat leasingudgift til en varevogn til transport samt bygningsomkostninger.

Det er forudsat, at der i kommune kan findes ledige lokaler til depotet, ellers vil det medføre en udgift til leasing af egnede lokaler, hvilket ikke indgår i overslaget.

En mulighed er, at depotet kan etableres i et af de eksisterende lokale depoter, hvis der er tilstrækkelig plads.

Opgaven for medarbejderne vil bestå i at indsamle og udbringe inventar og materiel mellem kommunens institutioner og depotet. Desuden vil der være en funktion i at udarbejde og vedligeholde et kartotek over genstande i depotet samt opdatere og istandsætte det inventar som kan restaureres.

Der vil være engangsudgifter i forbindelse med oprydning i eksisterende depoter og flytning af inventar og materiel til fællesdepotet. Overslaget indeholder ikke en eventuel økonomisk gevinst ved bedre udnyttelse af brugt inventar.

Etablering af et fælles depot med ansatte depotmedarbejdere vil alt andet lige frigøre tid til andre opgaver for servicemedarbejderne ansat i institutionerne. Det vurderes imidlertid at have en begrænset effekt.

Der har været foretaget en stikprøvevis rundspørge hos en række aftaleholdere om deres holdning til etablering af et fælles inventardepot. Generelt opfattes kommunes langstrakte geografi som en udfordring, som vil medføre væsentlig mere transport af inventar mellem depot og institutioner end i dag, hvor de fleste institutioner har et mindre lokalt lager. Der stilles samtidig spørgsmålstegn ved, om værdien af bedre genanvendelse af det inventar, som vil skulle opmagasineres i et fælles depot frem for lokale depoter, vil kunne opveje de økonomiske og miljømæssige omkostninger ved en sådan model, da et fælles depot vil

medføre væsentlig øgede transport- og personaleudgifter. Det er vurderingen, at der under alle omstændigheder vil være behov for et mindre lokalt depot, som giver fleksibilitet i dagligdagen i forhold til akut opståede behov. Den generelle opfattelse er således, at det vil være mest hensigtsmæssigt at fortsætte med hidtidig praksis på området.

#### *Beslutning om fælles principper*

Alternativt eller supplerende til et fælles inventardepot kan der vedtages fælles principper for håndtering af overskydende inventar. Et udkast til principper er vedhæftet som bilag 2. Principperne understøtter en målsætning om øget bæredygtighed, genanvendelse og udnyttelse af de ressourcer, som allerede findes i kommunen.

Når der i kommunen opstår behov for at afhænde inventar, skal de pågældende genstande efter principperne som udgangspunkt udbydes til nedennævnte interessenter i prioriteret rækkefølge:

1. Overdragelse til andre institutioner eller afdelinger i Norddjurs Kommunes organisation
2. Salg til private, frivillige organisationer, foreninger m.v.
3. Bortskaffelse

Principperne er efterprøvet i dialog med relevante interessenter.

#### *Forslag til modeller og forvaltningens anbefaling*

På baggrund af ovenstående kan der opstilles 3 modeller for den fremtidige organisering håndtering af depot og afhændelse af inventar.

Model 1: Nuværende praksis med decentrale depoter fortsætter

Model 2: Nuværende praksis med decentrale depoter fortsætter, og at der tilføjes fælles principper for genanvendelse og afhændelse af overskydende inventar

Model 3: Etablering af fællesdepot, og fælles principper for genanvendelse og afhændelse af overskydende inventar

Det er forvaltningens vurdering, at det mest fordelagtige vil være at fortsætte med den nuværende praksis og ikke gå videre med forslaget om etablering af et fælles inventardepot. Den nuværende praksis er bedst til at sikre genanvendelsen under hensyn til de afledte økonomiske og miljømæssige omkostninger. Samtidig vurderes det, at registrering og opdatering af et fælles inventararkiv vil være administrativt tungt i forhold til udbyttet. Det bemærkes, at et årligt fælleskommunalt garagesalg alene vurderes at være økonomisk rentabelt med udgangspunkt i et fællesdepot.

Forvaltningen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at vedtage fælles principper for genanvendelsen og afhændelse af overskydende inventar. Dette vil sikre fortsat optimal udnyttelse af kommunens ressourcer samt styrke opmærksomheden omkring bæredygtighed i forbindelse med afhændelse af udfaset inventar og materiel.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Genanvendelse af inventar er med til at understøtte budgetaftalens målsætninger omkring miljø- og økonomisk bæredygtighed.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ved beslutning om etablering af et fælles inventardepot skal der anvises driftsmæssig finansiering heraf.

#### **Indstilling**

Stabschefen indstiller model 2, hvor den nuværende praksis med decentrale depoter fortsætter, og med en tilføjelse af forslaget til fælles principper for genanvendelse og afhændelse af overskydende inventar

#### **Bilag:**

1 Åben Bilag 1 - oversigt over lokale depoter

153897/20

2 Åben Bilag 2 - principper for genanvendelse af inventar

158371/20

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tiltrådt.

## 6. Opfordring til at julegaver til ansatte købes lokalt

00.15.00.A00

20/19903

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Det blev på økonomiudvalgsmøde d. 15. januar 2019 besluttet, at rammer for indkøb af julegaver til de ansatte i kommunen er som følger:

- De enkelte aftaleenheder kan, såfremt de ønsker det, prioritere at give julegaver til de ansatte. Udgiften afholdes fra den enkelte aftaleenheds eget budget. Gaverne skal være af en passende størrelse, og hovedudvalgets indstilling er, at beløbsgrænsen er 100kr. pr. medarbejder.
- De udbudsretlige konsekvenser af en eventuel ordning er også blevet undersøgt. Aftaleenhederne har frihed til at indkøbe gaverne der, hvor de ønsker.

På baggrund af den aktuelle situation vedr. covid-19 og de afledte, økonomiske konsekvenser for foreninger og erhvervsliv forslås det, at aftaleenhederne opfordres til – i den udstrækning det er muligt – at julegaveindkøb til de ansatte foretages lokalt hos virksomheder og foreninger i Norddjurs. Forslaget om at indkøbe medarbejderjulegaver lokalt tager afsæt i politisk aftale mellem alle partierne, vedtaget d. 27. marts, der indeholder en række indsatser for at stimulere den lokale økonomi. Herunder kampagnen ”Køb og støt lokalt i Norddjurs” hvor formålet er at understøtte erhvervslivet, der er særligt hårdt økonomisk ramt som følge af covid-19 situationen, samt øvrige områder bl.a. kulturområdet, hvor der også er konstateret behov for understøttende initiativer. Det samme er sigtet med denne foreslåede opfordring til, at aftaleenhederne køber julegaver til ansatte lokalt.

Der kan være arbejdspladser i Norddjurs, som allerede har indkøbt dette års julegaver eller på anden vis planlagt aktiviteter el.lign., og i disse tilfælde vil forslaget naturligt ikke gælde. Beslutningen om at indkøbe julegaver til medarbejdere er forankret decentralt og er dermed en særskilt beslutning hos den enkelte aftaleenhed. Derfor vil der hos nogle aftaleenheder ikke



blive indkøbt julegaver til medarbejdere, og i disse tilfælde vil forslaget naturligt heller ikke gælde.

Kommunaldirektøren henstiller til politisk stillingtagen vedr. opfordring til at købe lokalt.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Forslaget om at indkøbe medarbejderjulegaver lokalt har sammenhæng til kommunalbestyrelsens tidligere beslutning om at igangsætte kampagnen ”Køb og støt lokalt i Norddjurs”.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser, da udgiften afholdes fra den enkelte aftaleenheds eget budget.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren henstiller til politisk stillingtagen til, hvorvidt man ønsker at opfordre aftaleenhederne til at indkøbe julegaver til de ansatte lokalt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Økonomiudvalget indstiller, at opfordre aftaleenhederne til at indkøbe julegaver til de ansatte lokalt.

