



Miljø- og teknikudvalget

BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted: Mødelokale 113
Kirkestien 1, Allingåbro

Dato: Tirsdag den 28. maj 2019

Start kl.: 13:00

Slut kl.: 15:30

Medlemmer: Jens Meilvang (I)
Niels Basballe (A)
Niels Ole Birk (V)
Steen Jensen (O)
Aleksander Myrhøj (F)

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Budgetanalyse: Jordforsyning, herunder strategisk byggemodning	1
2. Budget 2020-2023 anlægsforslag	3
3. Evaluering af handleplan for implementering af anbefalinger i KL's analyse	7
4. Orientering om Reno Djurs årsregnskab 2018.....	14
5. Reno Djurs budget og gebyrblad 2020	16
6. Godkendelse af anbefalinger om 'Styr på affaldet i kommunale institutioner'	20
7. Igangsætning af planlægning for solcelleanlæg 1 ved Søby - revideret placering	26
8. Igangsætning af planlægning for solcelleanlæg 2 ved Søby - revideret placering	29
9. Forslag til lokalplan 093-707 for boligområde på Ådiget i Grenaa.....	33
10. Dispensation fra lokalplan 020-707 til opstilling af mobilmast.....	35
11. Godkendelse af Regnskab 2018 - Grenaa Lystbådehavns Fond.....	38
12. Etablering af 4 MV varmepumpeanlæg ved Grenaa Varmeværk.....	40
13. Godkendelse af Grenaa Varmeværk vedtægtsændringer.....	44
14. Helårsbeskæftigelse og kompetenceudvikling for 2018 ved Driftscenter Norrdjurs	46
15. Udlejede sommerhusegrunde i Grenaa	48
16. Kondemnering.....	51
17. Meddelelser.....	52
18. Arbejdsplan 2019	54
Bilagsoversigt.....	55

1. Budgetanalyse: Jordforsyning, herunder strategisk byggemodning

00.01.00.P35

18/15427

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK

Sagsfremstilling

På kommunalbestyrelsens møde den 22. januar 2019 blev det besluttet at udarbejde 3 budgetanalyser i forbindelse med Budget 2020 – 2023. I denne sag fremlægges forvaltningens organisering på området, henvisninger til relevante sider på kommunens hjemmeside, principper og værktøjer for en jordforsynings- og byggemodningsstrategi.

Analysen peger på følgende emner som væsentlige for en strategi:

- De vedtagne bybånd i kommuneplan 2017 som særlige interesseområder.
- Fastsættelse af kriterier for hvornår der foreslås igangsættelse af nye byggemodninger.
- Etablering af et årshjul for prioritering og investering i området.
- Koordinering af processer som eksempelvis lokalplaner, kommuneplantillæg mm.
- Behov for almene boliger.

Med afsæt i analysen planlægger forvaltningen en proces, hvor der politisk skal tages stilling til de endelige kriterier og indførelse af årshjul, som sikrer en årlig politisk stillingtagen i forbindelse med budgetprocessen.

Analysen forholder sig ikke til niveauet for markedsføring og salg fremstød for salg af grunde. Hvad angår behovet for almene boliger afklares det løbende med de almene boligorganisationer på de årlige styringsdialogmøder samt på fællesmøde i dialogforum med politisk deltagelse.

Forvaltningen gennemgår materiale på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1	Åben	Jordforsyning præsentation	78416/19
2	Åben	Jordforsyning - prioritering og proces	75759/19
3	Åben	Eksempel på oversigtskort for boligarealer i Norrdjurs Kommune 2017	79223/19
4	Åben	Eksempel på oversigtskort for erhvervsarealer pr. 2017	79224/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Til efterretning.

2. Budget 2020-2023 anlægsforslag

00.30.00.000

19/24

Åben sag

Sagsgang

MTU

Sagsfremstilling

Ifølge tidsplanen for budget 2020-2023 skal fagudvalgene i maj/juni 2019 prioritere anlægsforslag på udvalgets eget område.

I budget 2019 blev der vedtaget en anlægsramme på 32 mio. kr. i 2020 for Norddjurs Kommune. Hertil kommer, at kommunalbestyrelsen i marts 2019 har truffet beslutning om bevilling af 15 mio. kr. til medfinansiering af Kattegatcentrets masterplan fase 1 i 2020, der finansieres med salget af jord ved Gl. Estrup. Der er således tale om en samlet anlægsramme på 47 mio. kr. i 2020.

Råderummet vurderes at være:	Budget 2020
Anlægsramme i 2020	47,0 mio. kr.
Kattegatcentret, masterplan fase 1	-15,0 mio. kr.
Køb af arealer omkring letbanen ved Grenaa og Trustrup stationer	-1,8 mio. kr.
Eksternt finansierede anlæg som genopretning af Højmose og restaurering af Dystrup-Ramten søerne, lovbundne anlæg som dokning og udskiftning af motor på færger og særligt presserende anlæg som fx tagflader på Auning Skole og vandskade ved Vestre Skole	-5,4 mio. kr.
Reservepulje til overførte anlæg	-5,0 mio. kr.
Råderum	19,8 mio. kr.

Som det fremgår af ovenstående oversigt er der taget politisk stillingtagen til at anvende et beløb til Kattegatcentret og til køb af arealer omkring letbanen. Herudover er der igangværende anlæg, der er eksternt finansieret, hvor Norddjurs Kommune vil lide et tab ved at trække sig ud og lovbundne anlæg som dokning af færger m.v. Samtidig er det vedtaget i

den økonomiske politik, at der fremover skal indarbejdes en anlægsreserve til imødegåelse af ekstra anlægsudgifter som følge af eventuelle overførsler af anlæg og eventuelle uforudsete udgifter. Puljen skal medvirke til, at den aftalte anlægsramme overfor KL kan overholdes. Forvaltningen vurderer – på baggrund af niveauet for overførelser - at der bør afsættes en reservepulje på ca. 5 mio. kr. i 2020.

Samlet set er der forlods anvendt ca. 27,2 mio. kr. af den samlede ramme på 47 mio. kr. Der resterer således et råderum på 19,8 mio. kr.

Direktionen har i henhold til den vedtagne budgetprocedure drøftet en strategisk retning for anlægsforslagene. Drøftelsen baserer sig på fagområdernes faglige prioritering af anlægsforslagene.

Der har i direktionens drøftelse været et udgangspunkt om bevillingen til Kattegatcentret, som er en del af temaet omkring Sydhavnens udvikling, Stenas udbygning af færgefart på tværs af Kattegat, og den deraf følgende turist- og erhvervsmæssige betydning. Derudover har der været fokus på nødvendig vedligehold af tage, bygninger, herunder tag på Auning skole samt lovbundne opgaver omkring lokal færgefart. Endelig er der taget hensyn til tidligere truffne politiske beslutninger, som eksempelvis køb af arealer omkring letbanen, eksternt finansierede projekter og udbedring af vandskade på Vestre Skole.

Forvaltningernes faglige prioritering fremgår af den samlede oversigt over samtlige anlægsforslag til budget 2020-2023, som er vedlagt dagsordenen.

Summen af de samlede anlægsforslag udgør 87,9 mio. kr. i 2020, og det har derfor været nødvendigt at foretage en stram prioritering, idet der som opgjort ovenfor reelt kun er et råderum på 19,8 mio. kr., som der kan prioriteres indenfor.

Anlægsforslagene er fagligt prioriteret fra 0-4, hvor dem med prioritet 0 er lovbundne anlæg, politisk prioriterede anlæg, eksternt finansierede anlæg og et enkelt presserende anlæg vedr. taget på Auning skole. Herunder indgår også budgettet til jordforsyning, hvor nettobudgettet over tid balancerer/går i nul, idet det er nødvendigt at budgettere med jordforsyning, da der i

det enkelte budgetår ikke må afholdes anlægsudgifter til byggemodning og arealerhvervelser før der er opnået indtægter fra grundsalg. Projekter med prioriteringen 0 (=nul) udgør 27,2 mio. kr.

Herefter er der foretaget en prioritering i forhold til hvilke anlæg, der vurderes at være nødvendige at gennemføre i 2020 for at sikre en fortsat proces med opfyldelse af udviklingskrav samt vedligeholdelse. Disse projekter er prioriteret fra 1-4 med følgende prioritet:

- 1: Anbefales på det kraftigste at gennemføre - skal
- 2: Anbefales at gennemføre - bør
- 3: Vil være hensigtsmæssig at gennemføre - kan
- 4: Ønske

Summen af projekter prioriteret med 1 udgør 17,1 mio. kr., hvilket stort set svarer til det råderum på 19,8 mio. kr., der er til stede.

På grund af anlægsrammens størrelse på 47 mio. kr. i budget 2020 er der er plads til de vigtigste og uundgåelige projekter indenfor det budget på 47 mio. kr., der er til rådighed i 2020, hvilket svarer til projekter prioriteret med 0=nul og 1.

Herudover resterer et mindre beløb på 2,7 mio. kr. hvor der kan prioriteres i forhold til forslag med prioritet 2.

Miljø- og teknikudvalget skal prioritere anlægsforslag indenfor eget udvalgsområde. Anlægsbeskrivelserne for eget udvalg er vedlagt som bilag.

Anlægsforslagene prioriteres ud fra følgende principper:

- Anlæg, som udvalget vurderer er uundgåelige eller politisk prioriteret får prioritet 0

- De anlægsforslag, som udvalget herefter helst ser indarbejdet i budgettet, får nr. 1 mens der foretages en prioritering fra 2 til 4, hvor 4 svarer til det forslag, som udvalget bedst kan undvære.

Af nedenstående tabel fremgår anlægsrammen for miljø- og teknikudvalget, som lige nu er gældende for år 2020-2022:

Mio. kr.	2020	2021	2022
Anlægsrammen	19,984	18,126	12,925

År 2023 er endnu ikke teknisk budgetlagt.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser på nuværende tidspunkt.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen samt Byg- og miljøchefen indstiller, at miljø- og teknikudvalget prioriterer anlægsforslag indenfor eget udvalgsområde.

Bilag:

1	Åben Anlægsforslag 2020 samlet oversigt	78391/19
2	Åben Anlægsforslag MTU	78513/19
3	Åben Anlægsforslag 2020 MTU	78791/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Miljø- og teknikudvalget prioriterede anlægsforslag indenfor området og godkendte listen og rækkefølge for prioritet 0 og 1, dog således at A514 renovering af tagflader på kommunale bygninger halveres til 1,5 mio. kr. i 2020, og der ikke afsættes 0,700 mio. kr. til A512 kloakseparering i 2020.

Efter prioritet 1 er fratrukket råderummet på 19,800 mio. kr. resterer derfor et beløb på 13,350 mio. kr., som miljø- og teknikudvalget ønsker fordelt på følgende to poster fra prioritet 2 listen:

- 6,850 mio. kr. på A516 asfaltarbejde.

- 6,500 mio. kr. på A521 bygningsvedligeholdelse.

Hvis rammen senere udvides, ønsker udvalget foretage en ny behandling af anlægsforslagene.

3. Evaluering af handleplan for implementering af anbefalinger i KL's analyse

85.02.02.A00

18/18750

Åben sag

Sagsgang

KFU/BUU/MTU/EAU/VPU, ØK

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 21. august 2018, at der skulle gennemføres en uvildig ekstern analyse af kommunens budgetstyring på udvalgte områder med sigte på forbedringer af budgetprocessen.

Analysen blev gennemført af KL, som har udarbejdet en rapport indeholdende en række anbefalinger til optimering af budget- og økonomistyring i Norrdjurs Kommune.

KL's analyse og den deraf følgende handleplan er et af flere allerede iværksatte tiltag med henblik på at styrke økonomistyringen i Norrdjurs Kommune.

Af øvrige tiltag, der er igangsat i løbet af de seneste to år, kan nævnes:

- Indførelse af clearingsprincip for overførsler, så der maksimalt må anvendes 20% af overførslerne forudsat at servicerammen overholdes.
- Budgetanalyser med vægt på afbureaukratisering, forretningsgange og flyttemønstre.
- Indførelse af spilleregler for håndtering af uforudsete udgifter.
- Prioritering af fagudvalgenes rolle med hensyn til budget- og servicerammeoverholdelse.
- Rammebesparelse på 2 % på det brede administrative område.
- Økonomichefen har gennemført dialogrunder med fagdirektørrområderne med særligt fokus på processen omkring budgetopfølgningerne samt drøftelser af mulighederne for et endnu bredere og detaljeret samarbejde generelt vedrørende økonomistyring.
- Der er indgået og igangsat en samarbejdsaftale med Økonomi- og indenrigsministeriet med henblik på sparring og kvalificering af Norrdjurs Kommunes økonomistyring.

- Stabschefen og afdelingslederen for Budget, regnskab og analyse har været i dialog med Favrskov Kommune for at erfaringsudveksle og drøfte økonomistyringsmetoder og principper.
- Der har været dialog i chefforum om samarbejdsaftaler og principper for økonomistyring.

Økonomiudvalget besluttede den 6. november 2018 på grundlag af anbefalingerne i KL's analyse, at der skulle udarbejdes en handleplan, som blev forelagt og godkendt i kommunalbestyrelsen den 11. december 2018.

Som en del af sagen blev det besluttet at status for implementeringen af handleplanen skal behandles i direktionen, chefforum og økonomiudvalget inden sommeren 2019, samt at tiltagene i handleplanen evalueres i fagudvalgene i maj måned 2019 efter implementering af de enkelte tiltag.

I det følgende præsenteres de væsentligste elementer i handleplanen samt en status på implementeringen heraf.

Handleplanen er overordnet opdelt i tre hovedtemaer:

- Samspil mellem administrationen og det politiske niveau
- Samspil mellem fagforvaltninger og den centrale økonomifunktion
- Kompetence- og metodeudvikling.

Samspil mellem administration og det politiske niveau

Et centralt element i handleplanen omhandler involvering af det politiske niveau i forbindelse med budgetlægningsproces og budgetopfølgninger. Handleplanen lægger derfor op til, at der skal ske en øget inddragelse af fagudvalgene i forbindelse med behandling af det tekniske budget på eget område. For at sikre dette, er det indarbejdet i budgetproceduren, at det tekniske budget som noget nyt skal behandles af de enkelte fagudvalg i august måned, inden økonomiudvalget behandler det samlede tekniske budget.

Det blev desuden besluttet i forbindelse med budgetaftalen 2019-2022, at økonomiudvalget og udvalgsformænd sideløbende med budgetopfølgningerne holder månedlige statusmøder om udmøntning af budget 2019, så der i tide kan reageres på tendenser til negativ udvikling i økonomien generelt og specifikt.

Ligeledes vil der hvert år blive udarbejdet 2-3 budgetanalyser for at give budgetforhandlingerne et mere strategisk sigte. Budgetanalyserne udvælges ud fra en turnusordning, hvor områder under pres har førsteprioritet, mens der også arbejdes ud fra en betragtning om, at alle områder over tid og ud fra en systematisk tilgang skal gennemgå en analyse.

Til budget 2020 er der udvalgt følgende emner for budgetanalyser:

1. Arbejdsmarkedsområdet – er vi på rette vej?
 - a. En analytisk vurdering af det økonomiske
 - b. Et helhedsperspektiv omkring tilflyttermønstre, befolkningssammensætning og sammenhæng til det sociale område.
2. Målsætning om kassebeholdning på 150 mio. kr. i gennemsnit set i forhold til forpligtelser i form af selvforsikring m.v. og aktuelt behov i forhold til eksempelvis kommende vejvedligeholdelse. Kassebeholdningens størrelse set i lyset af risici til garantistillelser m.v.
3. Jordforsyning, herunder strategisk byggemodning og behov for almene boliger.

Budgetanalyserne fremlægges for de relevante udvalg i maj-juni måned 2019.

I handleplanen lægges der desuden op til en ændring af antallet af budgetopfølgninger, som foreslås reduceret fra tidligere 10 årlige budgetopfølgninger til 4 årlige opfølgninger til politisk behandling. Ændringen begrundes med, at det ved udarbejdelse af færre budgetopfølgninger med længere tidsmæssig afstand imellem bliver muligt at udarbejde kvalitativt bedre og indholdsmæssigt tungere opfølgninger, dog med den fleksibilitet, at

såfremt aktivitetstal eller udgifter udvikler sig anderledes end forventet, kan der i dialog med det politiske niveau blive fremlagt supplerende opfølgninger.

Det er besluttet, at der i 2019 udarbejdes fire årlige budgetopfølgninger, som går videre til behandling i ØK og KB på grundlag af forbrugstallene i marts, maj, august og oktober.

Direktionen præsenteres dog fortsat for en månedlig hovedoversigt, og der afholdes månedlige statusmøder om udmøntning af budget 2019, hvor økonomiudvalget og udvalgsformændene deltager.

Der er samtidig udarbejdet en ny skabelon for budgetopfølgningerne, som skal medvirke til at give opfølgningerne øget tyngde samt styrke fokus på varslinger og opmærksomhedspunkter.

På børne- og ungdomsudvalgets og voksen- og plejeudvalgets områder udarbejdes der i 2019 månedlige opfølgninger til behandling på udvalgsmøderne, som følger af en særlig risikovurdering i forbindelse med udmøntningen af de vedtagne besparelser til budget 2019.

Desuden er der på arbejdsmarkedsområdet først på året gennemført en trykprøvning af budgettet for 2019. Derudover sker der en løbende drøftelse af effekter og ydelser, og der vil i forbindelse med budgetlægningen for 2020 være en specifik drøftelse af eventuelle omplaceringer i budgettet med udgangspunkt i udviklingen i antallet af borgere i forsørgelse.

Indholdet i budgetopfølgningerne fastlægges i dialog mellem staben og fagforvaltningerne og udvikles løbende ved involvering af fagudvalgene.

Samspil mellem fagforvaltninger og den centrale økonomifunktion

Et andet centralt element i handleplanen er fokus på samspil, samarbejde og ansvarsfordeling mellem økonomifunktionen og fagforvaltningerne. Her er dialog kombineret med samarbejdsaftaler et væsentligt omdrejningspunkt, da de udstikker rammerne for et godt samarbejde.

Handleplanen har derfor været behandlet på chefforum for derigennem at sikre forankring af implementeringen.

Der er i perioden december 2018 til februar 2019 afholdt møder og indgået samarbejdsaftaler mellem staben og de enkelte chefområder. De væsentligste ting, der blev drøftet var, hvordan samarbejdet mellem fagforvaltningerne og økonomi kunne styrkes, herunder at det er et fælles ansvar at inddrage hinanden i opgaverne. Samtidig er der på blandt andet socialområdet aftalt at arbejde med at få mere dataanalyse ind i arbejdet med budgetopfølgninger. Der vil ske en opfølgning på samarbejdsaftalerne inden sommerferien 2019.