7. **Boligselskabet af 2014 - Konvertering af lån afdeling 4**

00.34.05.060

20/13016

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Boligselskabet af 2014 har fremsendt ansøgning om konvertering af en række realkreditlån i afdeling 4 som er beliggende i Norddjurs Kommune. Der er i alt tale om 8 lån med rentetilpasning og en løbetid på 30 år, heraf 10 år med afdragsfrihed. Kommunalbestyrelsen skal i henhold til pgf. 29 i lov om almene boliger m.v., godkende lånoptagelse eller konverteringer af lån en almen boligforening.

Af nedenstående tabel fremgår hovedstolen på de nuværende lån.

<b>Adresse</b>	<b>Hovedstol</b>
Hestehaven 2 A-12 B, 8500 Grenaa	10.800.000
Toftevej 29-41, 8961 Allingåbro	1.891.000
Toftevej 8-20, 8961 Allingåbro	2.263.000
Potetevej 16-40, 8963 Auning	4.593.000
Gormsvej 1-39, 8586 Ørum Djurs	2.702.000
Gormsvej 22-32, 8586 Ørum Djurs	2.880.000
Potetevej 13-27, 8963 Auning	2.681.000
Vestervænge 1, Ørsted	2.734.000
I alt	30.544.000

Boligselskabet af 2014 ønsker at konvertere ovenstående rentetilpasningslån, da der er udløb af den afdragsfrie del af låneperioden, og dette vil bevirke kraftige huslejestigninger for beboerne hvis ikke lånene bliver omlagt. Låneomlægningen er endvidere en del af lovliggørelsen af finansieringen, idet det ikke er lovligt at finansiere støttet byggeri med afdragsfrie lån. Afdelingen var en del af den konkursramte Randersegnens Boligforening.

Lånene ønskes konverteret til fastforrentede kontantlån. På nær ejendommen beliggende på adressen Hestehaven 2A – 12A i Grenaa er alle ejendomme opført som støttet byggeri.

### **Støttet byggeri**

Alle de nye lån opfylder betingelserne i bekendtgørelse om konvertering af realkreditlån i støttet byggeri. Bekendtgørelsen foreskriver, at låneprovenuet højst må svare til indfrielsesbeløbet på det indfrieede lån med tillæg af konverteringsomkostninger, samt at konverteringslånet skal have samme løbetid som restløbetiden på det indfrieede lån.

### **Ustøttet byggeri**

Boligselskabet af 2014 søger endvidere kommunalbestyrelsens godkendelse af konvertering af lån i ejendommen Hestehaven 2A – 12 A i Grenaa. Dette byggeri er opført uden støtte, hvilket betyder at lånekonverteringen ikke er omfattet af betingelserne i bekendtgørelsen om konvertering af realkreditlån i støttet byggeri. Da ejendommen er en del af en almen boligafdeling, vil det dog være relevant at godkende lånoptagelse og lånekonverteringer for denne ejendom med udgangspunkt i konverteringsbekendtgørelsens bestemmelser.

Lånet er ydet med 10 års afdragsfrihed. Denne afdragsfrihed er nu udløbet, hvorfor lånet ønskes omlagt. Efter konverteringsbekendtgørelsen er det ikke lovligt at have lån i støttet byggeri uden afdrag, og det vurderes, at dette også bør gælde for dette lån, da det sikrer afdelingen bedst muligt økonomisk fremadrettet.

I forbindelse med gennemgangen af konverteringsansøgningen kan det konstateres, at lånet forlænges til en løbetid på 30 år, gældende fra det nye låns hjemtagelse. Da ejendommen ikke er omfattet af konverteringsbekendtgørelsen er dette ikke i strid med reglerne, men det vurderes samtidig at være hensigtsmæssigt for at holde huslejestigningen på det lavest muligt niveau, der følger af en konvertering fra lån uden afdrag til lån med afdrag. Af konverteringsmaterialet fremgår endvidere, at der ikke udbetales provenu, samt at der ved lånets hjemtagelse sikres en fast rente for hele lånets løbetid, hvorved afdelingens renterisiko minimeres mest muligt.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen umiddelbare sammenhæng med andre politikker/strategier.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen konsekvenser for Norrdjurs Kommune, da lånene der ønskes konverteret ikke er ydet med kommunal garanti.

**Indstilling**

Stabschefen indstiller, at lånekonverteringerne godkendes

**Bilag:**

1	Åben Ansøgning af konvertering af lån	152186/20
2	Åben Hestehaven låneomlægningsberegning	144792/20

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tiltrådt.

**8. Kattegatcentrets Masterplan - bevilling**

00.16.00.G00

18/15013

Åben sag

**Sagsgang**

KFU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen gav den 15. september 2020 anlægsbevilling til 15 mio. kr., der er afsat på Norrdjurs Kommunes anlægsbudget i 2020, til medfinansiering af om- og tilbygning af Kattegatcentret.

I sagen om anlægsbevillingen blev det oplyst, at:

”Der har været afholdt udbud på entreprenøropgaverne (med i alt 10 entrepriser). Kattegatcentret har i den forbindelse sammen med totalrådgiver og bygherrerådgiver fundet besparelser på projektet, sådan at kontrakter kan underskrives i henhold til tidsplan og budget. De foretagne fravalg indgår som optioner i kontrakterne med entreprenørerne og kan derfor tilbagekøbes, hvis der fremadrettet opnås et økonomisk råderum.

Projektets hovedelementer og funktion (skoletjeneste, pingvinanlæg og holding/karantæne), som var grundlag for parternes beslutning om at realisere masterplanen inklusiv den politiske beslutning i Norrdjurs Kommune, vil fortsat blive realiseret på trods af besparelserne.”

Der har efterfølgende været dialog med fondene omkring finansiering af restbeløbet vedrørende udvidelsen af sejlet mod nordsiden. Samtidig har Kattegatcentret vurderet, at en del af det beløb, der blev besluttet at fravælge før sommer, vil være nødvendig for at kunne sikre en funktions- og bæredygtig drift af centret.

Der blev afholdt styregruppemøde den 19. oktober 2020 vedrørende restfinansiering af Kattegatcentrets masterplan. På mødet blev det fremlagt, at der udestår finansiering på i alt ca. 6,3 mio. kr. Af disse 6,3 mio. kr. vurderer Kattegatcentret, at de 3,9 mio. kr. er nødvendige for, at det nye anlæg kan åbnes, mens de 1,3 mio. kr. vurderes af Kattegatcentret som gode at

have med. Der er således en manglende finansiering på 5,2 mio. kr. Derudover er der udvidelse af sejlet mod nordsiden, hvor anlægsudgiften udgør 1,1 mio. kroner.

I forhold til sejlet har Kattegatcentret i uge 43 fremsendt nye tegninger, der viser hvordan bygningen vil se ud uden den sidste del af sejlet. Tegningen er vedlagt denne sag som bilag. Det er forvaltningens vurdering, at bygningens ydre visuelt holder sig indenfor de betingelser, kommunalbestyrelsens besluttede, og det vurderes, at udvidelsen af sejlet derfor kan fravælges. Det endelige restbeløb beløber sig således til 5,2 mio. kr.

Der er dialog med Realdania omkring mulighederne for en medfinansiering af restbeløbet. Et oplæg til en model kunne være, at Realdania, Kattegatcentret og Norrdjurs Kommune finansierer restbeløbet i fællesskab.

De kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer har taget kontakt til formanden for Kattegatcentrets driftsfond og ejendomsfond med henblik på et ekstraordinært bestyrelsesmøde for at drøfte mulighederne for, at Kattegatcentret bidrager. Både driftsfonden og ejendomsfonden er selvejende, hvilket betyder, at ingen uden for fonden kan udøve nogen former for ejerbeføjelser.

Kattegatcentrets ejendomsfond er bygherre og ejer af projektet. Bestyrelsen i ejendomsfonden har det overordnede ansvar i forhold til fonden og byggeprojektet. Samtidig er der etableret en styregruppe som en rådgivende funktion, nedsat til at bistå ledelsen i Kattegatcentret i forhold til byggeriet, den daglige drift af anlægsprojektet og de daglige beslutninger inden for den ramme, der er afsat til byggeriet. Styregruppen består af Kattegatcentrets ledelse (bestyrelsesformand og direktør), Den A.P. Møllerske Støttefond, Realdania, Norrdjurs Kommune, samt bygherrerådgiver på projektet.

Der har i Norrdjurs Kommune været en politisk drøftelse med de kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer, og her har det været drøftet at bidrage med medfinansiering på 1 mio. kr. fra de afsatte midler på anlægsbudgettet i 2021 til medfinansiering af fonde.

Der er et tidspres i sagen, da der er frist den 15. november 2020 for Kattegatcentrets underskrift på optionerne om tillæg til kontrakterne.

Kattegatcentret har torsdag den 29. oktober 2020 afholdt et ekstraordinært bestyrelsesmøde. Bestyrelsesformanden har skriftligt meddelt følgende:

”I forlængelse af vores dialog på det seneste skal jeg hermed på Kattegatcentrets bestyrelses vegne bekræfte, at der på sidste uges ekstraordinære bestyrelsesmøde var konsensus om, at Kattegatcentret aktuelt afdækker 2 mio. kr. for at nå i mål med den samlede finansiering for det igangværende byggeri.

Vi er i gang med at afklare om dette sker via omlægning af lån, øget fundraising eller på anden vis, hvilket forventes besluttet/afklaret inden for overskuelig fremtid og dermed om dette måtte kræve en bagvedliggende garanti. ”

I denne sag foreslås der, at Norddjurs Kommune bidrager med en medfinansiering på 1 mio. kr. for at der kan opnås en fælles finansiering af restbeløbet.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder.

### **Økonomiske konsekvenser**

En eventuel medfinansiering af restbeløbet i 2021 vil skulle findes indenfor det afsatte anlægsbudget i 2021.

Der er i 2021 afsat en pulje på 2 mio. kr. på anlægsoversigten under økonomiudvalget, hvor formålet er medfinansiering af fondsprojekter.

Hvis Kattegatcentret optager lån til en eventuel medfinansiering, vil det medføre, at Norddjurs Kommune skal deponere et beløb svarende til lånets hovedstol. Hvis lånet skal optages hos Kommunekredit, vil det desuden kræve, at Norddjurs Kommune giver en garantistillelse for lånet.

**Indstilling**

Vej og ejendomschefen indstiller, at

1. Norrdjurs Kommune i 2021 bidrager med 1 mio. kr. til finansiering af løsning af restbeløbet. Således at finansieringen på det samlede beløb på 5,2 mio. kr. sker i fællesskab med Realdania og Kattegatcentret.

Indstilling til økonomiudvalget:

2. På baggrund af den politiske drøftelse indstilles til økonomiudvalget, at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1 mio. kr. til kultur- og fritidsudvalget finansieret af den afsatte pulje til medfinansiering af fondsprojekter i 2021 under økonomiudvalget.

**Bilag:**

- 1 Åben KC - Skitse Nord og Vest facade - revideret sejl 158389/20

**Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 04-11-2020**

Ad 1.

Et flertal i kultur- og fritidsudvalget, bestående af Lars Østergaard (V), Bente Hedegaard (A), Karoline Bergkvist Søgaard (A), Fritz Birk Sørensen (A), Aleksander Myrhøj (F) og Diana Skøtt Larsen (O), tiltræder indstillingen.

Et mindretal i kultur- og fritidsudvalget, bestående af Mads Jensen (C), tiltræder ikke indstillingen.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tom Bytoft (A) deltog ikke i sagens behandling.

Ad 1.

Et flertal (Jan Petersen (A), Hans Fisker (A), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Mads Nikolajsen (F), Ulf Harbo (Ø)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i kultur- og fritidsudvalget.

Benny Hammer (C) tiltrådte ikke indstillingen.



Ad 2.

Et flertal (Jan Petersen (A), Hans Fisker (A), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Mads Nikolajsen (F), Ulf Harbo (Ø)) tiltrådte indstillingen.

Benny Hammer (C) tiltrådte ikke indstillingen.

**9. Godkendelse af vedtægtsændring i GIC**

18.00.00.I00

11/1453

Åben sag

**Sagsgang**

KFU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

DSI-Grenaa Idrætscenter (DSI-GIC) har fremsendt ønske om ændring af § 3 og § 10 stk. 3 i deres nuværende vedtægter.

For at DSI-GIC kan stå som bygherre/ejer af en springhal, skal der foretages en ændring af de nuværende vedtægter. I DSI-GIC's nuværende vedtægters § 3 står, at:

”Institutionen ejer ingen aktiver. Alle aktiver, herunder aktiver i lokaler m.v., ejes af Norrdjurs Kommune, bortset fra driftsmateriel, der ejes af institutionen.”

Med den nuværende ordlyd er det ikke muligt for DSI-GIC at eje aktiver, herunder lokaler, og aktiver i lokaler og driftsmateriel. For at muliggøre dette er forslaget til den nye § 3 som følger:

”DSI-GIC kan eje aktiver, herunder lokaler, og aktiver i lokaler og driftsmateriel, DSI-Grenaa Idrætscenter kan eje bygninger efter aftale med Norrdjurs Kommune.”

I budgetskitse for 2021 – 2024, er der i overslagsårene 2022-2024 indarbejdet deponi til brug for garantistillelse for DSI-GIC ved optagelse af et lån til opførelse af en springhal.

DSI-GIC ønsker samtidig en vedtægtsændring af § 10 stk. 3, som i dag lyder:

”... Årsrapporten skal undergives revision senest den 10. marts, den af revisor påtegnede årsrapport sendes til Norrdjurs Kommune senest den 31. marts.”

DSI-GIC ønsker at rykke datoen for årsrapportens revision med én måned, hvorfor den af revisor påtegnede årsrapport ligeledes rykkes med én måned.

Forslaget til den nye § 10 stk. 3 lyder:

”... Årsrapporten skal undergives revision senest den 10. april, den af revisor påtegnede årsrapport sendes til Norddjurs Kommune senest den 30. april.

Forvaltningen har ingen bemærkninger hertil.

Forslag til vedtægtsændringer for DSI-Grenaa Idrætscenter er vedlagt.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Chef for kultur, fritid, turisme og biblioteker indstiller, at de nye vedtægter for DSI-GIC godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Bilag 2020-8 Forslag vedtægtsændringer DSI-GIC.pdf

133431/20

### **Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 26-10-2020**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tom Bytoft (A) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

**10. Godkendelse af Budget 2021 - Grenaa Lystbådehavns Fond**

00.30.12.S55

20/17297

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Grenaa Lystbådehavns Fond fremsender budget for 2021 til godkendelse. Forvaltningen anbefaler, at likviditets- og driftsbudgettet godkendes.

Budgettet fremsendes jævnfør Vedtægter for Grenaa Lystbådehavns Fond § 11. Likviditets- og driftsbudgettet skal ifølge vedtægterne være fremsendt til godkendelse i kommunalbestyrelsen inden udgangen af oktober måned. Budget for 2021 blev godkendt på bestyrelsesmøde den 28. september 2020. Budgettet er dog siden blevet tilrettet den 6. oktober 2020 på grund af en fejl i budgetteret leje til Norrdjurs Kommune.

Af det vedlagte korrigerede budget 2021 fremgår det, at der forventes et overskud på 0,103 mio. kr. i 2021.

I forhold til budget 2020 forventes der i budget 2021 øgede indtægter i forbindelse med indskud og leje af pladser til husbåde. Tilsvarende ventes en øget indtægt fra faste pladser, hvorimod indtægterne fra gæstesejlere og autocampere ventes at falde. Udgifterne ventes forholdsvis uændret.

Den forventede saldo på kassekreditten i perioden fra 31. august 2020 til 31. december 2021 er 2,081 mio. kr.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at budget 2021 for Grenaa Lystbådehavns Fond godkendes.