Aftalerne understøttes af en jævnlig mødeaktivitet samt etableringen af fysiske arbejdspladser til økonomikonsulenterne i fagområderne 1-2 dage om ugen. Dette er implementeret på alle relevante områder fra og med maj måned 2019.

En del af målet er også at styrke samarbejdet med hensyn til involvering og sparring på tværs af faggrupper. Derfor vil der blandt andet blive nedsat en følgegruppe på skole- og dagtilbudsområdet bestående af udvalgte medarbejdere fra skoler/børnebyer og staben, som i forbindelse med opstarten på kommende års budget kan følge budgetarbejdet og fordelingen af ressourcerne på skoleområdet. Desuden tilstræbes der en øget gennemsigtighed omkring økonomien, hvilket der allerede er taget initiativ til ved, at der, f.eks. på børne- og ungdomsudvalgets område i forbindelse med vedtagelsen af budget 2019, blev udsendt oversigter over budgettildelingen og udmøntningsmodeller til aftaleholderne samt afholdt et fælles dialogmøde i begyndelsen af året.

Kompetence- og metodeudvikling

Endelig omhandler en del af handleplanen faglighed og kompetenceudvikling i økonomifunktionen. Der sker derfor en løbende vurdering og tilpasning i forhold til sikring af medarbejdernes faglige udvikling og kompetencer, hvilket der også er særligt fokus på i forbindelse med den årlige medarbejderudviklingssamtale. Der er samtidig fokus på, at dialogen med fagforvaltningerne også omhandler behov for faglig udvikling og fokus på at knytte økonomikonsulenterne tættere til den økonomistyring og sparring, der foregår på fagområdet.

I forbindelse med, at økonomikonsulenterne har 1-2 ugentlige arbejdsdage med fysisk placering i fagområderne, medfører det en øget erfaringsudveksling og vidensdeling, som styrker såvel økonomikonsulenternes som fagområderenes kompetencer samt højner det faglige niveau generelt.

Som en del af metodeudviklingen er det desuden besluttet, at der i forbindelse med årsregnskabet udarbejdes evalueringer af de anvendte budgetopfølgingsmetoder med henblik på eventuelle justeringer, hvilket implementeres fra og med regnskab 2019.

Der er endvidere indgået og igangsat en samarbejdsaftale med Økonomi- og indenrigsministeriet med henblik på sparring og kvalificering af Norrdjurs Kommunes økonomistyring. Formålet er samarbejde på et administrativt niveau og konkret udmøntning via sparring og dialog vedrørende eksempelvis økonomisk politik og budgetstrategier. Derudover er der et formål i samarbejdet med at skabe relationer mellem nøglepersoner i ministeriet og Norrdjurs Kommune om mere konkrete anliggender vedrørende kommunens økonomi. Samarbejdet har en varighed i 2020 og 2021 med to årlige møder, fx i forbindelse med budgetstrategien tilblivelse samt regnskabsaflæggelse.

Den samlede handleplanen med statusopdateringer i forhold til evaluering af implementeringen er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Stabschefen indstiller at evalueringen af handleplanen godkendes.

Bilag:

- 1 Åben Evaluering af handleplan for implementering af anbefalinger i KL's 67210/19 analyse

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

4. Orientering om Reno Djurs årsregnskab 2018

00.17.20.G00

19/6501

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Reno Djurs I/S har fremsendt den vedlagte årsrapport 2018 til orientering. Resultatopgørelsen for 2018 viser en omsætning på 130 mio. kr. Denne omsætning svarer til indeks 106 i forhold til omsætningen i 2017.

Det samlede resultat for Reno Djurs i 2018 er under budget, idet det budgetterede resultat er minus 8 mio. kr., mens det realiserede resultat er minus 9,9 mio. kr. i 2018. Baggrunden for det regnskabsmæssigt budgetterede underskud var primært, at anlægget i Glatved og udvidelserne af genbrugsstationerne er finansieret delvist af hensatte midler.

Årets resultat kan primært henføres til følgende forhold:

- Fælles administrationsomkostninger realiserer et resultat, som stort set rammer budgettet. Dette sker trods øgede omkostninger til konsulentbistand.
- Basisydelsen realiserer et underskud på 7,2 mio. kr., hvilket er bedre end det forventede budgetlagte underskud på 8,8 mio. kr. Det forbedrede resultat skal ses i lyset af øgede mængder deponeringseget affald. De øgede mængder indebærer, at driftsomkostningerne og sikkerhedsstillelsen også er steget. Budgettets underskud følger af regnskabsmæssige afskrivninger på etape II og III (udvidelser på deponeringsanlæg), som ikke er indregnet i taksterne.
- Genbrugsstationerne realiserer et underskud på 2,1 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 1 mio. kr. Det er primært driftsomkostningerne, som er steget, idet administrationsomkostningerne og afskrivningerne er under budgettet. De øgede driftsomkostninger er ”mange bække små”, blandt andet øget bemanding og fysisk indretning til ”Gi’ det videre”-konceptet, mindre lønrefusion, øget arealleje samt

øgede transportomkostninger. Budgettets underskud skyldes regnskabsmæssige afskrivninger på Feldballe genbrugsstation, som ikke er indregnet i gebyret.

- Dagrenovationsordningen realiserer et nulresultat i forhold til det budgetterede overskud på 2 mio. kr. Det skyldes primært, at dagrenovationsordningen er ramt af faldende afregningspriser på papir/pap samt øgede behandlingspriser på forbrænding af henholdsvis flasker/glas. Budgettets indtægter er desuden sat højere end de realiserede indtægter.
- Tømningsordningen for bundfældningstanke realiserer et underskud på 0,4 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 0,3 mio.kr.

Af revisionspåtegningen fremgår det, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Reno Djurs Årsrapport 2018

49211/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Til efterretning.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

5. Reno Djurs budget og gebyrblad 2020

00.17.20.S29

19/7567

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Reno Djurs anmoder kommunalbestyrelsen om at godkende Reno Djurs' gebyrblad for 2020. Gebyrerne er beregnet på baggrund af vedlagte Reno Djurs' budget 2020, som bestyrelsen for Reno Djurs godkendte på møde den 13. marts 2019. Forvaltningen anbefaler, at Reno Djurs' budgetforslag 2020 tages til efterretning.

De væsentligste forhold ved budgetforslag 2020, herunder de afledte konsekvenser i forhold til gebyrerne, beskrives i det følgende. Der henvises i den forbindelse til vedlagte forslag til gebyrblad for 2020, hvor de anbefalede gebyrændringer er angivet med rød skrift.

I det følgende redegøres for vedlagte gebyrblad 2020 og ændringer i forhold til 2019:

Forbrændingsegnet affald

Aarhus Kommune har med virkning fra 2019 øget prisen på affaldsforbrænding med 50 kr. pr. ton. Denne prisstigning er tillagt det hidtidige gebyr:

Gebyr	2019 (kr./ton ex moms)	2020 (kr./ton ex moms)
Småt brændbart	555	605
Stort brændbart	655	705

Sortering

Den nuværende prissætning for sortering af affald dækker ikke de faktiske drifts- og kapitalomkostninger, hvorfor det anbefales at øge gebyret:

Gebyr	2019 (kr./ton ex moms)	2020 (kr./ton ex moms)
Sortering	825	925

Dagrenovation og genbrugsstationer ("renovationsgebyr")

Reno Djurs' renovationsgebyrer har været uændrede i 10 år. Det kan oplyses, at forbrugerprisindekset i samme periode (december 2008 - december 2018) er steget 13,3 %.

I 2020 vil de nuværende gebyrer ikke kunne dække de planlagte omkostninger i de ordninger, renovationsgebyret dækker.

Nedenstående oversigt angiver det samlede renovationsgebyr for 2019 for Reno Djurs' mest benyttede ydelse for husstande, nemlig 14-dages tømning af 240-liters beholder til restaffald. Gebyret er i højre søjle tillagt gebyrelementer, som anbefales forøget i 2020.

Ændring af grundgebyr og forbrugsgebyr for husstande		
Gebyrelement	Gebyr 2019 (inkl. moms)	Prisstigning 2020 (inkl. moms)
Grundgebyr for husstande	1.160	
1. Genbrugsstationer		58
2. Husstandsindsamling papir/pap		51
3. Kuber		5
4. Investeringsbidrag		125
5. Fællesomkostninger		9
Forbrugsgebyr, eksempel, 240 l hver 2. uge	762	
6. Prisstigning på affaldsforbrænding		31
7. Tømning af beholder		119
I alt	1.922	398

Grundgebyret for en husstand anbefales forøget fra nuværende 1.160 kr. pr. år med 123 kr. om året (punkt 1-3 og 5) og et investeringsbidrag på 125 kr. om året til opsparing til et fremtidigt renovationssystem til i alt 1.408 kr.

Grundgebyret for et sommerhus stiger fra nuværende 1.045 kr. pr. år med 72 kr. om året til 1.117 kr. om året.

Ad. 1 Genbrugsstationer

Som det fremgår af Reno Djurs' årsrapport 2018, har renovationsgebyret ikke dækket genbrugsstationernes driftsomkostninger. De øgede driftsomkostninger er en konsekvens af

”mange bække små”, blandt andet øget bemanding, fysisk indretning til ”Gi’ det videre”-konceptet, mindre lønrefusion, øget arealleje samt øgede transportomkostninger.

Reno Djurs’ budget 2020 opererer med en prisstigning på 58 kr./enhed (inkl. moms).