### **Bilag:**

1	Åben Budget 2021, ver. 2.	143849/20
2	Åben Fonden - beregning af likviditet 31.12.2021 - udgave 1	150722/20

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tom Bytoft (A) deltog ikke i sagens behandling.

Tiltrådt.

## 11. Ansøgning om etablering af mikrobryggeri på Anholt

01.02.05.P00

18/10480

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har modtaget en ansøgning om etablering af et mikrobryggeri på ejendommen Gennem landet 32 på Anholt. Det drøftes, om der skal arbejdes for en ændring af planforholdene for at muliggøre etablering af et mikrobryggeri på ejendommen.

### Planforhold

Ejendommen Gennem Landet 32 er i Kommuneplan 2017 udlagt til sommerhusområde indenfor rammeområde 8S1 og er omfattet af vedlagte lokalplan 19. Der må ikke udføres nogen form for erhverv indenfor sommerhusområder. Det vil ikke være muligt at etablere et mikrobryggeri med mindre planforholdene ændres.

Der kan udarbejdes ny lokalplan og kommuneplantillæg for etablering af et mikrobryggeri på ejendommen indenfor et nyt område udlagt til blandet bolig og erhverv. Området vil således skulle udtages af sommerhusområdet, rammeområde 8S1. Se vedlagte kortbilag for placering af ejendommen.

Det er umiddelbart ikke i overensstemmelse med planlovens intentioner at etablere erhverv i det åbne land, når der ikke er tale om en overflødiggjort driftsbygning. Der skal således være en planlægningsmæssig og funktionel begrundelse for placeringen af et mikrobryggeri på ejendommen Gennem Landet 32 på Anholt. Det er principielt også betænkeligt at placere en virksomhed umiddelbart op til et sommerhusområde.

### Baggrund/ansøgning

Ansøger ønsker at etablere et mikrobryggeri i eksisterende bebyggelse på matrikel 1f, Gennem Landet 32, Anholt, som vil kunne være med til at styrke øens image i form af et lokalt kvalitetsprodukt. Ansøger ønsker at etablere et lille familiedrevet bryggeri, der

producerer lokal kvalitetsøl brygget på lokal humle og Anholts unikke vand, som vil gøre øen og dens lokale produkter endnu mere attraktiv for turister - også uden for den almindelige turistsæson. Planen er at udnytte et eksisterende udhus. I udhuset opstilles to 300 liters kar til ølbrygning samt mindre tanke til gæring. Se vedlagte beskrivelse af projektet.

Der ønskes mulighed for at etablere et skur til opbevaring af nye flasker på nordsiden af bygningen på ca. 8 m<sup>2</sup>. Der er ikke tale om andre bygningsmæssige ændringer. Begrundelsen for at bryghuset skal ligge i udhuset og ikke på havnen eller i byen er, at projektet er af et så beskedent omfang, at udgifter til etablering af bygning/leje af grund m.m. ikke vil kunne hænge sammen økonomisk for ansøger.

Der har groet humle på grunden i mange år, og huset hedder "Humleløkken" - et karakteristisk hus, som alle der besøger øen, kender til. Produktionen skal foregå der, hvor humlen gror og hvor "Humleløkken" ligger. På den måde kan de stedbundne potentialer udnyttes til glæde for øens besøgende

Ansøger oplyser, at brygningen vil foregå primært udenfor sæson. Der skal håndbrygges efter "fritfaldsmetoden", så der vil ikke være store maskiner, pumper mm. at finde i bryggeriet. Produktionsenheden vil bestå af en bryggryde på 300 l, en mæskegryde på 300 l og fire gærtanke på 200 l.

Vejadgangsforhold vil forblive uændrede og ansøger oplyser, at der ikke vil forekomme nogen støjgener eller ekstra trafik i forbindelse med ølbrygningen.

Ansøger ønsker at brygge øl til salg på øen i et samarbejde med de forskellige restauranter på Anholt. Derudover vil Anholt Bryghus samarbejde med lokalsamfundet i form af transport af varer til bryghuset og håndværkere. På sigt vil der blive brug for lokal arbejdskraft til f.eks. flaskning, påsætning af etiketter, overvågning af gæringsprocesser og diverse andre små opgaver. Mikrobryggeriet vil så vidt muligt anvende lokale råvarer.

#### Planlægningsmæssig begrundelse

Forvaltningen vurderer, at en ændret planlægning for ejendommen kan begrundes med, at der kan tages særlige hensyn for at understøtte den fortsatte udvikling af mindre øsamfund.

Etablering af et mikrobryggeri og salg af den lokale øl fra øens restauranter m.m. kan være et bidrag til styrkelse af tilbuddene i forhold til turismeudviklingen, som er afgørende for Anholt. Projektet kan desuden eventuelt afkaste en lokal beskæftigelse i forbindelse med etablering og senere produktion.

Der ikke mulighed for en placering udenfor kystnærhedszonen på Anholt, idet hele øen ligger indenfor kystnærhedszonen. Ejendommen Gennem Landet 32 ligger ikke synligt fra kysten eller i sammenhæng med kysten, idet der er en betydelig afstand til kysten, ca. 700 meter og der er en tæt beplantning mellem kysten og bebyggelsen.

En udnyttelse af eksisterende bebyggelse vil understøtte en bæredygtig tankegang med udnyttelse af de ressourcer, der allerede er, i stedet for at etablere nyt byggeri på en anden lokalitet. Bygningernes volumen og arealets størrelse er af mindre omfang og bygningsanlægget påvirker ikke oplevelsens af kystlandskabet og naturen i området. Der sker ikke en påvirkning eller tilsidesættelse af væsentlige naturmæssige og landskabelige interesser

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til revisionen af kommuneplanen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og planchefen indstiller, at

1. det drøftes, om der skal arbejdes for en ændring af planforholdene for at muliggøre etablering af mikrobryggeri på ejendommen og således indgår i arbejdet med forslag til kommuneplan 2021
2. eller om der meddeles afslag på ansøgningen.



**Bilag:**

1	Åben Lokalplan 19 Anholt	121813/20
2	Åben Kortbilag LP 19 Anholt - Gennem Landet 32	121816/20
3	Åben Kortbilag - Mikrobryggeri Gennem Landet 32	121815/20
4	Åben Humlehuset koter-1000	121757/20
5	Åben Beskrivelse af projekt. 11 august 2020	121756/20

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Ad. 1. Drøftet.

Udvalget indstiller, at der arbejdes for en ændring af planforholdene for at muliggøre etablering af et mikrobryggeri på ejendommen og således indgår i arbejdet med forslag til kommuneplan 2021.

Ad. 2. Ikke tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tiltrådt.

**12. Stillingtagen til nye henvendelser om etablering af større solcelleanlæg**

01.02.00.P00

20/14568

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Norddjurs Kommune oplever fortsat stor interesse for at etablere større solcelleanlæg i kommunen.

Der skal tages stilling til håndtering af de ansøgninger og henvendelser, hvor der endnu ikke er truffet beslutning om igangsætning af det nødvendige plangrundlag, samt de ansøgninger og henvendelser som eventuelt vil indkomme fremadrettet.

Kommunalbestyrelsen har igangsat arbejdet med det nødvendige plangrundlag for følgende anlæg:

Estruplund Gods	146 ha
Søby – anlæg 1	89 ha
Søby – anlæg 2	60 ha
Mejlgård Gods	106 ha
Kejsergården, Ålsrode	190 ha

Der er således igangsat planlægning for anlæg, som samlet udgør 591 ha. Det nødvendige plangrundlag omfatter tilvejebringelse af tillæg til kommuneplanen og lokalplan, samt eventuelle miljøvurderinger.

Status for arbejdet kan ses i vedlagte ”Oversigt over ansøgninger”, ligesom der også er vedlagt en detailoversigt over sagsgangen i store solcellesager for tilvejebringelse af det nødvendige plangrundlag.