Ad. 2 Husstandsindsamling papir/pap

Prisstigningen er en konsekvens af:

- Reno Djurs’ netop gennemførte udbud af indsamling af dagrenovation, som indebærer højere tømning priser på beholdere, herunder beholderen til papir/pap, som finansieres over renovationens grundgebyr
- Reducerede afregningspriser såvel som mængder af papir/pap, som indebærer, at de forventede indtægter er reduceret i budget 2020.

Ad. 3 Kuber

Prisstigningen er en konsekvens af det netop gennemførte udbud af indsamling af dagrenovation, som indebærer højere tømning priser på kuber.

Ad. 4 Investeringsbidrag

Et flertal af Reno Djurs’ bestyrelse besluttede på møde den 15. august 2018 at fastsætte et investeringsbidrag på 100 kr./enhed/år (ekskl. moms) som pålignes som en del af grundgebyret for helårsboliger fra og med 2019. Dette blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde den 21. maj 2019.

Ad. 5 Fællesomkostninger m.v.

Reno Djurs’ budget for fællesomkostninger øges i 2020, hvilket blandt andet skyldes behovet for lånoptagelse og de heraf afledte omkostninger til renter såvel som garantiprovision til ejerkommunerne.

Ad. 6 Prisstigning på affaldsforbrænding

Aarhus Kommune øger i 2019 prisen på affaldsforbrænding fra 440 kr./ton (ekskl. moms) til 490 kr./ton (ekskl. moms). Prisstigningen optages på gebyrerne i 2020.

Ad. 7 Tømning af beholder

Prisstigningen er en konsekvens af Reno Djurs' netop gennemførte udbud af indsamling af dagrenovation, som indebærer højere tømning priser på beholdere, herunder beholdere til restaffald.

Tømningsordning for bundfældningstanke

Det anbefales, at gebyrerne for 2020 fastholdes som i 2019.

Økonomiske konsekvenser

Gebyrstigninger har økonomiske konsekvenser for boliger defineret som husstande og sommerhuse i Norddjurs Kommune.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. Reno Djurs budget 2020 tages til efterretning.
2. gebyrblad 2020 godkendes.

Bilag:

1 Åben Budget 2020	57937/19
2 Åben Gebyrblad 2020	57938/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Ad. 1) Til efterretning.

Ad. 2) Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

6. Godkendelse af anbefalinger om 'Styr på affaldet i kommunale institutioner'

07.17.00.P20

13/21064

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Det fremgår af både nuværende og forrige affaldsplan, at Syddjurs og Norddjurs kommuner har besluttet at øge fokus på affaldet i kommunernes egen drift, altså i de kommunale institutioner.

Som følge af affaldsplanens målsætninger, er der tilbage i 2012 lavet pilotprojekt. I januar 2014 besluttede kommunalbestyrelsen at igangsætte et projekt med fokus på affaldsforebyggelse og ressourceoptimering i institutionerne. Projektet forløb over nogle år.

I september 2018 besluttede kommunalbestyrelsen at igangsætte kortlægning og analyse af affaldet, herunder tests på udvalgte institutionerne med henblik på at lave en anbefaling til kommunernes fremtidige affaldshåndtering.

Viden om affaldshåndteringen på de kommunale institutioner i Syddjurs og Norddjurs kommuner viser, at der er stort potentiale for både at forbedre affaldshåndteringen og også for at minimere affaldsmængderne. Der er i lovgivningen krav om kildesortering og sikring af størst mulig genanvendelse.

De tests, der er foretaget i vinteren 2018/2019 på udvalgte institutioner i Syddjurs og Norddjurs kommuner, har bekræftet det store potentiale for øget sortering. Testene har ikke påvist problemer i forhold til opbevaring og plads til nye beholdere.

På baggrund af erfaringer og resultater fra tests anmoder Reno Djurs' bestyrelse kommunalbestyrelsen om at tiltræde anbefalingerne i vedlagte rapport "Styr på affald i kommunale institutioner på Djursland". Anbefalingerne har til formål at sikre, at gældende krav om affald

overholdes i de i alt ca. 300 kommunale institutioner i Norddjurs og Syddjurs kommuner samtidigt med at de gøres til frontløbere for god affaldshåndtering og affaldsforebyggelse.

Gennemførelse af anbefalingerne vil medføre tekniske, økonomiske og organisatoriske konsekvenser for både kommunerne og Reno Djurs, hvilket er nærmere beskrevet i forslaget.

Baggrund for anmodningen

Reno Djurs har i en årrække arbejdet med affaldsforebyggelse i de kommunale institutioner. Formålet med projektet er at forebygge affaldsdannelse samt at optimere affaldshåndtering og ressourceudnyttelse i kommunale institutioner i Norddjurs og Syddjurs kommuner.

Erfaringerne fra projektet er, at der er et stort potentiale for dels at forbedre affaldshåndteringen, dels at minimere affaldsmængder i kommunale institutioner. Projektet viser også, at der er nogle barrierer for at realisere potentialerne, og at der er stor forskel på, hvordan affaldshåndteringen fungerer i praksis i de forskellige institutioner og institutionstyper.

Som grundlag for at optimere affaldshåndteringen er der foretaget en kortlægning af ordninger i andre kommuner, ligesom der i en prøveperiode er testet forskellige affaldsordninger i udvalgte institutioner. Der er ligeledes set på ansvars- og opgavefordelingen internt på institutionerne og i samspillet med forvaltning og arbejdssted. Arbejdet er fulgt af en følgegruppe bestående af repræsentanter fra Norddjurs og Syddjurs kommuner samt Reno Djurs.

På baggrund af de hidtidige erfaringer og den gennemførte kortlægning og test af affaldsordninger er der udarbejdet vedlagte konkrete forslag til en fælles affaldsmodel for de kommunale institutioner.

Resumé af forslagets elementer

Idet der i øvrigt henvises til det beskrevne forslag, indeholder den fælles affaldsmodel detaljerede anbefalinger om følgende:

Sorteringspligt

Alle institutioner skal sortere affald ud fra det fælles, velbeskrevne koncept. Den enkelte institutions sortering vil variere alt efter mængder og typer af affald, som afklares i samarbejde med medarbejder fra Reno Djurs. Som udgangspunkt stilles udendørs pap/papir containere og containere til restaffald til rådighed af Reno Djurs, idet det er disse affaldsfraktioner der i dag er del af den eksisterende henteordning for borgerne. Desuden kan det i særlige tilfælde være relevant at opstille en kube til flasker og dåser i nærheden af en eller flere institutioner, hvor der også er nem adgang for ”offentligheden”. Men som udgangspunkt skal øvrige fraktioner såsom metal, plast og tekstil opbevares i institutionens egne lokaler, indtil det kan køres på genbrugspladsen, fx i sække eller kasser på et lagerrum.

Tilmelding til Reno Djurs’ ordninger

Alle kommunale institutioner tilmeldes Reno Djurs’ indsamlingsordninger. Norddjurs Kommune har allerede i september 2018 meddelt alle institutioner, at de skal være en del af den kommunale henteordning for dagrenovation og papir/pap. Reno Djurs løfter derfor udbudspligten, og den del er således løst. Der er dog mange institutioner, der stadig ikke er tilmeldt genbrugspladsen, hvilket anbefalingen lægger op til. Tilmelding til genbrugspladsen er nødvendig for at kunne afhænde de kildesorterede fraktioner, som ikke er del af en henteordning.

Kildesorteringsudstyr

Alle institutioner udstyres med indendørs kildesorteringsbeholdere, idet udgifterne hertil afholdes af institutionerne. Personale fra Reno Djurs vil indgå dialog med den enkelte institution om behovet, dvs. i hvilke lokaler det er hensigtsmæssigt at placere beholdere, hvor mange fraktioner der skal være beholdere til osv. Den enkelte institutions fysiske indretning, arbejdsgange og brugere vil have betydning for behovet, og der findes derfor ikke en ”standardløsning”. I det omfang kommunerne/institutionerne måtte ønske det, gennemfører Reno Djurs fællesindkøb. Der indkøbes i takt med, at ordningen implementeres.

Krav til intern opgave- og ansvarsfordeling

Ordningen understøttes af en tydelig opgave- og ansvarsfordeling i hver enkelt institution. Det er i den forbindelse obligatorisk for den enkelte institution at udpege en intern

affaldsansvarlig, som samtidig er kontaktperson til Reno Djurs. Der kunne dog være et samarbejde med andre institutioner om en fælles affaldsansvarlig.

Information og vejledning

Reno Djurs forsyner alle institutioner med omfattende information og vejledning om den nye ordning. Som led heri deltager Reno Djurs med rådgivning og deltagelse i opstartsmøder på den enkelte institution.

Implementering og evaluering

Ordningen implementeres, evalueres løbende og videreudvikles i tæt samspil mellem kommunerne og Reno Djurs. Ordningen planlægges implementeret på alle institutioner i løbet af 2 år.

Tids- og aktivitetsplan

Udrulningen af den nye ordning planlægges gennemført over to år. Første år implementeres ordningen i ca. 110 institutioner (ca. 55 i Norddjurs Kommune) i kategorierne skoler, daginstitutioner, plejehjem, administrationer og serviceenheder.

Økonomiske konsekvenser

Ordningen forudsættes delvist finansieret via et obligatorisk grundgebyr til alle institutioner på 1.770 kr./år (ekskl. moms). Ud over grundgebyret afholder institutionerne som i dag forbrugsgebyr for afhentning af restaffald og papir/pap. Herudover forudsættes institutionerne at finansiere egne indendørs kildesorteringsbeholdere. I det omfang kildesorteringsbeholdere købes gennem fællesindkøb i regi af Reno Djurs, skabes der mulighed for, at institutionerne kan betale kildesorteringsbeholdere over en periode på 4 år.

I Norddjurs Kommune er der ca. 165 institutioner. Samlet set vil udgifterne i den næste 4-års periode for samtlige institutioner udgøre:

Omkostningselement	Foreslået finansiering	Samlet omkostning, Norddjurs Kommune
Information, vejledning,	Gebyr på 1.070 kr. ekskl.	0,300 – 0,350 mio. kr. pr. år

opfølgning	Moms pr. institution pr. år	(Endelig antal institutioner kendes ikke endnu)
Tilmelding til genbrugsstation, for dem der pt. ikke er tilmeldt	700 kr. ekskl. Moms pr. institution pr. år	
Indkøb af mindre beholdere, til den interne sortering	Den enkelte institution. Evt. fællesindkøb igennem Reno Djurs, med mulighed for at betale over en 4 årig periode	Afhænger af behov på den enkelte institution, derfor usikkert. 0,300 – 0,400 kr. mio. kr.
Affaldsansvarlig på de enkelte institutioner	Den enkelte institution	Er ikke anslået – timebehov og organisering vil variere

Eksempel på omkostninger for en daginstitution:

Nuværende ordning (Kr. /år)	<ul style="list-style-type: none"> Tilmelding til genbrugsstationen, dog er nogle ikke tilmeldt. Henteordning for restaffald - 1x600 l. mini container, tømning 1 gang ugentligt og for papir/pap-affald - 1x600 l. mini container, tømning 1 gang månedligt I alt 	700 kr. ekskl. moms 3.000 kr. ekskl. Moms 3.700 kr. ekskl. moms
Ny ordning (Kr. pr. år)	<ul style="list-style-type: none"> Grundgebyr, <i>omfattede informationsmateriale, opfølgning og vejledning</i> Tilmelding til genbrugsstation Henteordning for restaffald - 1x600 l. mini container, tømning 1 gang ugentligt og for papir/pap-affald - 1x600 l. mini container, tømning 1 gang månedligt Indkøb af kildesorteringsbeholdere (1800 kr. for 15 stk. a 120 kr. – finansiering over 4 år) 	1.070 kr. ekskl. moms 700 kr. ekskl. moms 3.000 kr. ekskl. Moms 450 kr. ekskl. moms 5.220 kr. ekskl. moms

	<ul style="list-style-type: none">• <i>I alt</i>	
<p>Den nye ordning vil i de første 4 år give en merudgift for daginstitutionen på 1.520 kr./år.</p> <p>Efter de fire år bortfalder denne merudgift.</p>		

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at anbefalingen 'Styr på affaldet i kommunale institutioner' fra Reno Djurs godkendes.

Bilag:

1 Åben Styr på affald i kommunale institutioner

47802/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

7. Igangsætning af planlægning for solcelleanlæg 1 ved Søby - revideret placering

01.02.05.P00

18/11428

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i september 2018 at igangsætte planlægningen for et solcelleanlæg på ca. 66 ha på et areal beliggende sydøst for Søby. Sagen genfremsendes da arealet, der nu ansøges om er markant større end det oprindelige og kræver derfor en fornyet behandling.

Ejerkredsen af de berørte arealer er ændret samtidig med, at projektet er delt op i 2 projekter med hver sin rådgiver. Det samlede areal for de 2 projekter er på ca. 263 ha.

Forvaltningen gør opmærksom på, at ansøgningen derfor skal vurderes i sammenhæng med en tilsvarende ansøgning i samme område, som ligeledes er på denne dagsorden.

Forvaltningen anbefaler, at arbejdet med landskabsvurdering, screening for VVM og naboorientering i forhold til den ønskede placering igangsættes.

Norddjurs Kommune har modtaget vedlagte henvendelse om muligheden for at ændre omfang af dette anlæg. Anlægget på ca. 128 ha. ønskes placeret som vist på det vedlagte kortbilag. Såfremt kommunalbestyrelsen godkender igangsættelsen vil forvaltningen fortage en landskabsvurdering for at afgrænse anlægget i forhold til fredninger og øvrige landskabsværdier.

Ansøger er informeret om, at dette kan reducere anlæggets størrelse.

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2015 vedlagte retningslinjer for opstilling af store solcelleanlæg, hvor proceduren ved henvendelser om etablering af solcelleanlæg beskrives. Større solcelleanlæg i det åbne land (landzone) vil som hovedregel kræve udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan.

Det er afgørende for lokalplanpligten, om et anlæg vil medføre en væsentlig ændring i det bestående miljø. Anlægget skal ses i forhold til karakteren og størrelsen af det miljø, hvor anlægget påtænkes etableret. Der skal ske en bedømmelse af anlæggets omfang og visuelle, funktionelle og miljømæssige konsekvenser i forhold til det eksisterende områdes karakter. Lokalplanpligten er skærpet i sårbare områder, f.eks. områder med særlige kulturhistoriske-, natur- eller landskabsinteresser.

Solenergianlæg har i lovgivningen ikke en øvre grænse for, hvor store de kan være, men ved placeringen af anlæggene, er der krav om en natur- og landskabsmæssig indpasning.

Da solcelleanlæggene er forholdsvis store, bør placeringen ske i områder, hvor den visuelle påvirkning kan begrænses til et minimum ved hjælp af de eksisterende terræn- og beplantningsforhold, og hvor anlægget og den eventuelle ekstra afskærmende beplantning ikke påvirker et større sammenhængende landskab.

Forvaltningen vurderer, at det er vanskeligt at finde egnede arealer i tilknytning til byerne, som er store nok til placering af et rentabelt anlæg. Det vil desuden være hensigtsmæssigt at friholde byzonearealerne og de nært tilknyttede arealer til den fremtidige byudvikling.

Der er ikke umiddelbart erhvervsarealer, hverken kommunale eller privatejede, der opfylder behov for størrelse til disse anlæg.

Tidsplan:

28. maj 2019	Miljø- og teknikudvalget – Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan samt forundersøgelser
11. juni 2019	Økonomiudvalget – Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan samt forundersøgelser
18. juni 2019	Kommunalbestyrelsen – Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan samt forundersøgelser
2019/2020	Miljø- og teknikudvalget - vedtagelse af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan (dette er afhængig af tidspunkt)

	for modtagelse af udkast til lokalplan)
2019/2020	Økonomiudvalget - vedtagelse af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan
2019/2020	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan
2019/2020	Offentlighedsperiode i 8 uger
2020	Miljø- og teknikudvalget - endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan
2020	Økonomiudvalget - endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan
2020	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan
2020	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. planlægning for kommuneplantillæg og lokalplan igangsættes.
2. arbejdet med forundersøgelser, herunder landskabsvurdering, screening for VVM og naboorientering i forhold til den ønskede placering igangsættes.

Bilag:

1 Åben Solcelleanlæg Søby - solceller	66648/19
2 Åben Retningslinjer	118029/18

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

8. Igangsætning af planlægning for solcelleanlæg 2 ved Søby - revideret placering

01.02.05.P00

18/11428

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i september 2018 at igangsætte planlægningen for et solcelleanlæg på ca. 66 ha på et areal beliggende sydøst for Søby. Sagen genfremsendes da arealet, der nu ansøges om er markant større end det oprindelige og kræver derfor en fornyet behandling.

Ejerkredsen af de berørte arealer er ændret samtidig med, at projektet er delt op i 2 projekter med hver sin rådgiver. Det samlede areal for de 2 projekter er på ca. 263 ha.

Forvaltningen gør opmærksom på, at ansøgningen derfor skal vurderes i sammenhæng med en tilsvarende ansøgning i samme område, som ligeledes er på denne dagsorden.

Forvaltningen anbefaler, at arbejdet med landskabsvurdering, screening for VVM og naboorientering i forhold til den ønskede placering igangsættes.

Norddjurs Kommune har modtaget vedlagte henvendelse om muligheden for at ændre omfang af dette anlæg. Anlægget på ca. 135 ha. ønskes placeret som vist på det vedlagte kortbilag. Såfremt kommunalbestyrelsen godkender igangsættelsen vil forvaltningen fortage en landskabsvurdering for at afgrænse anlægget i forhold til fredninger og øvrige landskabsværdier.

Det vurderes umiddelbart, at projektets omfang skal reduceres af hensyn til det bevaringsværdige landskab.

Kommunalbestyrelsen vedtog i 2015 vedlagte retningslinjer for opstilling af store solcelleanlæg, hvor proceduren ved henvendelser om etablering af solcelleanlæg beskrives.

Større solcelleanlæg i det åbne land (landzone) vil som hovedregel kræve udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan.

Det er afgørende for lokalplanpligten, om et anlæg vil medføre en væsentlig ændring i det bestående miljø. Anlægget skal ses i forhold til karakteren og størrelsen af det miljø, hvor anlægget påtænkes etableret. Der skal ske en bedømmelse af anlæggets omfang og visuelle, funktionelle og miljømæssige konsekvenser i forhold til det eksisterende områdes karakter. Lokalplanpligten er skærpet i sårbare områder, f.eks. områder med særlige kulturhistoriske-, natur- eller landskabsinteresser.

Solenergianlæg har i lovgivningen ikke en øvre grænse for, hvor store de kan være, men ved placeringen af anlæggene, er der krav om en natur- og landskabsmæssig indpasning.

Da solcelleanlæggene er forholdsvis store, bør placeringen ske i områder, hvor den visuelle påvirkning kan begrænses til et minimum ved hjælp af de eksisterende terræn- og beplantningsforhold, og hvor anlægget og den eventuelle ekstra afskærmende beplantning ikke påvirker et større sammenhængende landskab.