**Nye henvendelser**

Forvaltningen modtager fortsat henvendelser vedrørende etablering af solcelleanlæg i kommunen. Således har der på nuværende tidspunkt været henvendelser vedrørende følgende:

Hevringholm	113 ha
Bjørnholm	80 ha
Århusvej 23, Auning	91 ha

Der er indtil videre modtaget en ansøgning fra Hevringholm, og de øvrige har anmodet om igangsætning af forhåndsdialoger med henblik på at fremsende ansøgning.

#### Ressourceforbrug

Det er forvaltningens erfaring, at denne type sager om planlægning for større tekniske anlæg i det åbne land omfatter et væsentligt ressourceforbrug. Årsagen er behovet for inddragelse af kompetencer fra forskellige fagområder, ligesom borgerhenvendelser og -besvarelser og aktindsigter repræsenterer et større ressourcetræk end i andre plansager.

Der er på nuværende tidspunkt igangsat planlægning for fem anlæg, hvilket forventes at optage en tredjedel af kapaciteten af lokalplanlæggere i forvaltningen. Dertil må påregnes et lige så væsentligt ressourceforbrug i forbindelse med udarbejdelse af eventuelle miljøvurderinger.

Igangsætning af planlægning for yderligere solcelleanlæg vil således have betydning for prioriteringen af andre plansager i kommunen.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til plan og udviklingsstrategien og energi- og klimapolitikken.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at arbejdet med ikke-igangsat planlægning for solcelleanlæg, samt ansøgninger og henvendelser, som måtte indkomme fremadrettet sættes i bero - indtil allerede igangsat solcelleplanlægning er afsluttet.

### **Bilag:**

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Solcelleanlæg - Aug 2020 - Detailoversigt over sagsgang i store solcellesager | 124413/20 |
| 2 | Åben Sept 2020 - Oversigt over ansøgninger   | 126630/20 |
| 3 | Åben Redegørelse fra advokat   | 153626/20 |

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-09-2020**

Tiltrådt. Ud fra en ressourcemæssig betragtning, sættes arbejdet med ikke-igangsat planlægning for solcelleanlæg i bero - indtil allerede igangsat solcelleplanlægning er afsluttet.

Når der igen åbnes for igangsætning af planlægning for etablering af større solcelleanlæg, behandles disse ansøgninger i den rækkefølge de kommer ind i - dvs at Hevringholm vil blive den første, idet de har indsendt ansøgning.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 06-10-2020**

Tom Bytoft (A) deltog ikke i sagens behandling.

På baggrund af usikkerheden om legaliteten sendes sagen tilbage til forvaltningen med henblik på en endelig juridisk vurdering.

### **21.10.2020 Forvaltningen bemærker:**

Der er nu foretaget en endelig juridisk vurdering. Advokaten bekræfter i vedlagte redegørelse, at miljø- og teknikudvalgets beslutning den 28. september er lovlige. Advokaten konkluderer i sin sammenfatning, at kommunen er berettiget til ud fra et ressourcemæssigt hensyn at vente med at behandle nye sager til de eksisterende solcelleanlægssager er gennemført.

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Tiltrådt. Ud fra en ressourcemæssig betragtning, sættes arbejdet med ikke-igangsat planlægning for solcelleanlæg i bero - indtil allerede igangsat solcelleplanlægning er afsluttet.

Når der igen åbnes for igangsætning af planlægning for etablering af større solcelleanlæg, behandles disse ansøgninger i den rækkefølge de kommer ind i - dvs at Hevringholm vil blive den første, idet de har indsendt ansøgning.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tiltrådt, idet økonomiudvalget noterer sig at den juridiske vurdering angår store solcelleanlæg.

Til kommunalbestyrelsens møde belyses de juridiske rammer for at nye ansøgninger kan behandles efterhånden som behandlingen af de eksisterende ansøgninger er afsluttet.

### 13. Afgørelse om VVM-pligt for opstilling af solceller ved Søby 1

01.00.00.G01

20/8115

Åben sag

#### Sagsgang

MTU, ØK, KB

#### Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har modtaget 2 forskellige ansøgninger for opstilling af solceller ved Søby. Denne sag omhandler projektet ”Søby 1”, hvor Better Energy A/S har ansøgt om tilladelse til etablering og opstart af planlægningen for en solcellepark med et samlet projektområde på i alt 89 ha. Miljø- og teknikudvalget skal tage stilling til, om der skal udarbejdes en VVM redegørelse for opstillingen af solcelleanlægget.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. juni 2020 at igangsætte planlægningen for projektet. Der er i den forbindelse afholdt borgermøde den 10. august 2020.

Projektet er omfattet af miljøvurderingslovens bilag 2, pkt. 3a, der omhandler industrianlæg til fremstilling af elektricitet, damp og varmt vand. Der er derfor foretaget en screening i overensstemmelse med kriterierne i miljøvurderingsloven.

Forvaltningen har ud fra ansøgeres oplysninger og vedlagte høringssvar foretaget en vurdering af anlæggets mulige miljøpåvirkninger. Det er forvaltningens vurdering, at projektet er VVM-pligtigt, da det vurderes, at anlægget må antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet. Projektet vil derfor være omfattet af krav om udarbejdelse af en miljøkonsekvensrapport, VVM.

Det er hovedsageligt de visuelle-, landskabelige – og kulturhistoriske forhold samt påvirkninger af vildtets frie bevægelse og de kumulative effekter, som er udslagsgivende i forhold til projekt ”Søby 1”.

Herudover bør det undersøges, om støjbelastningen ved naboer kan overholdes.

Tidsplan for myndighedssagsbehandling af en miljøkonsekvensrapport, VVM:

Periode	Aktivitet
Færdigt ca. december 2020	Politisk behandling samt efterfølgende udarbejdelse af scooping, annoncering af idefase.
Januar -Maj 2021	Udarbejdelse af forslag til miljøkonsekvensrapport (VVM) samt forberedelse til politisk behandling af udkast til VVM.
Juni 2021	Politisk behandling af udkast til VVM.
juli 2021	Indarbejdelse af eventuelle kommentarer fra den politiske behandling, udarbejdelse af annoncer og lign.
August 2021	Annoncering af offentlighedsfase (udkast til VVM) (2. offentlige høring) samt evt. borgermøde.
Oktober 2021	Behandling af indsigelser samt forberedelse af den endelige VVM til politisk behandling.
November 2021	Politisk behandling af den endelige VVM.
December 2021	Indarbejdelse af eventuelle kommentarer fra den politiske behandling, udarbejdelse af annoncer og lign.
Januar 2022	Annoncering med klagefrist.

Tidsplanen skal tages med forbehold af, at:

- alle nødvendige oplysninger fra ansøger leveres til de fastsatte tidsfrister
- sagen kan dagsordensættes til møder i den nævnte periode
- ændringer af det udarbejdede materiale efter drøftelse med ansøger kan få tidsmæssige konsekvenser
- vægningen af offentlighedens og andre myndigheders bemærkninger/indsigelser indgår som en væsentlig tidsfaktor
- arbejde med lokalplan og kommuneplantillæg skal foregå sideløbende.

Projektområdet er opdelt i 3 delområder. Anlægget forventes at producere ca. 83.000 MWh årligt, svarende til elforbruget for ca. 21.000 husstande.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Norddjurs kommunes energi- og klimapolitik.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at der udarbejdes en VVM redegørelse for opstillingen af solceller ved Søby 1.

### **Bilag:**

1	Åben	Projektansøgning solcelleanlæg 1	65326/20
2	Åben	Afgørelse om VVM-pligt for etablering af solcellepark ved "Søby 1"	143633/20
3	Åben	Samlede høringssvar	143698/20
4	Åben	Høringssvar fra Bodil Michelsen, Mogens Junker Larsen og Bent Andersen	144486/20

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Steen Jensen (O) og Aleksander Myrhøj (F) tiltrådte indstillingen.

Niels Ole Birk (V) ønsker, at der skal udarbejdes en VVM for hans oprindelige afgrænsning i sagen på miljø- og teknikudvalgets møde den 29. oktober 2019, hvor han ønskede, at afgrænsningen for solcelleanlæg 1 i Søby skulle justeres inden behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen med:

- en respektafstand for oplevelsen af særlige kulturmiljøer
- en respektafstand til nærliggende beboelse.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Flertalsindstillingen fra miljø- teknikudvalget er tiltrådt.



#### 14. Afgørelse om VVM-pligt for opstilling af solceller ved Søby 2

01.00.00.G01

20/8116

Åben sag

##### Sagsgang

MTU, ØK, KB

##### Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har modtaget 2 forskellige ansøgninger for opstilling af solceller ved Søby. Denne sag omhandler projektet ”Søby 2”, hvor Orange Green Solutions har ansøgt om tilladelse til etablering og opstart af planlægningen for en solcellepark med et samlet projektområde på i alt 60 ha. Miljø- og teknikudvalget skal tage stilling til, om der skal udarbejdes en VVM redegørelse for opstillingen af solcelleanlægget.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. juni 2020 at igangsætte planlægningen for projektet. Der er i den forbindelse afholdt borgermøde den 17. september 2020.

Projektet er omfattet af miljøvurderingslovens bilag 2, pkt. 3a, der omhandler industrianlæg til fremstilling af elektricitet, damp og varmt vand. Der er derfor foretaget en screening i overensstemmelse med kriterierne i miljøvurderingsloven.

Forvaltningen har ud fra ansøgeres oplysninger og vedlagte høringssvar foretaget en vurdering af anlæggets mulige miljøpåvirkninger. Det er forvaltningens vurdering, at projektet er VVM-pligtigt, da det vurderes, at anlægget må antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet. Projektet vil derfor være omfattet af krav om udarbejdelse af en miljøkonsekvensrapport, VVM.

Det er hovedsageligt de visuelle-, landskabelige- og kulturhistoriske forhold samt påvirkninger af vildtets frie bevægelse og de kumulative effekter, som er udslagsgivende i forhold til projekt ”Søby 2”.

Herudover bør det undersøges, om støjbelastningen ved naboer kan overholdes.

Tidsplan for myndighedssagsbehandling af en miljøkonsekvensrapport, VVM:

Periode	Aktivitet
Færdigt ca. december 2020	Politisk behandling samt efterfølgende udarbejdelse af scooping, annoncering af idefase.
Januar -Maj 2021	Udarbejdelse af forslag til miljøkonsekvensrapport (VVM) samt forberedelse til politisk behandling af udkast til VVM.
Juni 2021	Politisk behandling af udkast til VVM.
Juli 2021	Indarbejdelse af eventuelle kommentarer fra den politiske behandling, udarbejdelse af annoncer og lign.
August 2021	Annoncering af offentlighedsfase (udkast til VVM) (2. offentlige høring). Evt. borgermøde.
Oktober 2021	Behandling af indsigelser samt forberedelse af den endelige VVM til politisk behandling.
November 2021	Politisk behandling af den endelige VVM.
December 2021	Indarbejdelse af eventuelle kommentarer fra den politiske behandling, udarbejdelse af annoncer og lign.
Januar 2022	Annoncering med klagefrist.

Tidsplanen skal tages med forbehold af, at:

- alle nødvendige oplysninger fra ansøger leveres til de fastsatte tidsfrister
- sagen kan dagsordensættes til møder i den nævnte periode
- ændringer af det udarbejdede materiale efter drøftelse med ansøger kan få tidsmæssige konsekvenser
- vægningen af offentlighedens og andre myndigheders bemærkninger/indsigelser indgår som en væsentlig tidsfaktor
- arbejdet med lokalplan og kommuneplantillæg skal foregå sideløbende.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Norddjurs Kommunes energi- og klimapolitik.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at der udarbejdes en VVM redegørelse for opstillingen af solceller ved ”Søby 2”.

### **Bilag:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Ansøgning Søby 2   | 142227/20 |
| 2 | Åben Afgørelse om VVM-pligt i forbindelse med opstilling af solceller ved "Søby2" | 143817/20 |
| 3 | Åben Samlede høringssvar  | 143805/20 |
| 4 | Åben Høringssvar fra Bodil Michelsen, Mogens Junker Larsen og Bent Andersen       | 144487/20 |

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Steen Jensen (O) og Aleksander Myrhøj (F) tiltrådte indstillingen.

Niels Ole Birk (V) ønsker, at der skal udarbejdes en VVM for hans oprindelige afgrænsning i sagen på miljø- og teknikudvalgets møde den 29. oktober 2019, hvor han tiltrådte forvaltningens indstilling om at afgrænse solcelleanlæg 2 i Søby.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Flertalsindstillingen fra miljø- teknikudvalget er tiltrådt.

**15. Boligselskab B45 årsregnskab 2018/2019**

03.11.02.G00

20/3390

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Boligselskabet B45 har indsendt regnskab for perioden den 1. juli 2018 til 30. juni 2019 og forvaltningen anbefaler, at regnskabet tages til efterretning uden bemærkninger.

Kommunalbestyrelsen skal påse, at regnskab for almene boligorganisationer og deres afdelingsregnskaber indsendes sammen med bestyrelsens årsberetning og udskrift af revisionsprotokol inden seks måneder efter regnskabsårets afslutning. Kommunen skal gennemgå regnskabet kritisk for at påse, om boligorganisationens og dens afdelingers drift og økonomi er forsvarlig og opfylder de gældende regler.

Boligorganisationens regnskab udviser et overskud på 0,148 mio. kr., og der er overskud i næsten alle afdelingerne.

Revisionen af B45s forvaltningsrevision har ikke givet anledning til bemærkninger. Årsregnskaberne for både boligorganisation og afdelingerne har fået revisionspåtegning uden ændringer, dog med et forbehold. Forbeholdet i revisionsprotokollatet handler om, at resultatbudgetterne ikke er revideret som tidligere, hvilket dog er i overensstemmelse med lovgivningen. Revisionsprotokollatet er vedlagt.

Desuden blev det ved revisionen konstateret, at der ikke henlægges tilstrækkeligt i afdeling 55 i Nimtofte til at dække årets forventede udgifter til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse ifølge vedligeholdelsesplanen. Det angives, at årsagen hertil er, at B45 vurderer, at det ikke er muligt at hæve lejen, uden at man derved risikerer lejeledighed. Dette forhold har B45 og forvaltningen desuden drøftet til styringsdialogmødet i 2019.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at regnskabet for 2018/2019 tages til efterretning uden bemærkninger.

**Bilag:**

1	Åben Revisionsprotokollat 2018-19	150926/20
2	Åben Organisationen 2018-19 årsregnskab	150920/20
3	Åben Bestyrelsens årsberetning	150913/20

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Taget til efterretning.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Taget til efterretning.

**16. Opsamling på forslag til regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet**

00.01.00.G01

19/933

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

På børne- og ungdomsudvalgets møde den 24. januar 2019 blev det besluttet, at der skal arbejdes med regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet.

Arbejdet skal ses i sammenhæng med et ønske om at styrke og forbedre rammerne for at udvikle kvaliteten i dagtilbuddene og på skolerne samt at styrke det decentrale råderum. Målet med processen har været at skabe mere tid og organisatorisk kraft til at løfte kerneopgaven i forhold til børnene og de unge.

På børne- og ungdomsudvalgets møde den 31. oktober 2019 præsenterede forvaltningen en opsamling på de prøvehandlinger, som de enkelte områder på skole- og dagtilbudsområdet havde arbejdet med. Nedenstående opsamling er en status på de igangværende prøvehandlinger på skole- og dagtilbudsområdet pr. oktober 2020.