Forvaltningen vurderer, at det er vanskeligt at finde egnede arealer i tilknytning til byerne, som er store nok til placering af et rentabelt anlæg. Det vil desuden være hensigtsmæssigt at friholde byzonearealerne og de nært tilknyttede arealer til den fremtidige byudvikling.

Der er ikke umiddelbart erhvervsarealer, hverken kommunale eller privatejede, der opfylder behov for størrelse til disse anlæg.

Tidsplan:

28. maj 2019	Miljø- og teknikudvalget – Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan samt forundersøgelser
11. juni 2019	Økonomiudvalget – Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan samt forundersøgelser
18. juni 2019	Kommunalbestyrelsen – Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplan samt forundersøgelser

2019/2020	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan (dette er afhængig af tidspunkt for modtagelse af udkast til lokalplan)
2019/2020	Økonomiudvalget - behandling af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan
2019/2020	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til kommuneplantillæg og lokalplan
2019/2020	Offentlighedsperiode i 8 uger
2020	Miljø- og teknikudvalget – behandling til endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan
2020	Økonomiudvalget – behandling til endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan
2020	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan
2020	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. planlægning for kommuneplantillæg og lokalplan igangsættes.
2. arbejdet med forundersøgelser, herunder landskabsvurdering, screening for VVM og naboorientering i forhold til den ønskede placering igangsættes.

Bilag:

1	Åben Anmeldelse till VVM-Screening	76466/19
2	Åben Retningslinjer	118029/18
3	Åben Tilladelse til planlægning	76467/19
4	Åben Tilladelse til planlægning	76465/19
5	Åben Tilladelse til planlægning	79326/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

9. Forslag til lokalplan 093-707 for boligområde på Ådiget i Grenaa

01.02.00.P00

18/2980

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Lokalplanforslag 093-707 omfatter et område til boligbebyggelse på Ådiget i Grenaa. Forslaget giver mulighed for opførelse af boliger som tæt-lav eller som åben-lav boliger og er i overensstemmelse med kommuneplanens rammer. Forvaltningen anbefaler, at vedlagte forslag til lokalplan vedtages og sendes i 4 ugers høring.

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2018 at igangsætte planlægningen for et boligområde ved Ådiget i Grenaa.

Ejendommen Ådiget 11-13 i Grenaa omfatter i dag et plantecenter og ønskes fremadrettet omdannet til boligområde, som vil tilpasse sig det omgivende boligområde samt det offentlige areal langs med åen syd for Ådiget.

Området ligger indenfor rammeområde 3B1 i kommuneplan 2017 og er udlagt til boligområde, og der kan opføres tæt-lav boligbebyggelse i området. Bebyggelsesprocenten er 35 for området, med mindre der udarbejdes lokalplan, som blandt andet redegør for bebyggelsens udformning.

Tidsplan:

28. maj 2019	Miljø- og teknikudvalget - vedtagelse af forslag til lokalplan
11. juni 2019	Økonomiudvalget - vedtagelse af forslag til lokalplan
18. juni 2019	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan
Juni-juli 2019	Offentlighedsperiode i 4 uger
23. september 2019	Miljø- og teknikudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan
1. oktober 2019	Økonomiudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan

8. oktober 2019	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan
	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at forslag til lokalplan 093-707 vedtages og offentliggøres i 4 uger.

Bilag:

1 Åben Forslag LP 093-707 Boligområde på Ådiget

69482/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Miljø- og teknikudvalget indstiller, at beslutningskompetencen til den endelige vedtagelse af lokalplanen gives til miljø- og teknikudvalget.

10. Dispensation fra lokalplan 020-707 til opstilling af mobilmast

02.34.02.P19

18/12025

Åben sag

Sagsgang

MTU

Sagsfremstilling

TDC ansøger om opstilling af en 42 meter høj mobilmast (gittermast) med tilhørende antennesystemer. Masten ønskes opstillet på lejet grund på ejendommen Kærvejen 6, Fjellerup, 8585 Glesborg. Antennepositionen er ifølge TDC nødvendig i deres mobilnet for at sikre TDC den fremtidige udvikling af mobilnettet i området.

Den ansøgte placering er valgt af TDC i samarbejde med forvaltningen ud fra en landskabelig vurdering og på baggrund af dækningskort. Forvaltningen anbefaler, at der meddeles dispensation og byggetilladelse til opstilling af mast som ansøgt.

Placeringen er omfattet af lokalplan 020-707; Sommerhusområde ved Kærvejen i Fjellerup Strand. Her står:

- Stk. 3.1. Området må kun anvendes til sommerhusbebyggelse og fælles friareal, i overensstemmelse med lokalplankortets disponering, kortbilag 2, vedlagt.
- Stk. 6.6. Intet punkt af en bygnings ydervæg eller tagflade må være højere end 5 m over færdigt terræn målt efter bygningsreglementets regler fra eksisterende terræn eller niveauplan godkendt af kommunen.

Det ansøgte

Mobilmasten er en 42 m høj gittermast med tilhørende antennesystemer. Masten vil blive placeret i kanten af sommerhusområdet omkranset af eksisterende beplantning, så den nederste del af masten skjules. Ved mastens fod placeres 2 teknikskabe. Ansøgningsmateriale samt dækningskort er vedlagt.

Nabohøring

Ansøgning om dispensation er sendt i naboorientering til 44 matrikler ud fra en synlighedsberegning. Der er indkommet 10 indsigelser/bemærkninger. Indsigelserne er forelagt TDC, der har kommenteret disse. Indsigelser, oversigtskort samt kommentarer fra TDC er vedlagt.

Hovedargumenterne i indsigelserne/bemærkningerne er bekymring for strålingsrisiko samt gener vedr. trafik, støj, mastens synlighed og følgende værdiforringelse af ejendomme samt undren over, at der ikke er afsøgt alternative placeringer. Én er positivt indstillet og beskriver områdets store problemer med dækning.

Forvaltningens bemærkninger

Ifølge masteplanen ønsker Norddjurs Kommune, ”at bidrage til en forbedret mobildækning i kommunen for at sikre borgere og erhvervsliv de bedste muligheder for trådløs kommunikation både i form af mobil telefoni og trådløst internet. Behovet for mobilitet og mere data kræver en udbygning af mobilinfrastrukturen. Derfor er der behov for opstilling af master i et væsentligt større omfang end tidligere”.

Det er vurderet, at hvis der skal opstilles en mast i området, vil den ansøgte placering være bedst egnet. For at kunne yde dækning til Fjellerup Strands fastboere, lejere, erhvervsdrivende og turister er masten nødt til at stå forholdsvis centralt i dækningsområdet.

Masten skjules mest muligt i den eksisterende bevoksning, for netop ikke at være for synlig i området. Der fjernes ikke træer eller anden beplantning, medmindre der er nødvendigt for selve placering af masten.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at der meddeles dispensation fra lokalplan 020-707 og tilladelse til opstilling af masten.

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Ansøgning - tegninger og dækningskort. | 68630/19 |
| 2 | Åben Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Kortbilag fra lokalplan 020-707 | 68631/19 |
| 3 | Åben Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Kortmateriale vedr. nabohøring | 68632/19 |
| 4 | Åben Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Indsigelser fra naboorientering | 74854/19 |
| 5 | Åben Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Kommentar til indsigelser fra ansøger | 68634/19 |

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Godkendt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

11. Godkendelse af Regnskab 2018 - Grenaa Lystbådehavns Fond

08.00.00.S55

19/8276

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Grenaa Lystbådehavns Fond fremsender regnskab for 2018 til godkendelse. Forvaltningen anbefaler, at regnskabet godkendes.

Regnskabet fremsendes jævnfør vedtægternes §11. Her fremgår, at regnskabet skal forelægges til godkendelse inden 1. maj. Forvaltningen har accepteret, at marinaens proces med revision og egen bestyrelses godkendelse af regnskab gennemføres inden til 1. maj, hvorefter Norrdjurs Kommune godkender regnskabet. Grenaa Lystbådehavns Fond har godkendt regnskabet den 5. april 2019.

Det fremgår af resultatopgørelsen, at årets resultat viser et overskud på 0,141 mio. kr. mod et overskud for 2017 på 0,085 mio. kr. Desuden er betalt leje på 0,219 mio. kr. til Norrdjurs Kommune. I budgettet for 2018 var der et forventet overskud på 0,010 mio. kr., hvor der ikke var medregnet leje til Norrdjurs Kommune.

Der er stigning i den samlede indtægt i 2018 på 0,188 mio. kr. i forhold til 2017. Denne stigning vurderes til hovedsageligt at skyldes vejrlig. Samtidig er der som i 2017 ligeledes i 2018 foretaget betydelige reparations- og vedligeholdelsesarbejder.

I regnskab 2016 stod egenkapitalen anført som bunden kapital på 1,200 mio. kr., samt en disponibel kapital på 0,002 mio. kr. Egenkapitalen blev i regnskab 2017 ændret, så den bestod af en disponibel kapital på 0,987 mio. kr. samt andre reserver på 0,301 mio. kr. I regnskab 2018 består egenkapitalen af en disponibel kapital på 0,831 mio. kr. samt henlagt til senere uddeling på 0,597 mio. kr. Der er således en stigning i egenkapitalen fra 2017 til 2018 på 0,141 mio. kr. svarende til årets resultat.

Revisionspåtegningen har ikke givet anledning til forbehold: ”Det er vores (revisionens) opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018”.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at regnskabet for 2018 godkendes.