Prøvehandlingerne vedrører:

- Anvendelsen af de pædagogiske redskaber i INFOBA i dagtilbud.
- Skriftlig overlevering i overgangen mellem dagtilbud og skole.
- Antallet af årlige læse- og matematikkonferencer (politisk besluttet jævnfør Handleplan for læsning og Handleplan for matematik).
- Prøvehandlinger i forbindelse med evalueringsplaner i læsning og matematik (politisk besluttet jævnfør Handleplan for læsning og Handleplan for matematik).
- Nedsættelse af en styregruppe for Handleplan for læsning.
- Antallet af årlige grundkontraktmøder mellem Trivsel og Læring og aftaleenhederne.
- Reduktion i tværgående mødefora som f.eks. læsevejledernetværket.

De enkelte prøvehandlinger er uddybet nærmere i de følgende afsnit:

#### Anvendelse af de pædagogiske redskaber i INFOBA i dagtilbud

På dagtilbudsområdet er det besluttet at afvige fra rammen om systematisk at anvende de digitale, pædagogiske redskaber ”Trivsel” samt ”Inklusionsmiljø” i INFOBA mindst 1 gang om året for alle børn. I stedet er det en faglig vurdering, hvornår redskaberne anvendes.

#### Skriftlig overlevering i overgang fra dagtilbud til skole

I samarbejdet omkring overlevering af informationer i forbindelse med børns overgang fra dagtilbud til skole afprøver Område Auning og Auning Skole fra foråret 2020, at denne foregår skriftligt frem for mundtligt. Forenklingen består af tidsbesparelse på afholdelse af møder. I særlige tilfælde afvikles fortsat et fysisk overleveringsmøde. Hvorvidt der skal afvikles et overleveringsmøde beror på en faglig vurdering af behovet for uddybende drøftelser i forbindelse med overleveringen.

Område Auning og Auning skole forventer at evaluere på den skriftlige overlevering inden udgangen af 2020.

#### Antallet af årlige klassekonferencer

På skoleområdet har der været bred enighed om at reducere forventningerne til afvikling af klassekonferencer på de enkelte årgange. ”Handleplan for læsning” samt ”Handleplan for matematik” rammesætter 2 årlige klassekonferencer i indskoling og 1 årlig klassekonference for mellemtrin og udskoling. Klassekonferencer afvikles i stedet på baggrund af en faglig vurdering af behovet på hver enkelt årgang. Det er væsentligt at nævne, at denne regelforenkling er et udtryk for en ressourceoptimering på baggrund af besparelser mere end det er et udtryk for, at klassekonferencerne opleves som bureaukratiske.

Grundet nedlukning/genåbning har det ikke været muligt at gennemføre denne prøvehandling fuldt ud. Prøvehandlingen vil derfor blive videreført i indeværende skoleår med henblik på at drage erfaringer heraf.

#### Prøvehandlinger i forbindelse med evalueringsplaner

Derudover er der igangsat prøvehandlinger i forhold til at justere evalueringsplanerne i ”Handleplan for Læsning” og ”Handleplan for matematik”, så de både sikrer en tidlig

opsparing og opmærksomhed på begyndende læse- og matematikvanskeligheder, men samtidig har et omfang, der tidsmæssigt giver den enkelte lærer mulighed for at fordybe sig i resultaterne og handle på baggrund heraf.

Disse prøvehandlinger udspringer af et ønske om at foretage kapacitetstilpasninger mere end det er et udtryk for, at testene opleves bureaukratiske.

Der er endnu ikke foretaget en evaluering af, hvilke fordele og udfordringer, der er forbundet med ovenstående prøvehandlinger. En del af de konkrete afprøvninger var forventet gennemført under forårets nedlukning, og er derfor udskudt til foråret 2021. Forvaltningen vurderer, at effekten af ovenstående tiltag først vil være tydelige for medarbejdere og ledere med udgangen af skoleåret 2020/21.

Forvaltningen gennemfører efterfølgende en evaluering af de prøvehandlinger, der vedrører ”Handleplan for læsning” og ”Handleplan for matematik”, og kommer på baggrund heraf med forslag til eventuelle justeringer af de to handleplaner. Evalueringen behandles på et møde i børne- og ungdomsudvalget i september 2021.

#### Nedsættelse af styregruppe for Handleplan for læsning

Aftaleholderne på skole- og dagtilbudsområdet har besluttet at nedsætte en styregruppe for ”Handleplan for læsning”, som er med til at gøre status og afklare fremtidige prioriteringer på læseområdet, så der kan fokuseres på de forhold, der er mest brug for, og udvikle området i den retning, der ønskes. Det bliver en gruppe, som kommer til at arbejde tæt på praksis: Hvilke temaer i Handleplanen for læsning kræver mest opmærksomhed lige nu? Hvilke områder er der brug for at udvikle redskaber til? osv.

Styregruppen ses som en hjælp til at minimere det lokale ”oversættelsesarbejde”, så Handleplan for læsning nemmere bliver omsat til konkret handling på den lokale enhed.

Styregruppen vil bestå af afdelingsledere, læsevejledere og læsekonsulenter. Der forventes, at der afholdes 3 årlige møder.

#### Antallet af årlige grundkontraktmøder mellem Trivsel og Læring og aftaleenhederne

Aftaleholderne på skole- og dagtilbudsområdet har besluttet at afprøve en reduktion i mødefrekvensen på grundkontraktmøder mellem Trivsel og Læring og den enkelte



aftaleenhed. Hvor der tidligere har været afholdt 2 årlige grundkontraktmøder med hver afdeling, vil der fremadrettet kun afholdes ét årligt grundkontraktmøde. Samtidig afholdes mødet som ét samlet møde for alle skolens/dagtilbuddets matrikler og Trivsel og Læring.

Aftaleholderne på skole- og dagtilbudsområdet samt for Trivsel og Læring har en forventning om, at reduktionen ikke vil have en negativ betydning for hverken indholdet eller organiseringen af samarbejdet.

Prøvehandlingen vil blive evalueret i efteråret 2021.

#### Reduktion i tværgående mødefora

Aftaleholdere på skole- og dagtilbudsområdet er opmærksomme på at udnytte medarbejdernes ressourcer bedst muligt. Derfor vil der i indeværende skoleår blive afholdt færre møder i tværgående mødefora (ex. læsevejledernetværket), og disse vil som udgangspunkt være frivillige.

Med frivillige møder i tværgående netværk får den enkelte aftaleholder/afdelingsleder mulighed for at prioritere i medarbejdernes tid og opgaver, så disse stemmer overens og så kerneopgaven løftes bedst muligt i området.

Samtidig er der en opmærksomhed på i højere grad at afholde virtuelle møder på tværs af enheder. Erfaringerne fra perioden med nedlukning/genåbning og afvikling af virtuelle møder i forbindelse hermed har vist, at det kan være forbundet med en effektivisering, at afvikle nogle møder virtuelt.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Arbejdet med regelforenkling skal ses i sammenhæng med kommunalbestyrelsens beslutning om, at der løbende skal være fokus at optimere og effektivisere samarbejdsformer og arbejdsgange.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at opsamlingen på arbejdet med regelforenkling og erfaringer med prøvehandlinger på skole- og dagtilbudsområdet tages til efterretning.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 29-10-2020**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tiltrådt.

**17. Fritagelse for stigning i grundskyld**

25.02.01.P00

20/15747

Lukket sag

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Drøftet. Udvalget indstiller, at ansøger fritages for stigning i grundskyld.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Tiltrådt.

Til kommunalbestyrelsens møde belyses om beslutningen danner præcedens samt om arealerne er med i lokalplanen og endelig vedlægges kortmateriale i sagen.

**18. Retssag i forbindelse med ekspropriation**

05.00.00.P17

10/4449

Lukket sag

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 05-10-2020**

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 2. Oversendes til økonomiudvalget, uden anbefaling fra miljø- og teknikudvalget.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 06-10-2020**

Ad 1

Tiltrådt.

Ad 2.

Sagen tilbagesendes til miljø- og teknikudvalget med henblik på, at fagudvalget belyser mulighederne og foretager en indstilling.

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 02-11-2020**

Ad. 1.

Tiltrådt.

Ad. 2

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Steen Jensen (O) stemte imod indstillingen.

Aleksander Myrhøj (F) tiltrådte indstillingen og ønsker, at forvaltningen igangsætter en forhandling med lodsejeren om overtagelse af matr. nr. 5t og 6i Åstrup, Grenaa Jorder til almindelig markedspris, med henblik på skovrejsning.

Ad. 3.

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Steen Jensen (O) tiltrådte indstillingen og ønsker, at der ikke arbejdes videre med tilbud om delvis overtagelse.

Aleksander Myrhøj (F) stemte imod indstillingen.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Ad 1.

Tiltrådt

Ad 2.

3 medlemmer (Jens Meilvang (I), Steen Jensen (O), Benny Hammer (C)) stemte imod indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) tiltrådte indstillingen.

Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Ulf Harbo (Ø) tog forbehold.

Ad 3.

3 medlemmer (Jens Meilvang (I), Steen Jensen (O), Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen fra et flertal i miljø- og teknikudvalget.

Mads Nikolajsen (F) stemte imod indstillingen.

Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Ulf Harbo (Ø) tog forbehold.

## 19. Rekruttering

81.15.00.G01

20/19880

Lukket sag

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Økonomiudvalget beslutter, at stillingen fremover er en chefstilling.

Mads Nikolajsen (F) og Ulf Harbo (Ø) er imod.

Økonomiudvalget inddrages forud for rekruttering af afdelingschefer.

## 20. Orientering

00.22.00.100

19/23505

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

På økonomiudvalgets møde orienterer borgmesteren om aktuelle emner, herunder:

- Brev til kommunerne om ophævelse af krav mod KMD
- Studietur forår 2022 til Brussel for kommunaldirektører-borgmestre
- Brev fra KL vedr. opskrivning af Aula økonomi
- Seneste nyt fra KOMBIT, 28. oktober 2020
- Retlig sag
- Orientering til K98: Ombytning af fejlbehæftede pas
- Procesplan vedr. situation omkring Aalsrode Tømrefirma
- Møder vedr. Vestre Strandallé
- Aarhus Airport
- Møde vedr. erhvervsarealer i Auning 3. november 2020
- Business Region Aarhus og kommende arrangement om Internet Week Denmark i Grenaa
- KL's bestyrelse har besluttet at omlægge alle konferencer og større møder til virtuelle aktiviteter i resten af 2020, og det forventes at fortsætte et stykke ind i næste år.
- Covid-19 Status og orientering samt information om mundbind

### Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

**Indstilling:**

Borgmesteren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1	Åben	Brev til kommunerne om ophævelse af krav mod KMD	148780/20
2	Åben	Aula økonomi	159021/20
3	Åben	Allonge til Aula Tilslutningsaftale mht øget driftsbidrag	159022/20
4	Åben	Følgrebrev Allonge Aula underskrevet KL KOMBIT	159023/20
5	Åben	Seneste nyt fra KOMBIT, 28. oktober 2020 - Kommunaldirektørbrev 28. oktober	159040/20
6	Lukket		
7	Lukket		
8	Lukket		
9	Åben	Orientering til K98: Ombytning af fejlbehæftede pas	160993/20
10	Åben	Proces for håndtering af situation vedr. Aalsrode Tømrerfirma	163505/20
11	Lukket		
12	Åben	Orientering om virtuelle KL-arrangementer i den kommende tid	163497/20

**Beslutning i Økonomiudvalget den 10-11-2020**

Til efterretning.



**21. Godkendelse af beslutningsprotokol**

Åben sag

**Bilagsoversigt**

2. Kollektiv skattesanktion 2021
  1. Pressemeddelelse om skattesanktion 2021 (153954/20)
  
4. Ændring af vederlagsbekendtgørelsen
  1. Social- og Indenrigsministeriets orienteringsbrev til kommuner (154902/20)
  2. Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (154908/20)
  3. Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (154911/20)
  
5. Status over depoter og håndtering af overskydende inventar
  1. Bilag 1 - oversigt over lokale depoter (153897/20)
  2. Bilag 2 - principper for genanvendelse af inventar (158371/20)
  
7. Boligselskabet af 2014 - Konvertering af lån afdeling 4
  1. Ansøgning af konvertering af lån (152186/20)
  2. Hestehaven låneomlægningsberegning (144792/20)
  
8. Kattegatcentrets Masterplan - bevilling
  1. KC - Skitse Nord og Vest facade - revideret sejl (158389/20)
  
9. Godkendelse af vedtægtsændring i GIC
  1. Bilag 2020-8 Forslag vedtægtsændringer DSI-GIC.pdf (133431/20)
  
10. Godkendelse af Budget 2021 - Grenaa Lystbådehavns Fond
  1. Budget 2021, ver. 2. (143849/20)
  2. Fonden - beregning af likviditet 31.12.2021 - udgave 1 (150722/20)
  
11. Ansøgning om etablering af mikrobryggeri på Anholt
  1. Lokalplan 19 Anholt (121813/20)

2. Kortbilag LP 19 Anholt - Gennem Landet 32 (121816/20)
  3. Kortbilag - Mikrobryggeri Gennem Landet 32 (121815/20)
  4. Humlehuset koter-1000 (121757/20)
  5. Beskrivelse af projekt. 11 august 2020 (121756/20)
12. Stillingtagen til nye henvendelser om etablering af større solcelleanlæg
1. Solcelleanlæg - Aug 2020 - Detailoversigt over sagsgang i store solcellesager (124413/20)
  2. Sept 2020 - Oversigt over ansøgninger (126630/20)
  3. Redegørelse fra advokat (153626/20)
13. Afgørelse om VVM-pligt for opstilling af solceller ved Søby 1
1. Projektansøgning solcelleanlæg 1 (65326/20)
  2. Afgørelse om VVM-pligt for etablering af solcellepark ved "Søby 1" (143633/20)
  3. Samlede høringssvar (143698/20)
  4. Høringssvar fra Bodil Michelsen, Mogens Junker Larsen og Bent Andersen (144486/20)
14. Afgørelse om VVM-pligt for opstilling af solceller ved Søby 2
1. Ansøgning Søby 2 (142227/20)
  2. Afgørelse om VVM-pligt i forbindelse med opstilling af solceller ved "Søby2" (143817/20)
  3. Samlede høringssvar (143805/20)
  4. Høringssvar fra Bodil Michelsen, Mogens Junker Larsen og Bent Andersen (144487/20)
15. Boligselskab B45 årsregnskab 2018/2019
1. Revisionsprotokollat 2018-19 (150926/20)
  2. Organisationen 2018-19 årsregnskab (150920/20)
  3. Bestyrelsens årsberetning (150913/20)
20. Orientering

1. Brev til kommunerne om ophævelse af krav mod KMD (148780/20)
2. Aula økonomi (159021/20)
3. Allonge til Aula Tilslutningsaftale mht øget driftsbidrag (159022/20)
4. Følgrebrev Allonge Aula underskrevet KL KOMBIT (159023/20)
5. Seneste nyt fra KOMBIT, 28. oktober 2020 - Kommunaldirektørbrev 28. oktober (159040/20)
6. (Lukket bilag)
7. (Lukket bilag)
8. (Lukket bilag)
9. Orientering til K98: Ombytning af fejlbehæftede pas (160993/20)
10. Proces for håndtering af situation vedr. Aalsrode Tømrerfirma (163505/20)
11. (Lukket bilag)
12. Orientering om virtuelle KL-arrangementer i den kommende tid (163497/20)

**Underskriftsside**

---

Jan Petersen (A)

---

Hans Fisker Jensen (A)

---

Tom Bytoft (A)

---

Kasper Bjerregaard (V)

---

Steen Jensen (O)

---

Jens Meilvang (I)

---

Benny Hammer (C)

---

Mads Nikolajsen (F)

---

Ulf Harbo (Ø)