Bilag:

1 Åben Grenaa Marina, Regnskab 2018-underskrevet

64568/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

12. Etablering af 4 MV varmepumpeanlæg ved Grenaa Varmeværk

13.03.01.G00

19/4718

Åben sag

Sagsgang

MTU, høring, MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Grenaa Varmeværk A.m.b.A. har søgt tilladelse til etablering af et varmepumpeanlæg med en varmeeffekt på ca. 4,0 MV. Det sikrer en billig og bæredygtig varmeforsyning baseret på biomasse og vedvarende energi. Ansøgning og projektbeskrivelse er vedlagt.

Grenaa Varmeværk ønsker at etablere et varmepumpeanlæg, det betyder, at energien til fjernvarmen hentes fra luften - se vedlagte specifikation for yderligere detaljer. Anlægget er en erstatning for den grundlast på 3,3 MV, som et forventet biogasanlæg skulle have leveret. Da biogasanlægget blev opgivet at bygge i oktober 2018, måtte Grenaa Varmeværk sikre denne grundlast på anden måde.

Grenaa Varmeværk ønsker at etablere varmepumpeanlægget på Bredstrupvej 44, 8500 Grenaa, umiddelbart vest for det eksisterende flisfyrede varmeværk og ved siden af den vestlige akkumuleringstank. En sideeffekt ved et varmepumpeanlæg er desuden en ekstra fleksibilitet i sommerperioden, hvor varmepumpeanlægget sammen med det eksisterende solfangeranlæg kan dække hele sommerlasten i perioden 1/6 til 1/9. Derved forlænges også levetiden for fliskedlerne.

Projektet giver en samfundsøkonomisk gevinst på 9,2 mio. kr. over en 20 års planperiode, svarende til ca. 11,5 %. Varmeproduktion ved flis- og oliekedler koster 79,9 mio. kr. mod projektet med varmeproduktion med det nye varmepumpeanlæg, der koster 70,7 mio. kr.

Ved at erstatte træflis med el-energi, bidrager projektet til, at der opnås yderligere reduktioner af forskellige miljøbelastende stoffer, samt at en større andel af biomasse erstattes med Vedvarende Energi (VE). Det seneste energiregnskab 2017 for Norddjurs Kommune viser, at

50% af el-importen er VE-el, sammenlignet med energiregnskab 2015 hvor kun 37% af el-importen var VE-el.

Forvaltningen vurderer, at projektet opfylder kravene i ”Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg”, nr. 1792 af den 27. december 2018. Anlægget vil fungere som et spids- og reservelastanlæg, der kun producerer varme i henhold til bekendtgørelsens § 15.

Anlægget vil ikke medføre en større trafikbelastning af området, og der vil ikke være nogen støjpåvirkning af omgivelserne. Varmepumpeanlægget vil visuelt ikke påvirke omgivelserne, idet det skal etableres nær de øvrige bygninger på arealet - flisfyret varmeværk og den vestlige akkumuleringstank, der alle har en højde større end varmpumpeanlægget på 5 m. Bygningen vil få samme højde og arkitektoniske udtryk som teknikbygningen for solfangeranlægget, som ligger ved siden af den vestlige akkumuleringstank.

Etableringen af et varmpumpeanlæg ved Grenaa Varmeværk på den aktuelle lokalitet er indeholdt i kommuneplanens eksisterende udlagte erhvervsområde, og omfattet af lokalplan 065-707 ”Flisfyret varmeværk i Grenaa”, der omhandler varmeproducerende anlæg. Varmepumpeanlægget vurderes ikke at give væsentlige gener. Projektet kræver ikke ny lokalplan.

I henhold til lokalplan 065-707 ”Flisfyret varmeværk i Grenaa”, må bygningers højde ikke overstige 8,5 m. Opførelse af et varmpumpeanlæg med en højde på maksimal 5 m vil derfor ikke kræve en dispensation.

Forvaltningen vurderer, at

- projektets økonomiske beregninger udviser fordelagtige resultater, gældende både for selskabsøkonomien og samfundsøkonomien, også for så vidt gældende for følsomhedsanalysen.
- varmpumpeanlægget vil påvirke miljøforholdene i positiv retning ved en reduktion af samtlige emissioner fra fliskedlerne.

- der ikke er direkte berørte interessenter i forbindelse med varmeprojektet, der skal høres direkte.

Tidsplan:

26. marts 2019	Miljø- og teknikudvalget – projektforslag sendes i 4 ugers høring.
28. maj 2019	Miljø- og teknikudvalget – projektforslag behandles
11. juni 2019	Økonomiudvalget - projektforslag behandles
18. juni 2019	Kommunalbestyrelsen – godkendelse af projektforslag

Samtidig med høringsperioden foretages en VVM-screening.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen har mulighed for, men er ikke forpligtiget til, at stille en garanti for en privat virksomheds optagelse af lån til etablering og drift af anlæg med henblik på produktion af varme til kollektiv varmforsyning. Umiddelbart har forvaltningen ikke kendskab til, at Grenaa Varmeværk har søgt kommunegaranti.

Indstilling

Miljø- og kulturdirektøren indstiller, at projektforslaget sendes i 4 ugers høring.

Bilag:

1	Åben Projektforslag for varmepumpeanlæg i Grenaa - Februar 2019	34373/19
2	Åben Specifikation om luft-vand varmepumpe	41869/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 26-03-2019

Godkendt.

13.05.2019: Forvaltningen bemærker, at varmeprojektet har været i 4 ugers offentlig høring. Der er ikke modtaget indsigelser til projektet. Der skal nu tages endelig stilling til projektforslaget.

Indstilling 28.05.2019:

Byg- og miljøchefen indstiller, at projektforslaget godkendes endeligt.

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

13. Godkendelse af Grenaa Varmeværk vedtægtsændringer

13.03.00.060

19/8965

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Ifølge Grenaa Varmeværks vedtægter skal kommunalbestyrelsen godkende vedtægtsændringer, så længe kommunen har stillet garanti for selskabets gæld.

Vedlagte vedtægtsændringer er af varmeværkets forbrugere godkendt på ordinær generalforsamling den 27. marts 2019 samt på ekstraordinær generalforsamling den 2. april 2019.

De væsentligste ændringer er:

- Tilpasning til Dansk Fjernvarmes standardvedtægter.
- Begrebet ”lejer” er tilføjet i flere paragraffer for at øge forbrugerdemokratiet.
- § 15 omhandler nu udtræden.

I de nuværende vedtægters § 7.1 står blandt andet, at ”Den til selskabets formål nødvendige anlægskapital tilvejebringes ved: Et eller flere lån for hvilke der forventes stillet kommunegaranti af Norddjurs Kommune mod pant i varmeværket eller dets aktiver”. Dette er ikke ændret, men står nu i § 7.2.

Herudover er § 14.4 ”Vedtægtsændringer skal, så længe kommunen har stillet garanti for selskabets gæld, godkendes af Norddjurs Kommunalbestyrelse” ændret til § 14.3 ”Vedtægtsændringer skal, så længe kommunen har stillet garanti for selskabets gæld, godkendes af kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune”.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at vedtægtsændringerne for Grenaa Varmeværk godkendes.

Bilag:

1 Åben Grenaa Varmeværk vedtægtsændringer 2019

69821/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

14. Helårsbeskæftigelse og kompetenceudvikling for 2018 ved Driftscenter Norddjurs

85.00.00.G01

19/8169

Åben sag

Sagsgang

MTU

Sagsfremstilling

Miljø- og teknikudvalget godkendte den 17. april 2018 kommissorium for helårsbeskæftigelse og kompetenceudvikling ved Driftscenter Norddjurs. Opgaven indgår i budget 2018 og i de fremtidige overslagsår til om med 2021 med en årlig bevilling på 0,5 mio. kr. Der afrapporteres halvårligt til udvalget i form af vedlagte tids- og handleplan.

Kompetenceudviklingsmidlerne har givet Driftscenter Norddjurs mulighed for et løbende kompetenceløft, kompetencer der er nødvendige i nutidens arbejdsmarkedssituation.

Bevillingsmidlerne på 0,5 mio. kr. er fordelt i 3 kategorier; Erhvervsuddannelser for voksne, Vokseneftersuddannelse AMU kurser og vinterbeskæftigelse. Midlerne er blevet fordelt og brugt i henhold til nedenstående skema.

2018		
Erhvervsuddannelser for voksne	0,136	mio. kr.
Vokseneftersuddannelse AMU kurser	0,285	mio. kr.
Vinterbeskæftigelse	0,094	mio. kr.
I alt	0,515	mio. kr.

Siden seneste afrapportering er der ansøgt hos det faglige udvalg for Træfagenes byggeuddannelse, for at Driftscenter Norddjurs kunne godkendes som praktiksted for en elever inden for specialområdet ”Tømrer”.

Der er opnået tilskud fra den kommunale kompetencefond på 0,075 mio. kr.

Fremadrettet vil der være en årlig afrapportering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at afrapporteringen tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Bilag

63493/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Til efterretning.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

15. Udlejede sommerhusegrunde i Grenaa

82.02.00.G10

19/8859

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Norrdjurs Kommune ejer 17 sommerhusgrunde i Grenaa, som udlejes til dem, der ejer sommerhusene på grundene. Lejeren/sommerhusejeren har forkøbsret til grunden. Hvis lejeren vil købe grunden, skal den sættes i offentligt udbud.

Der skal tages stilling til, om der skal laves en ordning, så den nuværende lejer risikofrit kan sikre sig, at en kommende køber af huset kan købe den udlejede grund af kommunen til den fastsatte mindstepris.

Forvaltningen anbefaler, at Norrdjurs Kommune fastholder den nuværende ordning, hvor grunden sættes i offentligt udbud med forkøbsret til lejeren, da de nuværende grundlejere siden lejekontraktens begyndelse har haft en lav grundleje og har været bekendt med risikoen siden de underskrev lejekontrakten.

Baggrund

Siden 1930'erne har Norrdjurs Kommune ejet og udlejet sommerhusgrunde i Grenaa, øst og vest for Kystvejen. Tilbage er 14 sommerhusgrunde og 3 fiskehusgrunde på lystbådehavnen (Skakkes Holm).

Den 11. november 1999 meddelte daværende Grenaa Kommune lejerne, at det var besluttet, at grundene ville blive udbudt til salg, da der fra lejernes side var en generel efterspørgsel på at købe grundene. Brevet til lejerne er vedlagt. Tilsynsrådet for Århus Amt havde på forespørgsel oplyst, at såfremt grundene skulle sælges til lejerne, skulle de sættes i offentligt udbud.

For at beskytte lejerne mest muligt, blev lejerne inden udbuddet tilbudt at tegne en ny lejekontrakt, som gav dem en forkøbsret på grunden og udelukkende regulerede lejen i henhold til en pristalsregulering. Såfremt lejeren ikke valgte at købe grunden, kunne man fortsætte som lejer i henhold til den nye 30-årige lejekontrakt.

Der blev i samme forbindelse udarbejdet vedlagte retningslinjer for administrationen af de udlejede sommerhusgrunde. Heri er det blandt andet besluttet, at såfremt der indsættes en ny lejer, skal den nye grundleje reguleres til markedslejen.

Ifølge lejekontrakten har lejeren forkøbsret til grunden. Det betyder, at hvis lejeren ønsker at købe grunden, skal den udbydes til salg i minimum 14 dage. Hvis andre end lejeren byder på grunden, skal lejeren spørges, om denne vil byde det samme. Accepterer lejeren, skal grunden sælges til denne, og accepterer lejeren ikke, skal grunden sælges til den anden bydende. Norddjurs Kommune har gennem tiden fastsat en mindstepris for køb af grundene, som løbende er blevet reguleret. Den seneste regulering af mindstepriserne blev besluttet af kommunalbestyrelsen den 21. august 2018.

Forvaltningen er, blandt andet på baggrund af en henvendelse fra en lokal ejendomsmægler, blevet gjort opmærksom på, at der kan være et problem, da de nuværende grundlejerne/sommerhusejere, ikke med 100% sikkerhed kan sikre sig, at den tilhørende grund kan erhverves af den kommende huskøber til den mindstepris som grunden udbydes til. Risikoen er, at en 3. mand byder på grunden når den bliver sat til salg i offentligt udbud. Såfremt lejeren vælger ikke at købe grunden til den pris som 3. mand har budt, vil 3. mand derfor overtage grunden. Den nuværende lejekontrakt skal dog respekteres af 3. mand, indtil den udløber.

Flere af lejerne/sommerhusejerne har sat deres hus til salg. Når de har fundet en køber til huset, er det en væsentlig betingelse i handlen, at den kommende køber er sikker på at få råderet over grunden også.

Det er forvaltningens vurdering, at de nuværende lejere er tilstrækkeligt sikret, da de har en forkøbsret til grunden. Såfremt der kommer et bud fra en 3. mand kan lejeren vælge at

acceptere dette bud. Buddet vil muligvis ligge over mindsteprisen, men så må lejer og den kommende køber af sommerhuset internt afklare, hvordan de vil forholde sig til en grundpris, der ligger over mindsteprisen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at den nuværende ordning, hvor lejeren kan anmode om at få grunden sat til salg i offentligt udbud med en forkøbsret for lejeren, fastholdes.

Bilag:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Oplysning til lejerne om udbud af grunde | 69023/19 |
| 2 | Åben Retningslinjer for Grenaa kommunes administration af sommerhuse | 69041/19 |

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

16. Kondemnering

02.34.18.P19

19/3472

Lukket sag

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Tiltrådt.

Aleksander Myrhøj (F) deltog ikke i behandling af sagen.

17. Meddelelser

00.01.00.I00

15/45

Åben sag

Sagsgang

MTU

Sagsfremstilling

Fra udvalgets medlemmer

Fra forvaltningen

Miljøgodkendelse af svinebruget Grønnevej 11 og 13, 8500 Grenaa

Miljøgodkendelse af svinebruget Rougsøvej 260, Udby, 8950 Ørsted

Dato	Kommende Møder/arrangement	Sted	Deltagere
Dato	Afholdt møder/arrangementer	Sted	Deltagere
25.-26. 04	TEKNIK & MILJØ '19	Fredericia	Alle

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Faktaark budget tema april

82338/19

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Til efterretning.

Der er kommet en henvendelse fra Heidi Lintrup om busrute 213. Henvendelsen vedlægges som høringssvar til den kollektive trafikplan.

Vedlagte faktaark om bygningsvedligeholdelse, gadelys og energiinvesteringer blev udleveret på mødet, som aftalt på budget-tema mødet i april 2019.

18. Arbejdsplan 2019

00.01.00.P35

18/15427

Åben sag

Sagsgang

MTU

Sagsfremstilling

Af arbejdsplanen fremgår miljø- og teknikudvalgets sager, der på nuværende tidspunkt er kendskab til, og som skal behandles i miljø- og teknikudvalget 2019, herunder de sager, der er kendskab til ifølge budgetaftalen.

Også planlagte dialogmøder for 2019 vil fremgå af arbejdsplanen.

Arbejdsplanen opdateres løbende.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1	Åben Arbejdsplan MTU 2019	165248/18
2	Åben MTU dialogmøder og temaer 2019	210981/18

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 28-05-2019

Til efterretning.

Bilagsoversigt

1. Budgetanalyse: Jordforsyning, herunder strategisk byggemodning
 1. Jordforsyning præsentation (78416/19)
 2. Jordforsyning - prioritering og proces (75759/19)
 3. Eksempel på oversigtskort for boligarealer i Norddjurs Kommune 2017 (79223/19)
 4. Eksempel på oversigtskort for erhvervsarealer pr. 2017 (79224/19)

2. Budget 2020-2023 anlægsforslag
 1. Anlægsforslag 2020 samlet oversigt (78391/19)
 2. Anlægsforslag MTU (78513/19)
 3. Anlægsforslag 2020 MTU (78791/19)

3. Evaluering af handleplan for implementering af anbefalinger i KL's analyse
 1. Evaluering af handleplan for implementering af anbefalinger i KL's analyse (67210/19)

4. Orientering om Reno Djurs årsregnskab 2018
 1. Reno Djurs Årsrapport 2018 (49211/19)

5. Reno Djurs budget og gebyrblad 2020
 1. Budget 2020 (57937/19)
 2. Gebyrblad 2020 (57938/19)

6. Godkendelse af anbefalinger om 'Styr på affaldet i kommunale institutioner'
 1. Styr på affald i kommunale institutioner (47802/19)

7. Igangsætning af planlægning for solcelleanlæg 1 ved Søby - revideret placering
 1. Solcelleanlæg Søby - solceller (66648/19)
 2. Retningslinjer (118029/18)

8. Igangsætning af planlægning for solcelleanlæg 2 ved Søby - revideret placering
 1. Anmeldelse till VVM-Screening (76466/19)
 2. Retningslinjer (118029/18)
 3. Tilladelse til planlægning (76467/19)
 4. Tilladelse til planlægning (76465/19)
 5. Tilladelse til planlægning (79326/19)

9. Forslag til lokalplan 093-707 for boligområde på Ådiget i Grenaa
 1. Forslag LP 093-707 Boligområde på Ådiget (69482/19)

10. Dispensation fra lokalplan 020-707 til opstilling af mobilmast
 1. Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Ansøgning - tegninger og dækningskort. (68630/19)
 2. Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Kortbilag fra lokalplan 020-707 (68631/19)
 3. Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Kortmateriale vedr. nabohøring (68632/19)
 4. Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Indsigelser fra naboorientering (74854/19)
 5. Mast Kærvejen 6 Fjellerup - Kommentar til indsigelser fra ansøger (68634/19)

11. Godkendelse af Regnskab 2018 - Grenaa Lystbådehavns Fond
 1. Grenaa Marina, Regnskab 2018-underskrevet (64568/19)

12. Etablering af 4 MV varmepumpeanlæg ved Grenaa Varmeværk
 1. Projektforslag for varmepumpeanlæg i Grenaa - Februar 2019 (34373/19)
 2. Specifikation om luft-vand varmepumpe (41869/19)

13. Godkendelse af Grenaa Varmeværk vedtægtsændringer
 1. Grenaa Varmeværk vedtægtsændringer 2019 (69821/19)

14. Helårsbeskæftigelse og kompetenceudvikling for 2018 ved Driftscenter Norddjurs
 1. Bilag (63493/19)

15. Udlejede sommerhusegrunde i Grenaa
 1. Oplysning til lejerne om udbud af grunde (69023/19)

2. Retningslinjer for Grenaa kommunes administration af sommerhuse (69041/19)

17. Meddelelser
 1. Faktaark budget tema april (82338/19)

18. Arbejdsplan 2019
 1. Arbejdsplan MTU 2019 (165248/18)
 2. MTU dialogmøder og temaer 2019 (210981/18)

Underskriftsside

Jens Meilvang (I)

Niels Basballe (A)

Niels Ole Birk (V)

Steen Jensen (O)

Aleksander Myrhøj (F)